

NEWS

Praxis-Seminar  
22. März 2011  
Frankfurt/Main

# „GREEN MEETINGS“

NACHHALTIG HANDELN, ERFOLGREICH WIRTSCHAFTEN



## NACHHALTIGE VERANSTALTUNGEN:

- demonstrieren Verantwortung
- geben Unternehmen ein positives Image
- erhöhen deren Glaubwürdigkeit
- schaffen erkennbar Mehrwert für Kunden und Partner
- erschließen neue Zielgruppen
- fördern die Identifikation der Mitarbeiter mit dem Unternehmen
- schonen die lebensnotwendigen Ressourcen
- unterstützen innovative Technologien



**Martina Riediger**

*Geschäftsführerin*

*Riediger meetings • incentives, Berlin*



**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



***Nachhaltigkeit ist der respektvolle und wertschätzende Umgang mit allem was ist.***

## REFERENTIN

***Martina Riediger***

Geschäftsführerin  
Riediger meetings •  
incentives, Berlin



Martina Riediger, Dipl.-Touristikfachfrau und Europäische Eventmanagerin plant und organisiert Veranstaltungen für Unternehmen wie CCR Deutschland AG, Erdgas Südbayern GmbH, DATEV eG Nürnberg, Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG oder McLagan International, Inc. - London.

Ihre Kunden haben die „grünen“ Impulse in der Veranstaltungsorganisation begeistert aufgenommen, für viele oft der entscheidende Wettbewerbsvorteil.

Seit der ersten Stunde zeichnet sie verantwortlich für die Seminarorganisation der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH.

## TOP-CHANCE FÜR CLEVERE

*Unternehmen, Verbände und Vereine machen sich fit für die Zukunft – durch Green Meetings. Wer seine Veranstaltungen umweltschonend und sozial verträglich organisiert, hat mehrere Vorteile auf seiner Seite:*

- *Das Unternehmen als Ganzes neu positionieren*
- *Sich langfristig vom Wettbewerb abheben*
- *Die Basis für ein zukunftsorientiertes Image legen*
- *CO2-Emissionen verringern oder ganz vermeiden*

## VOM WISSEN ZUM HANDELN

*Im Seminar lernen Sie effiziente Maßnahmen kennen, wie Sie diese Ziele schnellstmöglich erreichen. Folgende Schwerpunkte behandeln wir leichtgewichtig:*

- *Was ist Nachhaltigkeit und wo beginnt sie?*
- *Ab wann ist eine Veranstaltung „grün“?*
- *Wie kann ich Kosten sparen und zugleich in die Zukunft meines Unternehmens investieren?*
- *Was kann ich alles dafür tun, was sollte ich lassen?*

*Sie erhalten Checklisten zu den Handlungsfeldern Mobilität, Energieeffizienz, Hotelübernachtungen, Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen, Abfallmanagement, Kommunikation und anderen Themen.*

**SIE BEGEGNEN** im Rahmen des Seminars Fach- und Führungskräften aus den Bereichen:

- *Event-Management,*
- *Human Resource Management,*
- *CSR-Beauftragte*

*Darüber hinaus sind Mitarbeiter der beratenden Berufe sowie das weitere interessierte Fachpublikum angesprochen.*

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine intensive und praxisorientierte Atmosphäre zu gewährleisten. Hierzu dient auch die von der Referentin erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.



## PROGRAMM

### ***Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement***

- Professionelles umweltschonendes Veranstaltungsmanagement von der Einladung bis zur Abreise, vorgestellt an einem Best-Practice-Beispiel
- Handlungsfelder
- Erfolgsfaktoren “Green MICE”

### ***Standards***

- “UN-Global-Compact”: die 10 Prinzipien der Nachhaltigkeit
- Die Internationale Umwelt-Management-Norm ISO 14001
- EMAS - Eco Management and Audit Scheme
- “Green Globe”: Internationales Zertifizierungsprogramm

### ***Wege zum Klimaschutz***

- Klimabewusst fliegen – Klimaneutral drucken
- Spendenbescheinigungen und Zertifikate
- Berechnung des CO<sub>2</sub>-Fußabdrucks Ihrer Veranstaltung
- Kompensation durch Klimaschutzprojekte: Ablasshandel oder nachhaltige Entwicklungshilfe?
- Wie Sie nicht in die „Greenwashing-Falle“ tappen

### ***Kommunikation***

- Wie Sie Ihr “Green Image” gezielt extern und intern kommunizieren

### ***Social Business***

- Wie Sie Ihre soziale Verantwortung sicherstellen und “grün” verankern

### ***Ausblick***

*Das Seminar wird klimafreundlich durchgeführt!*



# IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

## Sieben Gründe für die Akademie Heidelberg

- Wissenstransfer für Ihre berufliche Praxis auf höchstem Niveau: Hohe Aktualität, Qualität und Praxisbezug der Veranstaltungsthemen und -inhalte durch über 15 Jahre fundierte Erfahrung im Weiterbildungssektor
- Ausgewiesene Referenten aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik, die zu den Spitzen ihres Fachgebiets gehören
- Professionelle und serviceorientierte Veranstaltungsorganisation
- Sorgfältig ausgewählte Tagungsorte garantieren eine produktive Lernatmosphäre
- Persönliche Weiterbildungsberatung und individuelles professionelles Karriere-Coaching
- Networking und Erfahrungsaustausch im niveauvollen Veranstaltungsrahmen
- Exklusive Veranstaltungsdokumentation als wertvolles Nachschlagewerk für Ihre tägliche Praxis

## „GREEN MEETINGS“

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_

VORNAME \_\_\_\_\_

POSITION \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

STRASSE \_\_\_\_\_

PLZ/ORT \_\_\_\_\_

TEL./FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

NAME DER SEKRETÄRIN \_\_\_\_\_

DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMIN UND SEMINARZEIT

Dienstag, 22. März 2011, 9.30 – 17.00 Uhr  
Registrierung ab 9.00 Uhr

### VERANSTALTUNGSORT

Hotel Villa Orange  
Hebelstr. 1  
D-60318 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/40584-0  
Fax: 069/40584-100  
e-Mail: [contact@villa-orange.de](mailto:contact@villa-orange.de)  
Web: [www.villa-orange.de](http://www.villa-orange.de)

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### SEMINAR-NR. 11 03 BY400 W

### TEILNAHMEBETRAG

€ 750,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

Die Bahn 

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 22  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-29  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)