10. Februar 2027 · 10:00–13:00 Uhr
Online-Veranstaltung

AKADEMIE HEIDELBERG

Fehlzeiten rechtssicher managen

Krankmeldung, Rückkehrgespräche und BEM





Webinar

- **Krankmeldungen und Arbeitsunfähigkeit rechtssicher handhaben**
- **Rückkehr- und Fehlzeitengespräche professionell führen**
- **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) korrekt umsetzen**
- **Datenschutz beachten und arbeitsrechtliche Risiken vermeiden**

Referent



Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt) Boris Wein
Geschäftsführer Tarif- und Arbeitsmarktpolitik
Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien
für das Land Hessen e.V., Wiesbaden

Fehlzeiten rechtssicher managen

Programm

Krankmeldung und Arbeitsunfähigkeit

- Anzeige- und Nachweispflichten bei Arbeitsunfähigkeit
- Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)
- Verspätete Krankmeldungen und Zweifel an der Arbeitsunfähigkeit
- Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Beschäftigten

Rückkehr- und Fehlzeitengespräche

- Ziele, Anlässe und rechtliche Grenzen
- Zulässige Fragen und sensible Gesprächssituationen
- Vorbereitung und professionelle Gesprächsführung
- Rechtssichere Dokumentation

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

- Gesetzliche Voraussetzungen nach § 167 Abs. 2 SGB IX
- Einladung, Beteiligte und Freiwilligkeit
- Ablauf, Maßnahmen und Dokumentation
- Umgang mit Ablehnung oder Abbruch des BEM

Datenschutz und arbeitsrechtliche Konsequenzen

- Umgang mit sensiblen Gesundheitsdaten
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Typische Fehler und rechtliche Risiken
- Bedeutung des BEM bei krankheitsbedingten Kündigungen

Seminarziel

Wenn Mitarbeitende wiederholt oder über längere Zeit krankheitsbedingt ausfallen, stehen Personalverantwortliche und Führungskräfte vor sensiblen Entscheidungen. Welche Fragen sind erlaubt? Wie lassen sich Rückkehrgespräche konstruktiv gestalten? Und wann ist ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) erforderlich?

In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Krankmeldungen und Fehlzeiten rechtssicher und zugleich verantwortungsvoll umgehen. Sie lernen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Vorgaben kennen, gewinnen Sicherheit bei der Führung von Rückkehr- und Fehlzeitengesprächen und erhalten einen praxisnahen Überblick über die Anforderungen an ein ordnungsgemäßes BEM-Verfahren.

Anhand typischer Situationen aus dem Arbeitsalltag zeigt Ihnen unser Experte Boris Wein, worauf es bei der Umsetzung ankommt, welche datenschutzrechtlichen Grenzen zu beachten sind und wie Sie häufige Fehler vermeiden.

Ihr Nutzen: Sie gewinnen Handlungssicherheit im Umgang mit krankheitsbedingten Fehlzeiten, können sensible Gespräche professionell führen und arbeitsrechtliche Risiken frühzeitig erkennen.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Online-Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus dem Personalwesen, Personalleitungen, HR Business Partner, Personalreferenten sowie Führungskräfte mit Personalverantwortung. Ebenso angesprochen sind Beschäftigte, die mit Fehlzeitenmanagement, Rückkehrgesprächen oder der Durchführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) betraut sind.

Ihr konkreter Mehrwert

- Sie kennen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Vorgaben bei Krankmeldungen und Fehlzeiten.
- Sie gestalten Rückkehr- und Fehlzeitengespräche rechtssicher und angemessen.
- Sie verstehen die Anforderungen an ein ordnungsgemäßes BEM-Verfahren.
- Sie erkennen typische Fehlerquellen und reduzieren arbeitsrechtliche Risiken.

Unser Referent



Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt) Boris Wein
Geschäftsführer Tarif- und Arbeitsmarktpolitik
Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien für das Land Hessen e.V., Wiesbaden

Herr Wein ist seit Juli 2023 Geschäftsführer für Tarif- und Arbeitsmarktpolitik beim Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien in Hessen. Zuvor war er über 20 Jahre in leitenden HR-Positionen in Großkonzernen der chemisch-pharmazeutischen Industrie tätig. Darüber hinaus ist er Prüfer im 1. und 2. Juristischen Staatsexamen in Rheinland-Pfalz sowie ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des Bundesarbeitsgerichts.
In seinen Seminaren verbindet er fundiertes arbeitsrechtliches Fachwissen mit langjähriger praktischer Erfahrung im Personalwesen und vermittelt komplexe Rechtsfragen verständlich und praxisnah.

Sachzuwendungen optimal gestalten
10. März 2027, Online-Veranstaltung

Low Performance: Arbeitsrechtlicher Umgang mit Minderleistung
12. März 2027, Online-Veranstaltung

Psychisch belastete Mitarbeitende sicher führen
15. März 2027, Online-Veranstaltung

Reisekostenabrechnung 2027
18. März 2027, Online-Veranstaltung

IT-Betriebsvereinbarungen: Beteiligung des Betriebsrates
23. April 2027, Online-Veranstaltung

▶ Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter *www.akademie-heidelberg.de/online-seminare*

Individuelle Inhouse-Schulungen

Sie möchten mehrere Mitarbeitende gleichzeitig qualifizieren? Wir entwickeln Inhouse-Schulungen, die auf Ihre Themen und Ziele abgestimmt sind.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Konzeption
- Erfahrene Referierende aus der Praxis
- Flexible Durchführung – online oder vor Ort
- Effiziente Weiterbildung für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Fehlzeiten rechtssicher managen

Name

Vorname

Position

Firma

Straße / Nr.

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Name der Assistenz

Datum / Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: **anmeldung@akademie-heidelberg.de**

Termin und Seminarzeiten

Donnerstag, 10. Februar 2027
10:00–13:00 Uhr
Online-Zugang ab 9:45 Uhr

Seminar-Nr. 27 02 RA153 W

Teilnahmegebühr

€ 290,– (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.
Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per *Zoom* im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.

AKADEMIE HEIDELBERG

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

11.26 / 27 02 RA153