

Elektronische Rechnungen in der Praxis

E-Rechnung ist Pflicht: Prozesse, Prüfung und Archivierung jetzt rechtssicher umsetzen



Online-Lehrgang · je Modul ca. 2 Stunden

- **MODUL 1 · 21. Oktober 2026**
Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung
- **MODUL 2 · 5. November 2026**
Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen
- **MODUL 3 · 11. November 2026**
Praxiswissen für den sicheren Umgang mit der E-Rechnung
- **MODUL 4 · 17. November 2026**
Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung
- **MODUL 5 · 25. November 2026**
Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD
- **MODUL 6 · 2. Dezember 2026**
Die verpflichtende E-Rechnung im Unternehmen sicher umsetzen

Referent



Dipl.-FW (FH) Elmar Mohl
Fachprüfer Umsatzsteuer
Finanzverwaltung
Nordrhein-Westfalen

Programm

Modul 1 · 21. Oktober 2026, 9:00–11:00 Uhr

Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung

Sie verstehen, welche gesetzlichen und technischen Anforderungen eine E-Rechnung erfüllen muss und worauf es bei Prüfung, Validierung und Archivierung ankommt.

- Grundvoraussetzungen für eine gültige E-Rechnung
- Aktuelle gesetzliche Grundlagen und BMF-Schreiben
- GoBD-Anforderungen und rechtssichere Archivierung
- XML-Validierung und technische Prüfung von E-Rechnungen
- Typische Fehlerquellen und ihre Auswirkungen
- Checkliste für die praktische Umsetzung

Modul 2 · 5. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Digitalisierung von Papierdokumenten: Ersetzendes Scannen

Sie lernen, wie Sie Papierdokumente rechtssicher digitalisieren und in Ihre digitalen Rechnungsprozesse integrieren.

- Rechtliche Voraussetzungen und Aufbewahrungspflichten
- Ersetzendes Scannen nach GoBD
- Verfahrensdokumentation und Umgang mit Originaldokumenten
- Mobiles Scannen in der Praxis
- Technische Anforderungen und Praxistipps

Modul 3 · 11. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Praxiswissen für den sicheren Umgang mit der E-Rechnung

Sie gewinnen Sicherheit bei der Prüfung, Verarbeitung und Archivierung von E-Rechnungen und vermeiden typische Fehler im Arbeitsalltag.

- Rechnungseingangsprüfung und Freigabeprozesse
- Prüf- und Sanktionsmöglichkeiten der Finanzverwaltung
- Umgang mit Medienbrüchen zwischen Papier, PDF und XML
- Verfahrensdokumentation sowie DMS- und ECM-Systeme
- Typische Fehler bei Verarbeitung und Archivierung
- Checklisten für die praktische Umsetzung

Modul 4 · 17. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung

Sie erfahren, wie Sie E-Rechnungen an öffentliche Auftraggeber rechtskonform erstellen und sicher übermitteln.

- Rechtliche Grundlagen und Anforderungen
- Aufbau und Pflichtangaben der XRechnung
- Leitweg-ID sowie Übertragungswege und Plattformen
- Unterschiede zwischen ZRE, OZG-RE und PEPOL

Modul 5 · 17. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD

Sie lernen den Standard ZUGFeRD kennen und setzen ihn sicher in der Praxis ein.

- Grundlagen und Funktionsweise von ZUGFeRD
- Formate, Profile und Versionen
- Erstellung von ZUGFeRD-Rechnungen
- Einsatz in ERP-Systemen wie SAP

Modul 6 · 2. Dezember 2026, 9:00–12:00 Uhr

Die verpflichtende E-Rechnung im Unternehmen sicher umsetzen

Sie lernen die aktuellen gesetzlichen Anforderungen kennen und bereiten Ihr Unternehmen gezielt auf die nächsten Umsetzungsstufen der E-Rechnungspflicht vor.

- Aktuelle gesetzliche Regelungen und Übergangsfristen
- EU-Vorgaben sowie neue Anforderungen im B2B-Bereich
- Organisatorische und technische Umsetzung im Unternehmen
- BMF-Schreiben, FAQ und praktische Handlungsempfehlungen
- Software, Validierung und typische Umsetzungsprobleme
- Checkliste für Einführung und Prozessumstellung

Seminarziel

Die E-Rechnung ist inzwischen fester Bestandteil des Geschäftsalltags. Viele Unternehmen stehen jedoch weiterhin vor der Herausforderung, gesetzliche Anforderungen, technische Vorgaben und bestehende Rechnungsprozesse effizient und rechtssicher miteinander zu verbinden. Insbesondere Medienbrüche zwischen Papier, PDF und strukturierten E-Rechnungen, Unsicherheiten bei der Validierung sowie die GoBD-konforme Archivierung führen in der Praxis häufig zu Fehlern und ineffizienten Abläufen.

Mit den nächsten Ausbaustufen der E-Rechnungspflicht steigen die Anforderungen an Unternehmen weiter. Prozesse müssen technisch und organisatorisch angepasst, Verantwortlichkeiten klar definiert und E-Rechnungen sicher geprüft, verarbeitet und archiviert werden.

In diesem Lehrgang erwerben Sie das notwendige Wissen, um E-Rechnungen rechtskonform zu empfangen, zu erstellen, zu prüfen, zu validieren und in bestehende Unternehmensprozesse zu integrieren. Sie lernen die aktuellen gesetzlichen Vorgaben, BMF-Schreiben und GoBD-Anforderungen kennen und erhalten konkrete Handlungsempfehlungen für deren Umsetzung in der Praxis.

Anhand zahlreicher Praxisbeispiele, Checklisten und typischer Fehlerfälle gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit elektronischen Rechnungen. So vermeiden Sie Risiken bei Prüfung, Freigabe und Archivierung und schaffen die Grundlage für effiziente, digitale und rechtssichere Rechnungsprozesse.

Wissenswertes

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die für die Erstellung, Prüfung, Verarbeitung oder technische Umsetzung von E-Rechnungen verantwortlich sind oder die Einführung entsprechender Prozesse im Unternehmen begleiten. Angesprochen sind insbesondere Mitarbeitende aus:

- Finanz- und Rechnungswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Steuern und Umsatzsteuer
- Controlling, Revision und Compliance
- IT sowie Digitalisierung von Rechnungsprozessen

Ebenso profitieren Projektverantwortliche für digitale Rechnungsprozesse und Verfahrensdokumentationen sowie Fachkräfte in Steuerkanzleien und kleinen und mittleren Unternehmen, die die E-Rechnungspflicht rechtssicher und praxisnah umsetzen möchten.

Ihr konkreter Mehrwert

- E-Rechnungen rechtssicher erstellen, prüfen, validieren und archivieren
- Rechnungsprozesse zwischen Papier, PDF und XML sicher gestalten
- GoBD-Anforderungen und aktuelle BMF-Vorgaben praxisgerecht umsetzen
- Typische Fehler vermeiden und für Betriebsprüfungen gut vorbereitet sein

Unser Referent



Dipl.-FW (FH) Elmar Mohl

Fachprüfer Umsatzsteuer
Finanzverwaltung Nordrhein-Westfalen

Herr Mohl ist seit über 25 Jahren als Umsatzsteuerprüfer tätig, davon seit mehr als 10 Jahren in der Groß- und Konzernbetriebsprüfung. Seit 2009 beschäftigt er sich intensiv mit der elektronischen Rechnungslegung und gilt heute als ausgewiesener Experte für E-Rechnung, GoBD und digitale Rechnungsprozesse.

In seinen Seminaren verbindet er aktuelle gesetzliche Vorgaben mit den praktischen Erfahrungen aus der Betriebsprüfung. Teilnehmende profitieren besonders von den zahlreichen Praxisbeispielen, typischen Fehlerfällen und konkreten Umsetzungshinweisen für den Unternehmensalltag.

Seminar-Vorschläge

Betrugsrisiken im Rechnungswesen

6. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Rechnungseingangsprüfung von E-Rechnungen

7. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Umsatzsteuer 2026/2027: Aktuelle Entwicklungen und Anforderungen für die Praxis

8. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

3. Anlagenbuchhalter-Kongress 2026

14.–16. Oktober 2026, Mannheim

Finance 4.0: KI für Ihr Rechnungswesen

22. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Zoll- und Umsatzsteuer 2026

3./5. November 2026, Online-Veranstaltung

Reform der umsatzsteuerlichen Organschaft

12. November 2026, Online-Veranstaltung

Bilanzierung & Steuern 2027

9. Dezember 2026, Online-Veranstaltung

27. Januar 2027, Online-Veranstaltung

Jahresabschluss im Anlagevermögen – Update 2026

15. Dezember 2026, Online-Veranstaltung

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Nadine Gondro

Telefon 06221/65033-14

n.gondro@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Elektronische Rechnungen in der Praxis

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termine

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Modul-Termine an:

- ☐ Modul 1 · Mi., 21.10.2026
Seminar-Nr. 26 10 FU042 W
- ☐ Modul 2 · Do., 5.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU043 W
- ☐ Modul 3 · Mi., 11.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU044 W
- ☐ Modul 4 · Di., 17.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU045 W
- ☐ Modul 5 · Mi., 25.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU046 W
- ☐ Modul 6 · Mi., 2.12.2026
Seminar-Nr. 26 12 FU047 W

Modul-Zeiten

Modul 1 bis 5: 9:00–11:00 Uhr

Modul 6: 9:00–12:00 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Teilnahmegebühr und Rabatt

Je Modul: € 260,- (zzgl. gesetzl. USt)

Alle Module: € 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt)

Sie sparen 270 € gegenüber Einzelbuchung.

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei. Sie erhalten außerdem ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 01.01.2010, die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de