

# Elektronische Rechnungen in der Praxis

So setzen Sie die gesetzlichen Vorgaben sicher, effizient und GoBD-konform um



## Online-Lehrgang

- **MODUL 1 · 15. April 2026**  
Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung
- **MODUL 2 · 22. April 2026**  
Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen
- **MODUL 3 · 29. April 2026**  
Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung
- **MODUL 4 · 6. Mai 2026**  
Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung
- **MODUL 5 · 13. Mai 2026**  
Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD
- **MODUL 6 · 21. Mai 2026**  
Die verpflichtende E-Rechnung ab 01.01.2025

### Referent



Dipl.-FW (FH) Elmar Mohl  
Fachprüfer Umsatzsteuer  
Finanzverwaltung  
Nordrhein-Westfalen

## Programm

**Modul 1** · 15. April 2026, 9:00–11:00 Uhr

### Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung

- Grundvoraussetzungen für eine gültige E-Rechnung
  - Neues BMF-Schreiben vom 15.10.2025
  - Fehlerarten und ihre Auswirkungen
  - Möglichkeiten und Tools zur Validierung von E-Rechnungen
- Rechtliche Grundlagen
  - § 14 Abs. 1 UStG (alt) und § 14 Abs. 3 UStG (neu ab 01.01.2025)
  - Das Rechnungsprüfungsverfahren im Überblick
- Anforderungen aus den GoBD
  - Unveränderbarkeit und Nachweis
  - Zeitpunkt und technische Umsetzung
  - Praxisbeispiel zu Verstößen
  - GoBD-konformes Arbeiten mit Office-Formaten
  - Aufbewahrungspflichten
  - Vereinfachungen für kleinere Unternehmen laut BMF-Schreiben
- Speichertechnologien für die unveränderbare Archivierung
  - WORM – Medien + aktuelle digitale Speicherlösungen

**Modul 2** · 22. April 2026, 9:00–11:00 Uhr

### Digitalisierung von Papierdokumenten: Ersetzendes Scannen

- Rechtliche Voraussetzungen beim Scannen
  - Gesetzesvorgaben und anwendungsspezifische Aufbewahrungspflichten
  - Vorgaben aus den GoBD
- Vernichtung der Original-Papierdokumente
  - Keine Vernichtung folgender Originaldokumente erlaubt
  - Vernichtung der Originale aus steuerlicher Sicht und der ZPO
- Ersetzendes Scannen
  - Technische Richtlinie zum ersetzenden Scannen (BSI TR RESISCAN)
  - Musterverfahrensdokumentation - Beispiel
- Mobiles Scannen
  - Beispiel kostenlose Scan-App – Adobe Scan
  - Beispiele Anbieter mobile Scanner-Apps
  - Steuerliche Vorgaben mobiles Scannen 24

**Modul 3** · 29. April 2026, 9:00–11:00 Uhr

### Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung

- Überprüfungs- und Sanktionsmöglichkeiten der Finanzverwaltung
- Checklisten für die neuen Regelungen
- Dokumenten-Management-System (= DMS) und Enterprise-Content Management-System (= ECM)

**Modul 4** · 6. Mai 2026, 9:00–11:00 Uhr

### Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung

- Rechtliche Grundlagen auf Bundesebene
  - E-Rechnungsgesetz vom 10.04.2017
  - 2.E-Rechnungsverordnung vom 06.09.2017
  - Öffentliche Auftraggeber des Bundes (Aufstellung)
- Die XRechnung – E-Rechnung für öffentliche Auftraggeber
- Umsetzung der EU-Richtlinie auf Länderebene – Landesbehörden
- Übertragungswege der XRechnung
  - Zentrale Rechnungseingangsplattformen des Bundes
  - Zusammenfassung ZRE-Übertragungskanäle
  - OZG-konforme Rechnungseingangsplattform des Bundes – OZG-RE
  - Unterschied zwischen ZRE und OZG-RE
- XRechnung – Bund-Länderübersicht

**Modul 5** · 13. Mai 2026, 9:00–11:00 Uhr

### Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD

- ZUGFeRD: der einheitliche deutschlandweite Rechnungsstandard
  - Warum ZUGFeRD – Was ist ZUGFeRD
  - Das PDF-Format – Anfänge und Weiterentwicklung
  - Die ZUGFeRD-Prinzipien
  - Die ZUGFeRD – Profile
  - Schaubilder für eine ZUGFeRD-Rechnung
  - Anbieter ZUGFeRD-kompatibler Software
  - Die verschiedenen ZUGFeRD-Versionen und ihre Bedeutung
  - Erstellung von Ausgangsrechnungen im ZUGFeRD Format am Beispiel Hamburger Software
  - ZUGFeRD in SAP®

**Modul 6** · 21. Mai 2026, 9:00–11:30 Uhr

### Die verpflichtende E-Rechnung ab 01.01.2025

- Einführung der verpflichtende E-Rechnung im Bereich B2B – EU-Standard
  - EU- Bestrebungen zu einem einheitlichen Standard
  - Zeitplan der VIDA-Initiative
- Einführung der verpflichtenden E-Rechnung im Bereich B2B in Deutschland ab dem 01.01.2025
  - Ermächtigungsantrag Deutschlands nach Art. 395 MwStSystRL
  - Die neue E-Rechnung laut Wachstumschancengesetz – gesetzliche Neuerungen ab 01.01.2025
  - BMF-Schreiben vom 15.10.2024
  - Wesentliche Kernaussagen zu den neuen gesetzlichen
- Regelungen ab 01.01.2025 und folgende Jahre
  - Checkliste zur Umstellung auf die E-Rechnung
  - Beispiele für xml-viewer

## Seminarziel

### E-Rechnung 2026 – es wird Zeit!

Seit dem 1. Januar 2025 sind deutsche Unternehmen verpflichtet, elektronische Rechnungen, die den Anforderungen der europäischen Norm EN 16931 entsprechen, anzunehmen. Damit beginnt eine tiefgreifende Veränderung im deutschen Rechnungswesen, die in den kommenden Jahren alle Unternehmen betreffen wird.

Aus dem aktuellen BMF-Schreiben vom 15.10.2025 geht zudem hervor, dass Unternehmen künftig neben der bisherigen Rechnungseingangsprüfung eine zusätzliche technische Komponente einführen müssen – die Validierung der XML-Struktur. Spätestens ab dem 1. Januar 2027 werden dann auch die meisten Unternehmen verpflichtet sein, auf der Ausgangsseite E-Rechnungen im strukturierten Format zu versenden. Es bleibt also wenig Zeit, die notwendigen Prozesse technisch und organisatorisch vorzubereiten.

Diese sechsteilige Webinar-Reihe vermittelt Ihnen umfassend das notwendige Wissen rund um die E-Rechnung – von den rechtlichen Grundlagen und den Anforderungen im B2B- und B2C-Bereich bis hin zu den etablierten Formaten XRechnung und ZUGFeRD. Zahlreiche Praxisbeispiele, Schaubilder und Checklisten unterstützen Sie dabei, die Umstellung sicher und effizient umzusetzen.

Nach Abschluss der Reihe sind Sie in der Lage, E-Rechnungen korrekt zu empfangen, zu validieren und rechtskonform weiterzuverarbeiten – und können Ihr Wissen gezielt im Unternehmen oder gegenüber Mandanten anwenden. Die Module bauen thematisch aufeinander auf, können aber auch einzeln gebucht werden.

## Wissenswertes

### Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die mit der Erstellung, Prüfung, Verarbeitung oder technischen Umsetzung elektronischer Rechnungen betraut sind – insbesondere aus folgenden Bereichen:

- Finanz- und Rechnungswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Steuern und Umsatzsteuer
- Controlling und Revision
- IT-Support für Buchhaltungsprozesse
- Projektverantwortliche für Digitalisierung und Compliance

Ebenfalls angesprochen sind interne Revisor:innen, Fachkräfte in Steuerkanzleien sowie Verantwortliche in kleinen und mittleren Unternehmen, die die E-Rechnungspflicht sicher und praxisnah umsetzen möchten.

### Ihr konkreter Mehrwert

- Rechtssicher handeln – auf Basis der aktuellen Gesetzeslage und BMF-Vorgaben
- Fehler vermeiden – durch klare Regeln, Checklisten und Praxisbeispiele
- Sofort umsetzen – mit praxistauglichen Tipps für den Arbeitsalltag
- Flexibel lernen – modular aufgebaut, mit Teilnahmezertifikat

## Unser Referent



### Dipl.-FW (FH) Elmar Mohl

Fachprüfer Umsatzsteuer

Finanzverwaltung Nordrhein-Westfalen

*Herr Mohl ist seit über 25 Jahren als Umsatzsteuerprüfer, davon nun über 10 Jahre bei einem Finanzamt für Groß- und Konzernbetriebsprüfung tätig. Er ist Kenner der Materie und lässt in seinen Vorträgen explizit die Außendienst Erfahrungen mit einfließen. In seinen Seminaren erzielt er von den Teilnehmenden eine hervor-ragende Resonanz. Seit 2009 befasst er sich ausführlich mit der elektronischen Rechnungslegung in der Praxis und ist inzwischen zum anerkannten Experten auf diesem Gebiet avanciert.*

# Seminar-Vorschläge

## Professionelles Liquiditätsmanagement in der Praxis

19. Februar 2026, Online-Veranstaltung

## Cybersicherheit im Rechnungswesen

24. Februar 2026, Online-Veranstaltung

## E-Rechnung: Anwendungserlass vom 15.10.2025 im Überblick

5. März 2026, Online-Veranstaltung

## KI im Rechnungswesen erfolgreich nutzen

9. März 2026, Online-Veranstaltung

## Abschreibung digitaler Wirtschaftsgüter sowie Betriebs- und Anwendersoftware

12. März 2026, Online-Veranstaltung

## Effizienter schreiben mit KI

13. März 2026, Online-Veranstaltung

## Rechnungseingangsprüfung von E-Rechnungen

24. März 2026, Online-Veranstaltung

## Bilanzen lesen und verstehen

25./26. März 2026, Online-Veranstaltung

## Digitalisierung im Rechnungswesen

14. April 2026, Online-Veranstaltung

## Investitionsentscheidungen 2026 richtig abschreiben

20. April 2026, Online-Veranstaltung

## Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen, passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen? – Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent\*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Optimales Preis-Leistungs-Verhältnis
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen, wir entwickeln gerne Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

## Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Nadine Gondro

Telefon 06221/65033-14

n.gondro@akademie-heidelberg.de

## Anmeldeformular

### Elektronische Rechnungen in der Praxis

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

#### Buchungszeiträume

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Modul-Termine an:

- ☐ Modul 1 · Mi., 15.04.2026  
Seminar-Nr. 26 04 FU042 W
- ☐ Modul 2 · Mi., 22.04.2026  
Seminar-Nr. 26 04 FU043 W
- ☐ Modul 3 · Mi., 29.04.2026  
Seminar-Nr. 26 04 FU044 W
- ☐ Modul 4 · Mi., 06.05.2026  
Seminar-Nr. 26 05 FU045 W
- ☐ Modul 5 · Mi., 13.05.2026  
Seminar-Nr. 26 05 FU046 W
- ☐ Modul 6 · Do., 21.05.2026  
Seminar-Nr. 26 05 FU047 W

#### Modul-Zeiten

Modul 1 bis 5: 9:00–11:00 Uhr

Modul 6: 9:00–11:30 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

#### Teilnahmegebühr und Rabatt

Je Modul: € 260,- (zzgl. gesetzl. USt)

Alle Module: € 1290,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei. Sie erhalten außerdem ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

#### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 01.01.2010, die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)



**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

Name
Vorname
Position
Firma
Straße /Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift