

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

05.15/1510PR356_357


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Module einzeln buchbar!

7.-9. OKTOBER 2015
FRANKFURT/MAIN

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP® *Das FI/CO-Grundlagenseminar*

So nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal!

*Präsentation im
SAP-System!*

Modul Finanzwesen (FI)

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Verbindung zu anderen Bereichen

Modul Controlling (CO)

- Kostenstellenrechnung
- Auftragsrechnung
- Profitcenter-Rechnung
- Ergebnisrechnung



Edel Konrad Rosenberger
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
Selbständiger SAP®-Berater
Michelstadt


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



FI/CO in SAP® leicht gemacht!

PROGRAMM

FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

Organisationselement der Finanzbuchhaltung

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u.a.

Teilbereiche der Finanzbuchhaltung

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung, Kassenbuch, Reisekosten

Stammdaten

- Sachkonto, Debitoren, Kreditoren
- Bank, Kasse

Customizing Einblicke

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung und Kassenbuch

BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

Sachkontenbuchhaltung

- Tägliche Aktivitäten
- Abschlussaktivitäten
- Tägliche Aktivitäten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

Debitorenbuchhaltung

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

Kreditorenbuchhaltung

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

Integration

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u.a.

SEMINARZIEL Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Buchhaltung und Controlling umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up-to-date.

Die Teilnehmer erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an

Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie

Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

CONTROLLING IN SAP® (3. Tag)

Grundlagen und Überblick CO

Anlegen und Ändern der Stammdaten

Stammdaten anzeigen und Berichtswesen

- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

Kostenstellenrechnung

- Statistische Kennzahlen
- Verrechnungen ausführen
- Verrechnung definieren
- Periodenabschluss durchführen

Innenaufträge

- Stammdaten anlegen und ändern
- Planung und Budgetierung
- Abrechnung, Berichtswesen

Profit Center Rechnung

- Profit Center im neuen Hauptbuch
- Umlage und Verteilung buchen

Ergebnisrechnung

- Ableitungsregeln
- Umlage und Verteilung durchführen

Der Lehrgang wird jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.

REFERENT

Edel Konrad Rosenberger

Dipl.-Wirtschaftsinformatiker

Selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

SEMINARHINWEISE

FACHREFERENT ANLAGENBUCHHALTUNG

Lehrgang mit Lernzielkontrolle

20.-24. Juli 2015, Frankfurt/Main

SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!

9./10. Juni 2015 in Frankfurt/Main

ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!

29./30. September 2015 in Frankfurt/Main

DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH

*Verbesserte Reportingmöglichkeiten
durch neue General Ledger!*

29. Oktober 2015 in Frankfurt/Main

PROGRAMM- HINWEISE



Unternehmerische Betätigung in Frankreich

11./12. Juni 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Umsatzsteuer

16./17. Juni 2015, Heidelberg

Die neue elektronische Rechnung - ZUGFeRD

23. Juni 2015, Köln

US-GAAP Bilanzierung

24./25. Juni 2015, Frankfurt/Main

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

16.-18. September 2015, Hamburg

Internationale Verrechnungspreise und ihre Dokumentation

28. Oktober 2015, Frankfurt/Main

Gedächtnistraining - Geistige Fitness durch geniale Merktechniken

5. November 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

12. November 2015, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

12. November 2015, Frankfurt/Main

Grenzüberschreitender Waren- und Dienstleistungsverkehr

17. November 2015, Frankfurt/Main

Bilanzierung und Steuern 2016

19. November 2015, München

24. November 2015, Düsseldorf

02. Dezember 2015, Frankfurt/Main

09. Dezember 2015, Berlin

10. Dezember 2015, Hamburg

Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter s.willenbuecher@akad-hd.de



EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMINE & SEMINARZEITEN

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

BUCHHALTUNG IN SAP W

7./8. Oktober 2015,

10.00 - 18.00 Uhr & 9.00 - 17.00 Uhr

SEMINAR-NR.: 15 10 FR356 W

CONTROLLING IN SAP

9. Oktober 2015, 9.00 - 17.00 Uhr

SEMINAR-NR.: 15 10 FR357

Registrierung der Teilnehmer jeweils ab 30 Minuten vor Beginn.

VERANSTALTUNGSSORT

Ramada Hotel Frankfurt Messe

Oeserstr. 180 · D-65933 Frankfurt/Main

Tel.: 069/39050-0 · Fax: 069/39050-1224

Bitte beachten Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.290,- für das 2-Tages-Seminar, € 790,- für das ein tägige Seminar. Bei Buchung beider Seminare beträgt die Gebühr € 1.590 (jeweils zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminarerfränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar. Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maasstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG



 **BAHN**