

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06-17/1709PR356_357


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Module einzeln buchbar!

20.-22. SEPTEMBER 2017
MANNHEIM

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

Das FI/CO-Grundlagenseminar

So nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal!

Präsentation im
SAP-System!

Modul Finanzwesen (FI)

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Integration

Modul Controlling (CO)

- Kostenstellenrechnung
- Auftragsrechnung
- Profitcenter-Rechnung
- Ergebnisrechnung



Edel Konrad Rosenberger

Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
Selbständiger SAP®-Berater
Michelstadt


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



FI/CO in SAP® leicht gemacht!

PROGRAMM

FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

Organisationselement der Finanzbuchhaltung

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u.a.

Teilbereiche der Finanzbuchhaltung

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung, Kassenbuch, Reisekosten

Stammdaten

- Sachkonto, Debitoren, Kreditoren
- Bank, Kasse
- Nummernkreise
- Belegarten
- Währungstabelle

Customizing Einblicke

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung und Kassenbuch

BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

Sachkontenbuchhaltung

- Buchungsvorgänge
- Abschlussaktivitäten
- Auswertungsmöglichkeiten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

Debitorenbuchhaltung

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

Kreditorenbuchhaltung

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

SEMINARZIEL Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Buchhaltung und Controlling umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up-to-date.

Die Teilnehmer erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

Integration

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u.a.

CONTROLLING IN SAP® (3. Tag)

Grundlagen und Überblick CO

Anlegen und Ändern der Stammdaten

Stammdaten anzeigen und Berichtswesen

- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

Kostenstellenrechnung

- Statistische Kennzahlen
- Verrechnungen ausführen
- Verrechnung definieren
- Periodenabschluss durchführen

Innenaufträge

- Stammdaten anlegen und ändern
- Planung und Budgetierung
- Abrechnung, Berichtswesen

Profit Center Rechnung

- Klassisches Profit Center
- Profit Center im neuen Hauptbuch
- Umlage und Verteilung buchen

Ergebnisrechnung

- Ableitungsregeln
- Umlage und Verteilung durchführen

Der Lehrgang wird jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.

REFERENT

Edel Konrad Rosenberger

Dipl.-Wirtschaftsinformatiker

Selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

Darüber hinaus ist Herr Rosenberger als Dozent an staatlichen Bildungseinrichtungen tätig.

SEMINARHINWEISE

FACHREFERENT ANLAGENBUCHHALTUNG

Lehrgang mit Lernzielkontrolle

21.-26. August 2017, Heidelberg

ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!

18./19. Oktober 2017 in Offenbach bei Frankfurt/Main

SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!

8./9. November 2017 in Offenbach bei Frankfurt/Main

DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH

Verbesserte Reportingmöglichkeiten durch neue General Ledger!

21. November 2017 in Offenbach bei Frankfurt/Main



PROGRAMM- HINWEISE

Grundlagen Bilanzierung & Steuern

5.-7. Juli 2017, Düsseldorf

Fachreferent Anlagenbuchhaltung

21.-26. August 2017, Heidelberg

Basis-Seminar: Die elektronische Rechnung 2017 - das neue ZUGFeRD-Format

27. September 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

17. Oktober 2017, Offenbach/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP®

18./19. Oktober 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Leasing in SAP®

26. Oktober 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Aufbau-Seminar: Die elektronische Rechnung 2017

16. November 2017, Mannheim

Das neue SAP®-Hauptbuch

21. November 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Bilanzierung & Steuern 2018

21. November 2017, Frankfurt/Main

23. November 2017, Düsseldorf

28. November 2017, München

5. Dezember 2017, Hamburg

7. Dezember 2017, Berlin

24. Januar 2018, Köln

Der Jahresabschluss im Anlagevermögen

6. Dezember 2017, Frankfurt/Main



Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter s.willenbuecher@akad-hd.de

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME _____
VORNAME _____
POSITION _____
FIRMA _____
STRASSE _____
PLZ/ORT _____
TEL. _____
FAX _____
E-MAIL _____
DATUM UNTERSCHRIFT _____

TERMINE & SEMINARZEITEN

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

■ FINANZBUCHHALTUNG IN SAP®

20./21. September 2017

10.00 - 18.00 Uhr & 9.00 - 17.00 Uhr

■ CONTROLLING IN SAP®

22. September 2017, 9.00 - 17.00 Uhr

SEMINAR-Nr. 17 09 FR357 W

Registrierung der Teilnehmer jeweils ab 30 Minuten vor Beginn.

TEILNAHMEBEITRAG

€ 1.290,- für das 2-Tages-Seminar, € 790,- für das ein tägige Seminar. Bei Buchung beider Seminare beträgt die Gebühr € 1.590 (jeweils zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebeitrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können: www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGSORT

Radisson Blu Hotel Mannheim
Q7, 27 · D-68181 Mannheim
Tel.: 0621/860742-42 · Fax: 0621/860742-49

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

VERANSTALTUNGSTICKET

DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

