

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

10.16/1705FR356\_357

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



Module einzeln buchbar!

17.-19. Mai 2017  
MANNHEIM

## EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

### Das FI/CO-Grundlagenseminar

So nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal!

Präsentation im  
SAP-System!

#### Modul Finanzwesen (FI)

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Integration

#### Modul Controlling (CO)

- Kostenstellenrechnung
- Auftragsrechnung
- Profitcenter-Rechnung
- Ergebnisrechnung



**Edel Konrad Rosenberger**

Dipl.-Wirtschaftsinformatiker  
Selbständiger SAP®-Berater  
Michelstadt

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



## *FI/CO in SAP® leicht gemacht!*

**SEMINARZIEL** Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Buchhaltung und Controlling umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up-to-date.

Die Teilnehmer erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

**TEILNEHMERKREIS** Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

### PROGRAMM

#### FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

##### *Organisationselement der Finanzbuchhaltung*

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u.a.

##### *Teilbereiche der Finanzbuchhaltung*

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung, Kassenbuch, Reisekosten

##### *Stammdaten*

- Sachkonto, Debitoren, Kreditoren
- Bank, Kasse
- Nummernkreise
- Belegarten
- Währungstabelle

##### *Customizing Einblicke*

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung und Kassenbuch

#### BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

##### *Sachkontenbuchhaltung*

- Buchungsvorgänge
- Abschlussaktivitäten
- Auswertungsmöglichkeiten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

##### *Debitorenbuchhaltung*

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

##### *Kreditorenbuchhaltung*

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

## PROGRAMM

### **Integration**

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u.a.

### **CONTROLLING IN SAP® (3. Tag)**

#### **Grundlagen und Überblick CO**

#### **Anlegen und Ändern der Stammdaten**

#### **Stammdaten anzeigen und Berichtswesen**

- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

#### **Kostenstellenrechnung**

- Statistische Kennzahlen
- Verrechnungen ausführen
- Verrechnung definieren
- Periodenabschluss durchführen

#### **Innenaufträge**

- Stammdaten anlegen und ändern
- Planung und Budgetierung
- Abrechnung, Berichtswesen

#### **Profit Center Rechnung**

- Klassisches Profit Center
- Profit Center im neuen Hauptbuch
- Umlage und Verteilung buchen

#### **Ergebnisrechnung**

- Ableitungsregeln
- Umlage und Verteilung durchführen

*Der Lehrgang wird jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.*

## REFERENT

### **Edel Konrad Rosenberger**

*Dipl.-Wirtschaftsinformatiker*

**Selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt**



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

Darüber hinaus ist Herr Rosenberger als Dozent an staatlichen Bildungseinrichtungen tätig.

## SEMINARHINWEISE

### **ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**

*Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!*

25./26. April 2017 in Offenbach bei Frankfurt/Main

### **SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**

*So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!*

30./31. Mai 2017 in Frankfurt/Main

### **DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH**

*Verbesserte Reportingmöglichkeiten durch neue General Ledger!*

20. Juni 2017 in Offenbach bei Frankfurt/Main

### **FACHREFERENT ANLAGENBUCHHALTUNG**

*Lehrgang mit Lernzielkontrolle*

21.-26. August 2017, Heidelberg



# PROGRAMM- HINWEISE

**Das SAP®-“Wörterbuch“: Einführung in SAP®**  
15. Februar 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

**Leasing in SAP®**  
17. März 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

**Korrekte Rechnungen**  
25. April 2017, Frankfurt/Main

**Anlagenbuchhaltung in SAP®**  
25./26. April 2017, Frankfurt/Main

**Update Anlagenbuchhaltung**  
27. April 2017, Frankfurt/Main

**Grundlagen Anlagenbuchhaltung**  
3./4. Mai 2017, Frankfurt/Main

**Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung  
in SAP®**  
30./31. Mai 2017, Frankfurt/Main

**Das neue SAP®-Hauptbuch**  
20. Juni 2017, Frankfurt/Main

**Die elektronische Rechnung 2017 -  
das neue ZUGFeRD-Format**  
21. Juni 2017, Frankfurt/Main

**Fachreferent Anlagenbuchhaltung**  
21.-26. August 2017, Heidelberg

**Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!**  
Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile  
von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr  
nächstes Event!



Informationen zu diesen und unseren  
weiteren Veranstaltungen erhalten Sie  
gerne von Stefan Willenbücher unter  
Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail  
unter [s.willenbuecher@akad-hd.de](mailto:s.willenbuecher@akad-hd.de)

## EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_  
VORNAME \_\_\_\_\_  
POSITION \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_  
STRASSE \_\_\_\_\_  
PLZ/ORT \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMINE & SEMINARZEITEN

(Bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

- FINANZBUCHHALTUNG IN SAP®  
17./18. Mai 2017  
10.00 - 18.00 Uhr & 9.00 - 17.00 Uhr  
SEMINAR-Nr. 17 05 FR356 W
- CONTROLLING IN SAP®  
19. Mai 2017, 9.00 - 17.00 Uhr  
SEMINAR-Nr. 17 05 FR357 W

Registrierung der Teilnehmer jeweils ab 30  
Minuten vor Beginn.

### TEILNAHMEBEITRAG

€ 1.290,- für das 2-Tages-Seminar, € 790,- für  
das ein tägliche Seminar. Bei Buchung beider  
Seminare beträgt die Gebühr € 1.590 (jeweils  
zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebeitrag beinhaltet  
die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke,  
Pausenerrichtungen sowie die Dokumentation.

### ALLGEMEINE

### GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedin-  
gungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf  
Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit  
auf unserer Website einsehen können:  
[www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### VERANSTALTUNGSORT

Radisson Blu Hotel Mannheim  
Q7, 27 · D-68181 Mannheim  
Tel.: 0621/860742-2 · Fax: 0621/860742-49

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die  
**Sonderkonditionen** des Abtrunkingents der AH Akademie für  
Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abtrunkontri-  
gent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem  
Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

### VERANSTALTUNGSTICKET

### DER AKADEMIE HEIDELBERG

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von  
jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu  
Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestä-  
tigung oder unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



BAHN

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
[Info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

AKADEMIE  
HEIDELBERG

