

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

10.14/1505FR356_357


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Module einzeln buchbar!

6.-8. MAI 2015
HEIDELBERG

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP® *Das FI/CO-Grundlagenseminar*

So nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal!

*Präsentation im
SAP-System!*

Modul Finanzwesen (FI)

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Verbindung zu anderen Bereichen

Modul Controlling (CO)

- Kostenstellenrechnung
- Auftragsrechnung
- Profitcenter-Rechnung
- Ergebnisrechnung



Edel Konrad Rosenberger
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
Selbständiger SAP®-Berater
Michelstadt


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



FI/CO in SAP® leicht gemacht!

SEMINARZIEL Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Buchhaltung und Controlling umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up-to-date.

Die Teilnehmer erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

Organisationselement der Finanzbuchhaltung

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u.a.

Teilbereiche der Finanzbuchhaltung

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung, Kassenbuch, Reisekosten

Stammdaten

- Sachkonto, Debitoren, Kreditoren
- Bank, Kasse

Customizing Einblicke

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung und Kassenbuch

BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

Sachkontenbuchhaltung

- Tägliche Aktivitäten
- Abschlussaktivitäten
- Tägliche Aktivitäten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

Debitorenbuchhaltung

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

Kreditorenbuchhaltung

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

Integration

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u.a.

PROGRAMM

CONTROLLING IN SAP® (3. Tag)

Grundlagen und Überblick CO

Anlegen und Ändern der Stammdaten

Stammdaten anzeigen und Berichtswesen

- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

Kostenstellenrechnung

- Statistische Kennzahlen
- Verrechnungen ausführen
- Verrechnung definieren
- Periodenabschluss durchführen

Innenaufträge

- Stammdaten anlegen und ändern
- Planung und Budgetierung
- Abrechnung, Berichtswesen

Profit Center Rechnung

- Profit Center im neuen Hauptbuch
- Umlage und Verteilung buchen

Ergebnisrechnung

- Ableitungsregeln
- Umlage und Verteilung durchführen

Der Lehrgang wird jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.

REFERENT

Edel Konrad Rosenberger

*Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt*



Seit mehr als 20 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung. Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die SAP®-Anwendungen ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet. Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

SEMINARHINWEISE

DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH

*Verbesserte Reportingmöglichkeiten
durch neue General Ledger!*

22. April 2015 in Frankfurt/Main

GRUNDLAGEN ANLAGENBUCHHALTUNG

*Der bewährte Grundlagenlehrgang
zur Anlagenbuchhaltung!*

22.-24. April 2015 in Frankfurt/Main

ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!

28./29. April 2015 in Frankfurt/Main

SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!

9./10. Juni 2015 in Frankfurt/Main



PROGRAMM- HINWEISE

Umsatzsteuer 2015

25. Februar 2015, Frankfurt/Main

Die E-Bilanz in SAP®

18. März 2015, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

18. März 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

22./23. April 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Buchhaltung

22.-24. April 2015, Heidelberg

Anlagenbuchhaltung in SAP®

28./29. April 2015, Frankfurt/Main

Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®

9./10. Juni 2015, Frankfurt/Main

Update Anlagenbuchhaltung

23. Juni 2015, Frankfurt/Main

US-GAAP Bilanzierung

24./25. Juni 2015, Frankfurt/Main

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

9.-11. September 2015, Hamburg

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

Weitere Informationen finden Sie unter
www.akademie-heidelberg.de



Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter s.willenbuecher@akad-hd.de

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME	_____
VORNAME	_____
POSITION	_____
FIRMA	_____
STRASSE	_____
PLZ/ORT	_____
TEL.	_____
FAX	_____
E-MAIL	_____
DATUM UNTERSCHRIFT	_____

TERMINE & SEMINARZEITEN

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

- BUCHHALTUNG IN SAP**
6./7. Mai 2015, 10.00 - 18.00 & 9.00 - 17.00 Uhr
SEMINAR-NR.: 15 05 FR356 W
- CONTROLLING IN SAP**
8. Mai 2015, 9.00 - 17.00 Uhr
SEMINAR-NR.: 15 05 FR357 W

Registrierung der Teilnehmer jeweils ab 30 Minuten vor Beginn.

VERANSTALTUNGSGORT

Qube Hotel Heidelberg
Bergheimer Str. 74 · D-69115 Heidelberg
Tel.: 06221/18799-0 · Fax: 06221/18799-9

Bitte beachten Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.290,- für das 2-Tages-Seminar, € 790,- für das ein tägliche Seminar. Bei Buchung beider Seminare beträgt die Gebühr € 1.590 (jeweils zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminar Getränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabgängen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH
Maßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

