

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

10.14/1505FR356\_357

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



Module einzeln buchbar!

6.-8. MAI 2015  
HEIDELBERG

## EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

### Das FI/CO-Grundlagenseminar

So nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal!

Präsentation im  
SAP-System!

#### Modul Finanzwesen (FI)

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Verbindung zu anderen Bereichen

#### Modul Controlling (CO)

- Kostenstellenrechnung
- Auftragsrechnung
- Profitcenter-Rechnung
- Ergebnisrechnung



**Edel Konrad Rosenberger**  
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker  
Selbständiger SAP®-Berater  
Michelstadt

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



## FI/CO in SAP® leicht gemacht!

### PROGRAMM

#### FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

##### *Organisationselement der Finanzbuchhaltung*

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u.a.

##### *Teilbereiche der Finanzbuchhaltung*

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung, Kassenbuch, Reisekosten

##### *Stammdaten*

- Sachkonto, Debitoren, Kreditoren
- Bank, Kasse

##### *Customizing Einblicke*

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung und Kassenbuch

#### BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

##### *Sachkontenbuchhaltung*

- Tägliche Aktivitäten
- Abschlussaktivitäten
- Tägliche Aktivitäten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

##### *Debitorenbuchhaltung*

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

##### *Kreditorenbuchhaltung*

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

##### *Integration*

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u.a.

**SEMINARZIEL** Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Buchhaltung und Controlling umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up-to-date.

Die Teilnehmer erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

**TEILNEHMERKREIS** Dieser Lehrgang wendet sich an

Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie

Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

### CONTROLLING IN SAP® (3. Tag)

#### *Grundlagen und Überblick CO*

#### *Anlegen und Ändern der Stammdaten*

#### *Stammdaten anzeigen und Berichtswesen*

- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

#### *Kostenstellenrechnung*

- Statistische Kennzahlen
- Verrechnungen ausführen
- Verrechnung definieren
- Periodenabschluss durchführen

#### *Innenaufträge*

- Stammdaten anlegen und ändern
- Planung und Budgetierung
- Abrechnung, Berichtswesen

#### *Profit Center Rechnung*

- Profit Center im neuen Hauptbuch
- Umlage und Verteilung buchen

#### *Ergebnisrechnung*

- Ableitungsregeln
- Umlage und Verteilung durchführen

*Der Lehrgang wird jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.*

## REFERENT

### **Edel Konrad Rosenberger**

*Dipl.-Wirtschaftsinformatiker  
selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt*



Seit mehr als 20 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung. Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die SAP®-Anwendungen ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet. Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

## SEMINARHINWEISE

### **DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH**

*Verbesserte Reportingmöglichkeiten  
durch neue General Ledger!*

22. April 2015 in Frankfurt/Main

### **GRUNDLAGEN ANLAGENBUCHHALTUNG**

*Der bewährte Grundlagenlehrgang  
zur Anlagenbuchhaltung!*

22.-24. April 2015 in Frankfurt/Main

### **ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**

*Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!*

28./29. April 2015 in Frankfurt/Main

### **SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**

*So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!*

9./10. Juni 2015 in Frankfurt/Main



# PROGRAMM- HINWEISE

## **Umsatzsteuer 2015**

25. Februar 2015, Frankfurt/Main

## **Die E-Bilanz in SAP®**

18. März 2015, Frankfurt/Main

## **Korrekte Rechnungen**

18. März 2015, Frankfurt/Main

## **Grundlagen Anlagenbuchhaltung**

22./23. April 2015, Frankfurt/Main

## **Grundlagen Buchhaltung**

22.-24. April 2015, Heidelberg

## **Anlagenbuchhaltung in SAP®**

28./29. April 2015, Frankfurt/Main

## **Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®**

9./10. Juni 2015, Frankfurt/Main

## **Update Anlagenbuchhaltung**

23. Juni 2015, Frankfurt/Main

## **US-GAAP Bilanzierung**

24./25. Juni 2015, Frankfurt/Main

## **Leiter Finanz- und Rechnungswesen**

9.-11. September 2015, Hamburg

## **Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!**

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

Weitere Informationen finden Sie unter  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter [s.willenbuecher@akad-hd.de](mailto:s.willenbuecher@akad-hd.de)

## EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

|                    |       |
|--------------------|-------|
| NAME               | _____ |
| VORNAME            | _____ |
| POSITION           | _____ |
| FIRMA              | _____ |
| STRASSE            | _____ |
| PLZ/ORT            | _____ |
| TEL.               | _____ |
| FAX                | _____ |
| E-MAIL             | _____ |
| DATUM UNTERSCHRIFT | _____ |

### TERMINE & SEMINARZEITEN

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

- BUCHHALTUNG IN SAP**  
6./7. Mai 2015, 10.00 - 18.00 & 9.00 - 17.00 Uhr  
SEMINAR-NR.: 15 05 FR356 W
- CONTROLLING IN SAP**  
8. Mai 2015, 9.00 - 17.00 Uhr  
SEMINAR-NR.: 15 05 FR357 W

Registrierung der Teilnehmer jeweils ab 30 Minuten vor Beginn.

### VERANSTALTUNGSGORT

Qube Hotel Heidelberg  
Bergheimer Str. 74 · D-69115 Heidelberg  
Tel.: 06221/18799-0 · Fax: 06221/18799-9

Bitte beachten Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### TEILNAHMEBETRAG

€ 1.290,- für das 2-Tages-Seminar, € 790,- für das ein tägige Seminar. Bei Buchung beider Seminare beträgt die Gebühr € 1.590 (jeweils zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminar Getränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabgängen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH  
Maßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
anmeldung@akademie-heidelberg.de  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

AKADEMIE  
FÜR FORTBILDUNG  
HEIDELBERG

