



PRAXIS-SEMINAR

23. NOVEMBER 2016

FRANKFURT/MAIN

DAS SAP® -“WÖRTERBUCH“:

Einführung in SAP®

*Hier erhalten Sie
Antworten
auf die wesentlichen
Fragen
rund um die Module
von SAP®*

- *Wie funktioniert das Modulkonzept von SAP®?*
- *Welche Module sind für Sie interessant?*
- *Wie wird ein Customizing durchgeführt?*
- *Wo liegen die wesentlichen Schwerpunkte von SAP®?*
- *Was sind die spannendsten Auswertungen, die SAP® liefert?*

Edel Konrad Rosenberger
*Diplom-Wirtschaftsinformatiker
Selbständiger SAP®-Berater
Michelstadt*



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



So funktioniert SAP®!

SEMINARZIEL In vielen Unternehmen sind die Programme von SAP® nicht mehr wegzudenken. Egal, ob es sich um Branchen-, Funktions- oder Individuallösungen handelt: in jedem Fall ist es sinnvoll, die Modulwelt von SAP® und deren Verzahnung zu kennen. Dies ist nicht nur für Entscheider interessant, die SAP® im Unternehmen einführen möchten, sondern auch für Anwender, die wissen wollen, wie sich die Buchungen in den anderen Bereichen auswirken.

Neben der Erläuterung aller SAP®-Module erhalten Sie einen Überblick der Möglichkeiten einer Integration bzw. Erweiterung der SAP®-Landschaft im Unternehmen. Außerdem werden die verschiedenen Auswertungen vorgestellt, die Ihnen die einzelnen Module regelmäßig liefern.

Für Fragen an den unabhängigen SAP®-Experten ist ein ausreichender Zeitrahmen vorgesehen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Vorstände/Geschäftsführer sowie Führungskräfte und Mitarbeiter der Abteilungen

- Einkauf/Beschaffung
 - Produktion
 - Finanz- und Rechnungswesen
 - Verkauf/Vertrieb und
 - Personal/HR
- sowie angrenzender Fachbereiche.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 20 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

9.00 *Eröffnung und Begrüßung*

9.15 *Die Welt der Geschäftsprozesse in SAP®*

- *Beschaffung: Von der Disposition bis zur Inventur/Bewertung*
- *Produktion: Stücklisten, Produktionsplanung, Fertigungssteuerung u.a.*
- *Vertrieb: Customer Relationship Management in SAP®*
- *Versand: Von der Vorratsbewertung bis zum Retourenmanagement*
- *Service: Benchmarking mit SAP®*

*SAP®-Auswertungen im Überblick
Schnittstellen zum SAP®-Rechnungswesen*

10.45 *Kaffeepause*

11.00 *Der SAP®-“Kontenrahmen“*

- *SAP®-Logik: Mandant, Ergebnisbereich, Kostenrechnungskreis, Kreditkontrollbereich, Buchungskreis*
- *Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb des Systems*
- *Rollen und Berechtigungen*

Vertraglicher Rahmen

Kontinuierliche Verbesserung und Qualitätsüberprüfung

REFERENTEN

12.30 *Gemeinsames Mittagessen*

13.30 *Die SAP®-Modulwelt*

- Was ist SAP® ERP 6.0?
- Systemlandschaft
- Modulübersicht IM
- Modulübersicht FI
- Modulübersicht CO
- Modulübersicht SD
- Modulübersicht MM
- Modulübersicht PP
- Modulübersicht QM
- Modulübersicht PM
- Modulübersicht PS
- Modulübersicht HR

15.00 *Kaffeepause*

15.15 *Integration der SAP®-Software im Unternehmen*

- Betriebswirtschaftliche Ebene
- Systemtechnische Ebene
- Kurzfristige Unternehmensplanung

Beantwortung offener Fragen

17.00 *Ende des Seminars*

Edel Konrad Rosenberger
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

SEMINARHINWEISE

Einführung in das Rechnungswesen mit SAP®
25./26. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP®
15./16. November 2016, Frankfurt/Main

Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®
24./25. November 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

PROGRAMMHINWEISE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

13.-15. September 2016, Starnberger See

Das neue SAP®-Hauptbuch

6. Oktober 2016, Mannheim

US-GAAP Bilanzierung

21./22. September 2016, Frankfurt/Main

Fachreferent Anlagenbuchhaltung

17.-22. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

15. November 2016, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP®

15./16. November 2016, Frankfurt/Main

Leasing in SAP®

22. November 2016, Frankfurt/Main

Die elektronische Rechnung 2017 - das neue ZUGFeRD-Format

23. November 2016, Frankfurt/Main

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

29./30. November 2016, Frankfurt/Main

Update Anlagenbuchhaltung

15. Dezember 2016, Frankfurt/Main

EINFÜHRUNG IN SAP®

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL./FAX

E-MAIL

NAME DER SEKRETÄRIN

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN & SEMINARZEITEN

Mittwoch, 23. November 2016

9.00 – 17.00 Uhr

Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

ACHAT Plaza Frankfurt/Offenbach

Ernst-Griesheimer-Platz 7

D-63071 Offenbach

Tel.: 069/80905-0 · Fax: 069/80905-555

E-Mail: offenbach_plaza@achat-hotels.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR. 16 11 FR359 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de