



*Alles, was Sie über die neue Buchungs-Logik wissen müssen!*

**3./4. APRIL 2019**

**OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN**

# EINFÜHRUNG IN S/4HANA

*Das neue  
SAP®-Konzept  
praxisnah  
dargestellt!*

*Seminar  
& Unterlagen  
in deutscher  
Sprache!*

- *S/4HANA-Studio*
- *Verschmelzung von Fi und Co*
- *Anlagenbuchhaltung*
- *Leasing-Darstellung*
- *Controlling*
- *Neue Module: Central Finance, Fieldglass, Hybris, Concur, ARIBA & Co.*
- *Einführungsplanung S/4HANA*
- *Durchführung der Migration*

*Edel Konrad Rosenberger  
Diplom-Wirtschaftsinformatiker  
Selbständiger SAP®-Berater  
Michelstadt*



**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



## Teilnehmerstimmen zu dem Referenten

„Hat sich gelohnt“

„Absolut empfehlenswert“

„Sehr hilfreich, um einen Überblick über die bevorstehenden Änderungen zu erhalten“

**SEMINARZIEL** Die Herausforderungen an das Finanz- und Rechnungswesen nehmen ständig zu. Da die organisatorische Basis der ERP-Anwendung von SAP® in die achtziger Jahre zurückreicht, wurde ein neues Konzept von SAP entwickelt, welches die Herausforderungen der Zukunft wie

- Big Data,
- Schnelle Zugriffszeiten,
- Redundanz-Freiheit bei der Datenspeicherung,
- Bedienung auf heterogenen Endgeräten (Laptop, Smartphones & Co.) und
- Erweiterbarkeit

in sich vereinigt.

In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Know-How, über die technische Basis, das Rechnungswesen, die Integration von vor- und nachgelagerten Modulen sowie der optischen Darstellung an den Endgeräten. Kenntnisse der newGL-Logik sind verpflichtend zum Besuch des Seminars. Für Teilnehmer ohne diese Kenntnisse empfehlen wir das Seminar *Das neue SAP®-Hauptbuch* am Vortag (siehe Seminarhinweis).

**TEILNEHMERKREIS** Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/innen der Abteilungen

- Anlagenbuchhaltung
- Buchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Konzernrechnungslegung und
- angrenzender Fachbereiche und

Mitarbeiter/innen im SAP®-Projektteam sowie aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM 1. TAG

- |       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.00 | <i>Eröffnung und Begrüßung</i>                                                                                                                                                                                  |
| 10.15 | <b>Technische Abbildung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Big Data</li><li>■ Spaten-orientierte Datenbank</li><li>■ Cloud Platform</li><li>■ Delta-Merge-Verfahren</li><li>■ S/4HANA-Studio</li></ul> |
| 11.30 | <i>Kaffeepause</i>                                                                                                                                                                                              |
| 11.45 | <b>Finance (Teil 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Universaljournal</li><li>■ Sachkontenkonzept</li><li>■ Buchungsvorgänge</li><li>■ Material Ledger</li></ul>                                     |
| 13.15 | <i>Mittagessen</i>                                                                                                                                                                                              |
| 14.15 | <b>Finance (Teil 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Verschmelzung von Fi und Co</li><li>■ Erweiterungs-Ledger</li><li>■ Geschäftspartner</li><li>■ Kompatibilitätsviews</li></ul>                   |
| 15.45 | <i>Kaffeepause</i>                                                                                                                                                                                              |
| 16.00 | <b>Anlagenbuchhaltung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Änderungen im Stammsatz</li><li>■ Leasingdarstellung</li><li>■ Periodische Arbeiten</li><li>■ Altdatenübernahme</li></ul>                     |
| 17.30 | <i>Ende 1. Tag</i>                                                                                                                                                                                              |

## PROGRAMM 2. TAG:

- 9.00** *Controlling*
- Sachkonten/Kostenarten
  - Kostenstellen
  - Aufträge
  - Kontenbasierende Ergebnisrechnung
  - Profitcenter
- 10.30** *Kaffeepause*
- 10.45** *Weitere Module*
- Central Finance
  - Cash Management
  - Datenmodell der Logistik
  - Concur, ARIBA, Hybris, Fieldglass
- 12.30** *Mittagessen*
- 13.30** *Einführungsplanung S/4HANA*
- Green- oder Brownfield Umstellung
  - On-Premise oder Cloud Ansatz
  - Releaseplanung der SAP
  - Geschäftspartnermigration
- 15.00** *Kaffeepause*
- 15.15** *Durchführung der Migration*
- Prüfprogrammemigration
  - ABAP Codechecks Maintenance-Planer
  - FIORI-Generierung
  - Datenmigration
  - Code-Pushdown ABAP-Programme
- 17.00** *Ende des Seminars*

## REFERENT

### **Edel Konrad Rosenberger**

*Dipl.-Wirtschaftsinformatiker*

*Selbständiger SAP®-Berater*

*Michelstadt*



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann. Darüber hinaus ist Herr Rosenberger als Dozent an staatlichen Bildungseinrichtungen tätig.

## PROSEMINAR AM VORTAG

Vom organisatorischen Ablauf her setzt S/4HANA auf der newGL-Logik auf, so dass die Begriffe Erfassungs-/Hauptbuchsicht als bekannt vorausgesetzt werden.

Diese werden am Vortag im gleichen Hotel in dem Pro-Seminar

### **Das neue SAP®-Hauptbuch**

am 2. April 2019 in Offenbach bei Frankfurt/Main ausführlich behandelt.

Bitte beachten Sie die Sonderkonditionen bei gleichzeitiger Buchung beider Seminare (siehe Rückseite).

Informationen zu dieser und weiterer Veranstaltungen erhalten Sie unter der Telefonnummer 06221/65033-0 oder per E-Mail unter: [info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)

# PROGRAMMHINWEISE

## *Bilanzierung & Steuern 2019*

24. Januar 2019, Köln

## *Das neue SAP®-Hauptbuch*

2. April 2019, Offenbach bei Frankfurt/Main

## *Leasing in SAP®*

15./16. Mai 2019, Offenbach bei Frankfurt/Main

## *Einführung in das Rechnungswesen mit SAP®*

7.-9. Mai 2019, Hamburg

## *Bilanzierung von Hard- und Software*

14. Mai 2019, Offenbach bei Frankfurt/Main

## *Anlagenbuchhaltung in SAP®*

21./22. Mai 2019, Heidelberg

## *Grundlagen Anlagenbuchhaltung*

23./24. Mai 2019, Offenbach bei Frankfurt/Main

## *Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®*

4./5. Juni 2019, Heidelberg

## *Fachreferent Anlagenbuchhaltung*

19.-24. August 2019, Heidelberg

## *Leiter Finanz- und Rechnungswesen*

10.-12. September 2019, Timmendorfer Strand

## S/4HANA

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_

VORNAME \_\_\_\_\_

POSITION \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

STRASSE \_\_\_\_\_

PLZ/ORT \_\_\_\_\_

TEL./FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

NAME DER SEKRETÄRIN \_\_\_\_\_

DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMINE & SEMINARZEITEN

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

**S/4HANA**, 3./4. April 2019,

1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr

2. Tag: 9.00 - 17.00 Uhr

**SEMINAR-NR. 19 04 FR354 W**

**DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH**

2. April 2019, 9.00-17.00 Uhr

**SEMINAR-NR. 19 04 FR352 W**

Registrierung der Teilnehmer/innen jeweils ab 30 Minuten vor Beginn.

### TEILNAHMEBETRAG

€ 1.390,- (zzgl. gesetzl. USt.) für das 2-Tages-Seminar, € 890,- (zzgl. gesetzl. USt.) für das eintägige Seminar. Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Bei gleichzeitiger Buchung beider Seminare wird jeweils ein Rabatt von 10 % gewährt.

### ALLGEMEINE

### GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können:  
[www.akademie-heidelberg.de/agh](http://www.akademie-heidelberg.de/agh)

### VERANSTALTUNGSORT

Sheraton Hotel Offenbach  
Berliner Str. 111 · 63065 Offenbach  
Tel.: 069/82999-0 · Fax: 069/82999-800  
[www.sheratonoffenbach.com](http://www.sheratonoffenbach.com)

Das Sheraton Offenbach Hotel erreichen Sie in gut 10 Minuten vom **Frankfurter Hauptbahnhof** mit der S-Bahn S1/S8/S9 (Haltestelle „Offenbach-Marktplatz“, Ausgang „Hermstraße“). Vom **Flughafen Frankfurt** erreichen Sie das Hotel mit der S-Bahn S8/S9 in gut 20 Minuten.

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)