

Aus der Reihe Qualitätsmanagement in pharmazeutischen Unternehmen:

QUALITÄT UND VALIDITÄT KLINISCHER DATEN: EFFIZIENTES UND REGELKONFORMES DATENMANAGEMENT

- *Hintergründe und gesetzliche Regelungen*
- *Die Arbeitsabläufe im Datenmanagement*
- *Aufbau einer Studiendatenbank*
- *Verantwortlichkeiten und Struktur des Clinical Data Management Plans*
- *Sicherung der Datenqualität*
- *Plausibilitätskontrolle und Datenkodierung*

Wichtige praktische Tipps und Szenarien aus der täglichen Praxis des klinischen Datenmanagements!

■ **Karolin Frey**

*Teamleiterin Clinical Data Management
Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG*

■ **Daniela Harder**

*Teamleiterin Clinical Data Management
Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG*



Qualitätsmanagement

REFERENTINNEN

Karolin Frey

Teamleiterin

*Clinical Data Management
Boehringer Ingelheim Pharma
GmbH & Co. KG, Biberach*



Nach Abschluss des Studiums Medizinische Dokumentation und Informatik an der Fachhochschule Ulm trat Frau Frey im Jahr 2003 bei Boehringer Ingelheim ein und sammelte Erfahrungen als Trial Data Manager.

Seit 2007 betreut Frau Frey nicht nur klinische Studien sondern auch Projekte als Project Data Manager von der Phase I bis zur Zulassung. Frau Frey ist Teamleiterin im Bereich Clinical Data Management.

Daniela Harder

Teamleiterin

*Clinical Data Management
Boehringer Ingelheim Pharma
GmbH & Co. KG, Biberach*



Frau Harder ist Medizinische Dokumentar-in und bei Boehringer Ingelheim Team-leiterin im Data Management.

Bevor sie als Trial und Project Data Ma-nager Studien bzw. Projekte betreut hat, war sie als CRF Designer und später als Teamleiter des Regional Coding Centers bei der Implementierung des globalen Medical Coding Prozess bei Boehringer Ingelheim tätig.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte der pharmazeutischen Industrie und CROs, die Verantwortlichkeiten im Clinical Data Management inne haben, insbesondere in den Abteilungen:

- Klinische Forschung
- Zulassung
- Med.-Wiss.

- Medical Writing
- Qualitätssicherung
- Regulatory Affairs

Ebenso angesprochen sind Projektleiter, Monitore/CRAs, Medizinische Dokumentare und Biometriker/Statistiker, die in laufende Projekte eingebunden sind oder werden sollen.

SEMINARZIEL

Die Effizienz und Sicherheit der im Rahmen von klinischen Prüfungen gewonnenen Daten ist maßgebend für den weiteren Verlauf von Zulassungsverfahren und das In-Verkehr-Bringen eines Arzneimittels oder Medizinproduktes. Hiermit stellt das Management dieser Daten einen zentralen Bereich in der Durchführung klinischer Prüfungen dar. Die Informationen müssen durch gesetzlich regulierte und festgelegte Abläufe von Sponsoren, CROs und weiteren eingebundenen Einrichtungen erfasst und bearbeitet werden.

Der oft unterschätzte Aufgabenbereich des Datenmanagements beginnt in der Planung einer Prüfung und erstreckt sich bis zum abschließenden Bericht und unterliegt neben der ICH-GCP weiteren nationalen und internationalen Richtlinien. Qualitätssichernde und qualitätskontrollierende Maßnahmen sind Grundlage zur Sicherstellung valider Daten. Eine Harmonisierung der Standards und Prozesse stellt ebenfalls immer noch eine Herausforderung dar und zeigt die große Verantwortung der an der Datenerhebung und -validierung eingebundenen Abteilungen und Fachkräften.

Damit der Umgang mit den erhobenen Daten einen sicheren und effektiven Weg zum Markteintritt Ihres Produktes darstellt, vermittelt Ihnen dieses Seminar einen intensiven Einblick in die Notwendigkeit und das aktuelle Geschehen rund um die regulatorischen Grundlagen, Organisation, Vorbereitung und den Ablauf eines guten Datenmanagement-Prozesses. Durch die langjährige praktische Erfahrung der Referentinnen können „Do's und Don'ts“ in diesem Rahmen erläutert und Ihnen wertvolle Tipps vermittelt werden. Die einzelnen Teilgebiete werden anhand von verschiedenen Szenarien besprochen und hands-on bearbeitet.

- Welchen regulatorischen und gesetzliche Anforderungen unterliegen die Abläufe des Datenmanagements?
- Wie garantiere ich die Validität der erhobenen Daten?
- Welchen Anforderungen muss meine Studiendatenbank gerecht werden?
- Wie erfolgt der sichere Datenabgleich?
- Welchen Umfang nimmt die Plausibilitätskontrolle ein?
- Wie sichere ich die Datenqualität durch Kodierung und Tracking?
- Was muss bis zum Database Lock sichergestellt sein?
- Wie erfolgt eine effiziente Kommunikation mit den beteiligten Einrichtungen?

Profitieren Sie von den langjährigen praktischen Erfahrungen der Referentinnen und klären Sie Ihre fachlichen Fragen in offener Diskussionsrunde!

- „Schöne Darstellung der Datenmanagementabläufe. Guter Überblick über die Aufgaben, die auf einen Datenmanager in klinischen Studien zukommen.“ A.-B. Knöbel, Studienzentrum Freiburg
- „Sehr gut ausgewählte Themen! Gut aufbereitet und vorbereitet von kompetenten Dozentinnen.“ A. Venohr-Rosenkranz, Dr. Manfred Köhler GmbH
- „Sehr empfehlenswert für Einsteiger, man bekommt einen guten Überblick.“ O. Eissyment, IST GmbH

PROGRAMM

9.00 *Begrüßung und Einführung*

9.15 *Hintergründe und Regularien*

- Hintergrund: die Deklaration von Helsinki
- Die EU-Direktive für Datenschutz
- ICH, GCP, SOPs: Überblick und Definitionen

Die Arbeitsabläufe des Datenmanagements

A. Die Datenakquisition

- CRFs – papierbasierendes Datenmanagement oder internetbasierte Dateneingabe (eCRF)?
- Konzept und Erstellung: standardisierte und/oder individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Good CRF Design Principles
- Softwarelösungen

B. Die Studien-Datenbank

- Datenbankaufbau
- Submission Kontext
- Import externer Daten
- Abgleich von Datenbanken

Praktischer Teil:

Anhand verschiedener praktischer Szenarien werden Teilgebiete besprochen und bearbeitet

12.30 *Gemeinsames Mittagessen*

13.45 *Fortsetzung:
Die Arbeitsabläufe des Datenmanagements*

C. Der Clinical Data Management Plan: Inhalte, Prozesse, Entwicklung und Verantwortlichkeiten

D. Die Datenqualität

- Plausibilitätskontrolle
 - Kritische Daten
 - Fehlende Daten
 - Betrug und Fehlinformation
- Datencodierung
- Tracking
- Stichprobenkontrolle

E. Database Lock und Entblindung

- Finale Kontrolle
- Entblindungsprozess
- Änderungen nach Data Lock?

Praktischer Teil:

Anhand verschiedener praktischer Szenarien werden Teilgebiete besprochen und bearbeitet

Abschlussdiskussion

17.00 *Ende des Seminars*

Die Veranstaltung wird vor- und nachmittags jeweils für eine 15-minütige Kaffeepause unterbrochen.

! Praktische Übung

! Praktische Übung

SEMINARHINWEISE

- **HWG und Public Relations – Herausforderung, Möglichkeiten und Grenzen**
1. Oktober 2014, Offenbach/Main
- **Monitoring von klinischen Prüfungen**
15./16. Oktober 2014, Offenbach/Main
- **Der CRA-Praxis-Workshop**
11./12. November 2014, Heidelberg
- **„Write it Right“ – Englisch in der Pharmakovigilanz**
19./20. November 2014, Offenbach/Main
- **Mobile-Apps im Gesundheitswesen**
20. November 2014, Frankfurt/Main
- **Grundlagenseminar zum Pharmarecht**
26./27. November 2014, Frankfurt/Main
- **Quo vadis, SOPs?**
27. November 2014, Offenbach/Main
- **Grundlagenseminar zum Medizinprodukterecht**
2. u./o. 3. Dezember 2014, Offenbach/Main
- **Pharma-Compliance**
10. Dezember 2014, Frankfurt/Main
- **Erfolgreiches Projektmanagement in der klinischen Entwicklung**
24./25. Februar 2015, Heidelberg

EFFIZIENTES UND REGELKONFORMES DATENMANAGEMENT

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME _____

VORNAME _____

POSITION _____

FIRMA _____

STRASSE _____

PLZ / ORT _____

TEL. / FAX _____

E-MAIL _____

NAME DER SEKRETÄRIN _____

DATUM / UNTERSCHRIFT _____

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 10. Februar 2015
9.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Sheraton Hotel Offenbach
Berliner Str. 111
D-63065 Offenbach/Main
Tel.: 069/82999-0 · Fax: 069/82999-800
www.sheratonoffenbach.com
Das Sheraton Offenbach Hotel erreichen Sie in gut 10 Minuten vom **Frankfurter Hauptbahnhof** mit der S-Bahn S1/S8/S9 (Haltestelle „Offenbach-Marktplatz“, Ausgang „Herrnstraße“). Vom **Flughafen Frankfurt** erreichen Sie das Hotel mit der S-Bahn S8/S9 in gut 20 Minuten.
Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 15 02 PQ520 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 890,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKODITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE!
Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de