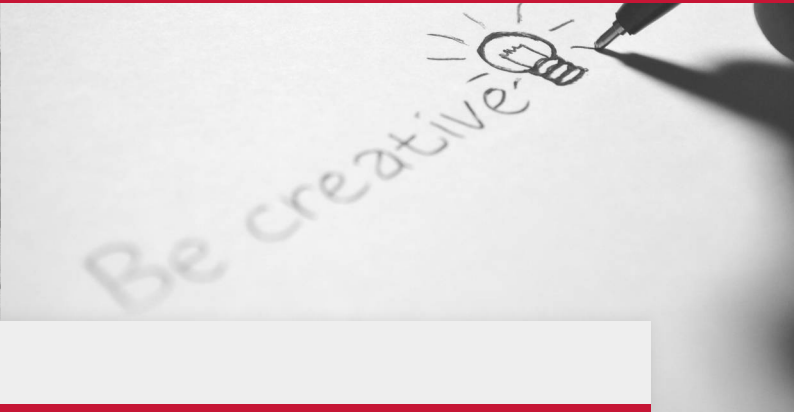


Effizienter schreiben mit KI

Texte in Minuten statt Stunden erstellen mit klaren Prompt-Strategien



Praxis-Seminar

- Ideen für Texte, Beiträge und Kommunikation in Minuten entwickeln
- Mit klaren Prompt-Strukturen sofort bessere Ergebnisse erzielen
- Texte effizient erstellen, strukturieren und gezielt verbessern
- Stil, Ton und Lesbarkeit professionell optimieren
- KI sicher und rechtskonform im Arbeitsalltag einsetzen
- Direkt anwendbare Prompts und Übungen für Ihre tägliche Praxis

Referent



Markus Reiter
Schreibtrainer und Dozent
Agentur Klardeutsch
Stuttgart

Programm

KI gezielt für Ihre Textarbeit nutzen

- ChatGPT und weitere Tools sinnvoll im Arbeitsalltag einsetzen
- Ideen für E Mails, Beiträge und Inhalte schnell entwickeln
- Schreibprozesse effizient unterstützen und beschleunigen

Effektives Prompting für bessere Ergebnisse

- Die PADS Formel für klare und präzise Anweisungen anwenden
- Prompts gezielt für unterschiedliche Textarten entwickeln
- Deutlich bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit erzielen

Texte strukturiert und effizient erstellen

- Texte von der ersten Idee bis zur fertigen Struktur entwickeln
- Inhalte logisch aufbauen und verständlich formulieren
- Argumentation klar und überzeugend gestalten

Stil, Klarheit und Wirkung gezielt verbessern

- Ton, Verständlichkeit und Lesbarkeit optimieren
- Varianten und Alternativen gezielt erstellen
- Texte präzise auf den Punkt bringen

Praxisübungen und sofort anwendbare Vorlagen

- Mit konkreten Prompts an eigenen Beispielen arbeiten
- Inhalte direkt auf den Arbeitsalltag übertragen
- Vorlagen erhalten, die sofort einsetzbar sind

KI rechtssicher und verantwortungsvoll einsetzen

- Überblick über EU AI Act, Datenschutz und Urheberrecht erhalten
- Risiken erkennen und typische Fehler vermeiden
- KI sicher und verantwortungsvoll im Arbeitsalltag nutzen

Hinweise

- Sie erstellen im Seminar eigene Texte und arbeiten mit direkt einsetzbaren Prompt-Vorlagen. Für die Praxisübungen nutzen Sie einen eigenen ChatGPT-Account. Ein kostenloser Zugang ist ausreichend und in wenigen Minuten eingerichtet.
- Die Teilnehmerzahl ist bewusst auf maximal 12 Personen begrenzt. So stellen wir sicher, dass Sie intensiv arbeiten, individuelle Fragen klären und konkrete Ergebnisse für Ihren Arbeitsalltag mitnehmen.

Seminarziel

Sie schreiben täglich E-Mails, Texte oder Beiträge, doch oft fehlt die Zeit, der rote Faden oder der perfekte Einstieg?

Mit Künstlicher Intelligenz können Sie diesen Prozess deutlich vereinfachen. Sie entwickeln schneller Ideen, strukturieren Inhalte klar und bringen Texte in kürzerer Zeit auf den Punkt.

In diesem Praxisseminar lernen Sie, wie Sie ChatGPT und andere KI-Tools gezielt einsetzen, um Ihre Textarbeit spürbar effizienter zu gestalten, von der ersten Idee bis zur sprachlichen Feinabstimmung.

Sie arbeiten mit konkreten Prompt-Strategien und sofort einsetzbaren Vorlagen, die Ihnen helfen, typische Schreibblockaden zu überwinden und schneller zu überzeugenden Ergebnissen zu kommen.

Am Ende erstellen Sie Texte nicht nur schneller, sondern auch klarer, strukturierter und wirkungsvoller und setzen KI dabei sicher und verantwortungsvoll im Arbeitsalltag ein.

Sie nehmen konkrete Prompt-Vorlagen und direkt anwendbare Ergebnisse mit, die Sie unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig unter Zeitdruck Texte erstellen und ihre Schreibprozesse effizienter gestalten möchten. Besonders profitieren Mitarbeitende aus Marketing, Kommunikation und HR sowie Assistenz und Fachbereiche, die E-Mails, Beiträge, Berichte oder Inhalte für interne und externe Kommunikation erstellen.

Das Seminar ist ideal für alle, die Künstliche Intelligenz gezielt einsetzen möchten, um schneller zu besseren Texten zu kommen, Schreibblockaden zu überwinden und ihre tägliche Textarbeit spürbar zu erleichtern.

Ihr konkreter Mehrwert

- Texte deutlich schneller erstellen – von der Idee bis zur fertigen Version
- Sofort nutzbare Prompt-Vorlagen für E-Mails, Beiträge und Fachtexte
- Schreibblockaden gezielt überwinden und Ideen strukturiert entwickeln
- KI rechtssicher und souverän im Arbeitsalltag einsetzen

Unser Referent



Schreibtrainer und Dozent

Schreibtrainer und Dozent
Agentur Klardeutsch, Stuttgart

Markus Reiter zählt zu den erfahrensten Schreibtrainern im deutschsprachigen Raum. Als ehemaliger Redakteur der Frankfurter Allgemeinen Zeitung sowie als Dozent an renommierten Journalistenschulen vermittelt er seit vielen Jahren, wie klare, präzise und wirkungsvolle Texte entstehen.

Mit seiner Agentur Klardeutsch unterstützt er Unternehmen, Organisationen und Redaktionen dabei, ihre Kommunikation verständlicher und zielgerichteter zu gestalten.

In seinen Trainings verbindet er journalistisches Handwerk mit modernen Methoden der KI-gestützten Textarbeit und zeigt praxisnah, wie sich Schreibprozesse deutlich effizienter gestalten lassen. Seine Seminare zeichnen sich durch hohe Praxisnähe, klare Struktur und sofort umsetzbare Ergebnisse aus.

Authentischer Content mit KI

23./28./30. April 2026, Online-Veranstaltung

Psychologische Sicherheit – der Performance- Booster moderner Unternehmenskultur

19. Mai 2026, Online-Veranstaltung

Assistenz und KI – souverän, sicher, smart

18. Juni 2026, Online-Veranstaltung

KI im Marketing erfolgreich einsetzen

22. Juni 2026, Online-Veranstaltung

Resilienz im Beruf: Mental stark bleiben unter Druck

9./10. Juli 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Effizienter schreiben mit KI

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Mittwoch, 30. September 2026
9:00 – 16:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 09 SW516W

Teilnahmegebühr

€ 540,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.
Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden.
Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per **Zoom** im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de