

E-Rechnung: Anwendungserlass vom 15.10.2025

Pflichten, Fehlerquellen und sichere Umsetzung in der Praxis



Online-Seminar

- Neue Pflichten aus dem Anwendungserlass rechtssicher umsetzen
- Typische Fehler bei Format, Prüfung und Archivierung vermeiden
- Validierungs- und Fehlerklassen richtig einordnen und bewerten
- E-Rechnungsprozesse in Buchhaltung, Einkauf und IT praxisnah absichern
- Konkrete Handlungsempfehlungen für eine reibungslose Umsetzung

Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz
Experte für Digitalisierung im
Rechnungswesen
Weinheim

Programm

Anwendungserlass vom 15.10.2025 – das Wesentliche für die Praxis

- Neue Pflichten und Klarstellungen aus dem Anwendungserlass
- Wo jetzt konkreter Handlungsbedarf für Unternehmen besteht
- Bedeutung von Übergangsregelungen und Fristen richtig einordnen

Format und Inhalt der E-Rechnung

- Mindestanforderungen an strukturierte E-Rechnungen
- Struktur statt PDF: zulässige Formate und typische Fehlerquellen
- Unterschiede und Einsatz von ZUGFeRD und XRechnung

Validierung und Fehlerklassifikation

- Technische Validierung: was verpflichtend ist und was nicht mehr ausreicht
- Format-, Geschäftsregel- und Inhaltsfehler sicher unterscheiden
- Fehler richtig bewerten, dokumentieren und behandeln

Prüf-, Freigabe- und Archivierungsvorgaben

- Rechtssichere Prüfung eingehender E-Rechnungen
- Anforderungen an Freigabeprozesse und Verfahrensdokumentation
- GoBD-konforme Archivierung und Aufbewahrung strukturierter Rechnungsdaten

Prozessdesign und Zuständigkeiten

- Zusammenspiel von Rechnungswesen, Einkauf, IT und ERP klar regeln
- Prüf- und Verantwortlichkeiten eindeutig festlegen
- Ansatzpunkte für stabile und effiziente E-Rechnungsprozesse

Seminarziel

Der Anwendungserlass zur E-Rechnung vom 15. Oktober 2025 konkretisiert erstmals verbindlich, wie E-Rechnungen künftig auszustellen, zu prüfen und zu archivieren sind.

In diesem zweistündigen Online-Seminar erfahren Sie, welche Pflichten für Ihr Unternehmen daraus konkret entstehen, wo typische Fehlerquellen liegen und wie Sie Ihre E-Rechnungsprozesse rechtssicher und praxisnah ausrichten.

Sie gewinnen Sicherheit bei der Einordnung der Vorgaben, erkennen konkreten Handlungsbedarf in Buchhaltung, Einkauf und IT und erhalten klare Empfehlungen für die Umsetzung in der Praxis.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, Finanzen, Controlling, Einkauf und IT, die für die Einführung oder Umsetzung der E-Rechnung verantwortlich sind.

Ebenso geeignet für Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen und alle, die ihre Mandanten bei der Umstellung auf die neuen Vorgaben unterstützen.

Ihr Mehrwert auf einen Blick

- Sichere Einordnung der neuen Pflichten
- Fehler vermeiden – Risiken reduzieren
- Rechtssichere E-Rechnungsprozesse gestalten
- Klarer Handlungsbedarf für die Praxis

Unser Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

Experte für Digitalisierung im Rechnungswesen, Weinheim

Jochen Treuz ist Trainer, Berater und Autor mit langjähriger Erfahrung im Rechnungswesen. Seine Fachgebiete sind die elektronische Rechnungsabwicklung (E-Invoicing), Bilanzierung nach HGB und Liquiditätsmanagement.

Als Experte für die Einführung der E-Rechnung und für die Umsetzung der GoBD-Vorgaben begleitet er seit 2015 Unternehmen und öffentliche Einrichtungen bei der Digitalisierung ihrer Rechnungsprozesse.

Jochen Treuz ist Autor des Buches „E-Rechnungen für Dummies“ (Wiley Verlag, 2024).

Professionelles Liquiditätsmanagement in der Praxis

19. Februar 2026, Online-Veranstaltung

Cybersicherheit im Rechnungswesen

24. Februar 2026, Online-Veranstaltung

KI im Rechnungswesen erfolgreich nutzen

5. März 2026, Online-Veranstaltung

Rechnungseingangsprüfung von E-Rechnungen

24. März 2026, Online-Veranstaltung

Bilanzen lesen und verstehen

25./26. März 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

E-Rechnung: Anwendungserlass vom 15.10.2025

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Donnerstag, 5. März 2026
10:00–12:00 Uhr
Online-Zugang ab 9:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 03 FU058 W

Teilnahmegebühr

€ 230,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Semintag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de