

Digitalisierung im Rechnungswesen

E-Rechnung, GoBD, KI und digitale Prozesse rechtssicher gestalten



Intensiv-Seminar

- Einordnen, was 2026 im Rechnungswesen verpflichtend ist
- E-Rechnung und GoBD rechtssicher umsetzen und Prüfungsrisiken vermeiden
- Digitale Tools und Formate fundiert auswählen
- Digitale Prozesse und KI GoBD-konform einführen
- Rechnungswesen effizient, prüfungssicher und zukunftsfähig ausrichten

Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz
Experte für Digitalisierung im
Rechnungswesen
Weinheim

Programm

Einordnung und Ziele der Digitalisierung im Rechnungswesen

- Digitalisierung im Rechnungswesen 2026: Einordnung, Bedeutung und Handlungsdruck
- Digitale Prozesse als Grundlage für Effizienz, Transparenz und Rechtssicherheit
- Ziele eines digitalen Rechnungswesens unter aktuellen gesetzlichen Anforderungen: Fehlerminimierung, Zeitersparnis, Kostenreduktion und nachvollziehbare Entscheidungsfindung

Rechtliche Rahmenbedingungen 2026

- Rechtliche Vorgaben und Compliance im digitalen Rechnungswesen
- GoBD-Anforderungen 2026: Archivierung, Verfahrensdokumentation, Nachvollziehbarkeit und Prüfungsfestigkeit
- E-Rechnung im Unternehmensalltag: Umsetzung von ZUGFeRD und XRechnung in B2B- und B2G-Prozessen
- Vermeidung rechtlicher Fallstricke: typische Prüfungsfeststellungen und häufige Fehler in der Praxis

Digitale Formate, Tools und Technologien

- Digitale Rechnungsformate und Standards im Überblick
 - Einsatz von ZUGFeRD und XRechnung in digitalen Prozessen
 - Automatisierungsmöglichkeiten im Rechnungswesen
- Auswahl geeigneter Tools
 - Kriterien zur Bewertung und Einführung digitaler Lösungen
 - Einordnung von ERP-Systemen, BI-Tools und KI im Rechnungswesen
 - Einsatzmöglichkeiten, Grenzen und GoBD-Risiken von KI

Praxisorientierte Umsetzung digitaler Prozesse

- Planung und Steuerung von Digitalisierungsprojekten im Rechnungswesen
 - Strukturierte Einführung digitaler Prozesse von der Datenqualität bis zum Lastenheft
- Integration digitaler Prozesse in bestehende Strukturen
 - Abstimmung mit vorhandenen Systemen, Abläufen und Verantwortlichkeiten
- Best Practices und Handlungsempfehlungen
 - Praxisbeispiele und Tipps zur Vermeidung typischer Stolpersteine

Langfristige Optimierung und Weiterentwicklung

- Strategien zur nachhaltigen Weiterentwicklung digitaler Rechnungsprozesse
- Anpassung an neue gesetzliche und technologische Anforderungen
- Diskussion und Beantwortung konkreter Praxisfragen der Teilnehmenden

Seminarziel

2026 ist Digitalisierung im Rechnungswesen keine Option mehr, sondern Pflicht. Die E-Rechnung ist verbindlich, GoBD-Anforderungen werden strenger geprüft und der Einsatz digitaler Tools und KI wirft neue rechtliche und organisatorische Fragen auf. Viele Verantwortliche stehen vor der Herausforderung, den Überblick zu behalten und zugleich sichere Entscheidungen zu treffen.

Dieses Intensiv-Seminar zeigt Ihnen praxisnah, wie Sie Ihr Rechnungswesen rechtssicher, effizient und zukunftsfähig digital aufstellen. Sie erhalten Klarheit darüber, was 2026 gesetzlich erforderlich ist, welche Spielräume bestehen und wie Sie digitale Prozesse sinnvoll und kontrolliert einführen. Anhand konkreter Beispiele erfahren Sie, wie Sie typische Stolperfallen vermeiden, passende Lösungen auswählen und Digitalisierung als echte Entlastung nutzen.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen Sicherheit für Ihre Entscheidungen zu geben und Sie in die Lage zu versetzen, digitale Anforderungen strukturiert umzusetzen – nachvollziehbar, prüfungssicher und mit echtem Mehrwert für Ihre tägliche Arbeit.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, Controlling und Finanzabteilungen, die mit der Digitalisierung ihrer Prozesse betraut sind oder entsprechende Entscheidungen vorbereiten. Angesprochen sind insbesondere Mitarbeitende und Verantwortliche, die für die Umsetzung der E-Rechnung, die Einhaltung der GoBD sowie für die Auswahl und Einführung digitaler Lösungen im Rechnungswesen verantwortlich sind.

Darüber hinaus eignet sich das Seminar für Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen sowie für Geschäftsführer:innen und Entscheider:innen, die digitale Entwicklungen im Rechnungswesen rechtssicher und effizient steuern möchten.

Ihr konkreter Mehrwert:

- Rechtssicherheit bei E-Rechnung, GoBD und KI
- Klarheit, was 2026 Pflicht ist – und was nicht
- Entscheidungssicherheit bei Tools und Prozessen
- Praxisnahe Umsetzung statt theoretischer Digitalisierung

Unser Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

Experte für Digitalisierung im Rechnungswesen, Weinheim

Jochen Treuz begleitet seit 2015 Unternehmen bei der Einführung der elektronischen Rechnungsabwicklung (EInvoicing). Seit 2022 befasst er sich intensiv mit dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Rechnungswesen. Als Trainer, Berater und Autor vermittelt Jochen Treuz praxisnahes Wissen und innovative Lösungen für ein effizientes und rechtskonformes Rechnungswesen.

E-Rechnung: Anwendungserlass vom 15.10.2025
5. März 2026, Online-Veranstaltung

KI im Rechnungswesen erfolgreich nutzen
9. März 2026, Online-Veranstaltung

Bilanzen lesen und verstehen
25./26. März 2026, Online-Veranstaltung

Cybersicherheit im Rechnungswesen
23. April 2026, Online-Veranstaltung

Professionelles Liquiditätsmanagement in der Praxis
17. Juni 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns
online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen –
passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt
ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern
Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Digitalisierung im Rechnungswesen

Name
Vorname
Position
Firma
Straße /Nr.
PLZ / Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Dienstag, 14. April 2026
9:00–16:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 04 FU054 W

Teilnahmegebühr

€ 560,— (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am
Online-Seminar sowie die Präsentation
als PDF-Datei.
Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie
ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an
der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen
Geschäftsbedingungen
(Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen
auf Wunsch gerne zusenden.
Diese können Sie jederzeit auch
auf unserer Website einsehen:
www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von
uns eine E-Mail mit einem Link,
über den Sie sich direkt in die Online-
Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig,
ein Programm herunterzuladen.
Sie können am Seminar direkt per Zoom
im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera
können Sie jederzeit Fragen stellen und
mit den Referierenden und weiteren
Teilnehmenden diskutieren. Alternativ
steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de