

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

02.12/12 04_06 FUD 40



**Aktuelle Informationen zum
neuen BMF-Schreiben!**

17. APRIL 2012 DÜSSELDORF

1. JUNI 2012 HAMBURG

DIE NEUE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

*Wann ist man
im Besitz einer
elektronischen
Rechnung? Darf ich
Papierrechnungen
vernichten? Wie
funktioniert der
elektronische
Eingangsstempel?*

Alle
Informationen
für nur
€ 390,-!

- Grundsätze zum Vorsteuerabzug und zur Rechnungsstellung
- Rechtsprechung von EuGH und BFH: Urteile, die Sie kennen müssen!
- EU-Änderungsrichtlinie zur Rechnungsstellung
- Vereinfachung der elektronischen Rechnung: neue Rechtslage
- Übertragungsarten
- Formen der elektronischen Signatur
- Überprüfung durch die Finanzverwaltung
- Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten



Dipl.-Finw. Elmar Mohl
Umsatzsteuer-Sonderprüfer
Finanzverwaltung NRW

So haben Sie Ihren Vorsteuerabzug auch weiterhin sicher!

PROGRAMM

SEMINARZIEL Mit der Verabschiedung des Steuervereinfachungsgesetzes müssen Firmen durch ein sog. innerbetriebliches Kontrollverfahren nachweisen, dass auch e-mail-Rechnungen die Integrität und Authentizität gewährleisten. Dabei entsteht bei den Unternehmen jedoch die Unsicherheit, wie so ein innerbetriebliches Kontrollverfahren auszusehen hat. Derzeit erarbeitet das Bundesministerium der Finanzen in Berlin in Abstimmung mit den Ländern ein BMF-Schreiben zu den Vereinfachungen der elektronischen Rechnungsstellung. Mit einer Veröffentlichung ist nun endlich im März 2012 zu rechnen, so dass dann abschließend alle neuen Regelungsinhalte und Anwendungsfragen geklärt sind.

In unserem Seminar erfahren Sie daher alles, was Sie zum Thema elektronische Rechnung wissen müssen. Es werden sämtliche Neuerungen vorgestellt. Sie erhalten Auskünfte zu den häufig gestellten Fragen:

- Wann bin ich im Besitz einer elektronischen Rechnung per e-mail (elektronischer Eingangsstempel)?
- Darf ich Papierrechnungen weiter einscannen und anschließend vernichten?

Des Weiteren gibt Ihnen der fachkundige Referent viele Tipps für Ihre zukünftige innerbetriebliche Arbeit mit der neuen elektronischen Rechnung. Ihnen wird ein Praxisbeispiel anhand eines komplett elektronischen Bestellvorganges aufgezeigt, wie das neue innerbetriebliche Kontrollverfahren aussehen kann und welche Dateien Sie wie und wo archivieren müssen.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Import/Export
- Einkauf/Verkauf
- Controlling und Revision

sowie anderer betroffener Funktionsbereiche, die sich über die neuen Regelungen bei der elektronischen Rechnung informieren wollen.

DOKUMENTATION Die von dem Referenten zusammengestellten Unterlagen enthalten alle Informationen, die Sie über die neue elektronische Rechnung wissen müssen. Durch die zahlreichen Praxisbeispiele und Anwendungsfälle ist gewährleistet, dass die Dokumentation Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

Allgemeines

- Prüfungen durch die Finanzverwaltung
- Prüfungsschwerpunkte im Bereich der kreditorischen Eingangsrechnungen

Grundsätze zum Vorsteuerabzug (§ 15 UStG) und zur Rechnungsstellung (§ 14 UStG)

- Vorsteuerabzugsberechtigungen
- Zeitpunkt des Vorsteuerabzuges
- Ausführungen zum Rechnungsbegriff
- Rechnungspflichtangaben nach § 14 Abs. 4 UStG
- Berichtigung von Rechnungen

Rechtsprechung durch EuGH und BFH: Urteile, die Sie kennen müssen!

- Kein Vorsteuerabzug bei unzutreffender Rechtsform
- BFH 9.10.2009 – V B 45/09
- Kein Vertrauensschutz an unrichtige Rechnungsangaben
- BFH VR 15/07
- Kein Gutglaubensschutz an USt-Ausweis eines „Kleinunternehmers“
- Kein Vorsteuerabzug bei unzutreffender Angabe der Steuernummer
- Unberechtigter Steuerausweis auch bei unvollständigen Rechnungsangaben
- Rückwirkung von Rechnungskorrekturen?

Die neue elektronische Rechnung im Umsatzsteuerrecht

- EU-Änderungsrichtlinie zur Rechnungsstellung vom 13.7.2010
- Gleichstellung von Papier und elektronischen Rechnungen
- Vereinfachung der elektronischen Rechnungsstellung
- Neue Rechtslage durch das Steuervereinfachungsgesetz
Ausführliche Gegenüberstellung des § 14 UStG alt und § 14 UStG neu
Einfaches Praxis-Beispiel für das neue innerbetriebliche Kontrollverfahren und Besprechung weiterer möglicher Praxisbeispiele bei mittleren, großen und Konzernbetrieben

DIE NEUE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

REFERENT

Dipl.-Finw. Elmar Mohl

Umsatzsteuer-Sonderprüfer, Finanzverwaltung NRW



Herr Mohl ist seit vielen Jahren als Umsatzsteuer-Sonderprüfer tätig. Er ist Kenner der Materie und lässt in seinen Vorträgen explizit die Außendienstlerfahrungen mit einfließen. In seinen Seminaren erzielt er eine hervorragende Resonanz, gerade von Praktikern. Neben seiner Tätigkeit als Fachprüfer für den digitalen Datenzugriff in der Finanzverwaltung befasst er sich seit Jahren speziell mit der praktischen, elektronischen Rechnungslegung und ist zwischenzeitlich zum anerkannten Experten auf diesem Gebiet avanciert.

- *Bisherige und weiterhin gültige Regelungen zur sicheren elektronischen Rechnungsstellung*
- *Darstellung eines bisherigen manuellen Rechnungsprozesses mit Darstellung der einzelnen Nachteile für den Rechnungsaussteller und Rechnungsempfänger*
- *Übertragungsarten einer elektronischen Rechnung*
 - Telefax
 - Email
 - EDI (EDI Typen, EDI-Outsourcing, EDI-Nachrichtenstandards mit Bsp. etc.)
 - Darstellung eines vollautomatisierten Rechnungsprozesses im EDI-Verfahren mit Darstellung der Vorteile für Rechnungsaussteller und Rechnungsempfänger*
- *Formen der elektronischen Signatur*
 - Die einfache elektronische Signatur
 - Die fortgeschrittene elektronische Signatur
 - Die qualifizierte elektronische Signatur
 - Die qualifizierte elektronische Signatur mit Anbieter-Akkreditierung
- *Die elektronische Rechnung mit Signatur*
 - Erzeugung und Bedeutung des Hash-Codes
 - Vergabe von elektronischen Signaturen
 - Anforderungen an den Aussteller und den Empfänger elektronischer Rechnungen
- *Praxis Beispiel - Signaturüberprüfung anhand einer Online-Telefonrechnung und vieler detaillierter Screenshots*
- *Elektronische Rechnung im Bilddatenformat mit Praxisbeispiel*
- *Weitere Möglichkeiten: De-Mail und der E-Postbrief*
- *Überprüfung durch die Finanzverwaltung*
- *Erstellungsmöglichkeiten durch externe Dienstleister*
- *Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten*

WEITERE UMSATZSTEUER-SEMINARE

KORREKTE RECHNUNGEN

RICHTIG FAKTURIEREN - VORSTEUERABZUG SICHERN!

15. Februar 2012 in Frankfurt/Main

19. Juni 2012 in München

UMSATZSTEUER LEICHT GEMACHT!

DER BEWÄHRTE GRUNDLAGENLEHRGANG

24.-25. April 2012 in Köln

14.-15. Juni 2012 in Frankfurt/Main

UMSATZSTEUER: SICHERE ABWICKLUNG VON AUSLANDSGESCHÄFTEN

MIT AKTUELLEN INFORMATIONEN AUS DEM

BUNDESFINANZMINISTERIUM

14. Juni 2012 in Frankfurt/Main

Gerne senden wir Ihnen das ausführliche Programm!

Rufen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0

Oder besuchen Sie uns im Internet unter

www.akademie-heidelberg.de

SEMINARZEITEN:

Beginn: 9.00 Uhr (Registrierung ab 8.30 Uhr)

Kaffeepause: 10.30 Uhr

Seminarende: 13.00 Uhr



WEITERE BEWÄHRTE ERFOLGSSEMINARE

Steuern Kompakt

Der Grundlagenlehrgang zum Steuerrecht

17.-19. April 2012, Frankfurt/Main

Buchhaltung Intensiv

Der Grundlagenlehrgang zur Bilanzbuchhaltung

23.-25. April 2012, Heidelberg

Umsatzsteuer leicht gemacht!

Der Grundlagenlehrgang zur Umsatzsteuer!

24.-25. April 2012, Köln

14.-15. Juni 2012, Offenbach

Anlagenbuchhaltung in SAP

Grundlagen, Gestaltungen und Leitfaden für Ihre Praxis

24.-25. April 2012, Frankfurt/Main

Das neue SAP-Hauptbuch (new GL)

Verbesserte Reportingmöglichkeiten!

9. Mai 2012, Köln

Anlagenbuchhaltung leicht gemacht!

Grundlagenlehrgang mit allen aktuellen Neuregelungen und Änderungen

12.-13. Juni 2012, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

Mit aktuellen aus dem Bundesfinanzministerium

19. Juni 2012, München

Umsatzsteuer: sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften

Mit aktuellen Informationen aus dem Bundesfinanzministerium

14. Juni 2012, Frankfurt/Main

Buchhaltung Intensiv II

Der Aufbaulehrgang zur Bilanzbuchhaltung

14.-15. Juni 2012, Heidelberg

Konzernrechnungslegung nach HGB und IFRS

Der Grundlagenlehrgang zur Konzernrechnungslegung

26.-27. Juni 2012, Frankfurt/Main

Eine stets aktuelle Programmübersicht finden Sie unter
www.akademie-heidelberg.de

DIE NEUE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

ANMELDE-FAX: 06221/65033-69

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

ICH NEHME TEIL: (bitte Zutreffendes ankreuzen)

☐ 17. APRIL 2012 IN DÜSSELDORF

Nikko Hotel Düsseldorf

Immermannstr. 41 · 40210 Düsseldorf

Tel.: 0211/834-0 · Fax: 0211/161216

Seminar-Nr. 12 04 FU040W

☐ 1. JUNI 2012 IN HAMBURG

Dorint Hotel Hamburg-Eppendorf

Martinistr. 72 · 20251 Hamburg-Eppendorf

Tel.: 040/570150-0, Fax: 040/570150-100

Seminar-Nr. 12 06 FU040W

Bitte benennen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des **Abdrückungsvertrags** der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abdrückvertr. gültig ist. Wenden Sie sich bitte vor dem Termin ab.

SEMINARZEITEN

Beginn: 09.00 Uhr (Registrierung ab 8.30 Uhr)

Kaffeepause: 10.30 Uhr

Seminarende: 13.00 Uhr

TEILNAHMEBETRAG

€ 390,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminaraussagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

DB BAHN

AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

www.akademie-heidelberg.de

**AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG**

