

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

03.13/1306/G205



Teilnehmerbegrenzung auf 8 Personen
erlaubt individuelle Fallbearbeitung!

WORKSHOP:
20. JUNI 2013
FRANKFURT/MAIN

DAS STRUKTURIERTE PERSONALGESPRÄCH

*Umgang mit schwierigen
Gesprächssituationen*

Fehlzeiten,
Kündigung,
Minderleistung,
arbeits-
rechtliches
Fehlverhalten:
Wie sage ich
es richtig?

- *Transaktionsanalyse in Realität und Praxis*
- *Die Rückmeldung - das Fundament eines Gesprächs*
- *Erfolgreiche Verhaltensformen bei Konflikten*
- *Die 7 Stufen eines erfolgreichen Gesprächsaufbaus*
- *Intensive Vorbereitung eines schwierigen Falls*
- *Simulation eines Echtgesprächs*
- *Praxistipps für das erfolgreiche Personalgespräch*

Wolfgang Zechmeister
Selbständiger Personalberater und
Interims-Personalleiter, Sinsheim



Zeitliche Änderungen des Programmablaufs sind je nach Interessenlage der Teilnehmer möglich

PROGRAMM

SEMINARZIEL Differenzen gibt es im Arbeitsverhältnis fast täglich. Doch was geschieht, wenn aus Differenzen Konflikte werden und arbeitsrechtliche Konsequenzen drohen? Als Führungskraft muss mit solchen Situationen professionell umgegangen werden, um Kündigungen zu vermeiden. Aber manchmal ist auch eine Trennung im beiderseitigen Einvernehmen unvermeidlich.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich in schwierigen Gesprächssituationen richtig verhalten. Dabei geht es nicht so sehr um die rechtlichen und formellen Hintergründe, sondern vielmehr um den intensiven Praxistransfer. An Fallbeispielen werden Sie in typische, schwierige Gesprächssituationen eingeführt - vom Fehlzeitengespräch bis zur Kündigung. Die Begrenzung der Teilnehmerzahl ist dabei ein notwendiger Bestandteil der Veranstaltung, um auch auf individuelle Fragestellungen eingehen zu können.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar richtet sich an Arbeitgeber, Führungskräfte und Personalverantwortliche aus allen Funktionsbereichen, die sich auf schwierige Gesprächssituationen (wie z.B. Fehlzeiten, Minderleistung, Verstoß gegen den Arbeitsvertrag, Kündigung) professionell vorbereiten möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 8 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

9.00 *Begrüßung der Teilnehmer*

9.15 ***Transaktionsanalyse in Realität und Praxis***

- Verhaltensmuster in verschiedenen Situationen
- Analyse und Steuerung von sozialen Systemen
- Transaktionsanalyse in Aktion

Die Rückmeldung - das Fundament eines jeden Gesprächs

- Trennung von Wahrnehmung und Beurteilung
- Auswirkungen von Rückmeldung
- Wichtige Regeln zur Rückmeldung

Erfolgreiche Verhaltensformen bei Konflikten

- Anzeichen und typischer Verlauf eines eskalierenden Konflikts
- „Notbremsen“ für eskalierende Gespräche

Die 7 Stufen eines erfolgreichen Gesprächsaufbaus

- Erarbeitung der 7-Stufen-Methode mit den Teilnehmern
- Handhabung der Arbeitsmittel

10.45 *Kaffeepause*

REFERENT

11.00 *Intensive Vorbereitung eines „schwierigen“ Falls*

- Kurze Darstellung der „schwierigen“ Fälle im Teilnehmerkreis
- Individuelle Betreuung jedes Teilnehmers bei der Vorbereitung seines „schwierigen“ Falles

12.30 *Gemeinsames Mittagessen*

13.30 *Simulation eines „Echtgesprächs“*

- 2-Personen-Rollenspiel (Referent als „Sparringspartner“)
- Ausführliche Besprechung und Bewertung der Vorgehensweise durch den Referenten und die anderen Teilnehmer

15.30 *Kaffeepause*

15.45 *Ausführliche Gesprächsnachbereitung*

- Vermeidung von grundsätzlichen Fehlern im Gespräch
- Praxistipps für das reale Fehlzeitengespräch

17.00 *Ende des Seminars*

*Die Teilnehmerbegrenzung auf **8 Personen** ist erforderlich, um eine individuelle Fallbearbeitung zu ermöglichen. Vorschläge aus dem Teilnehmerkreis sind deshalb ausdrücklich erwünscht.*

Wolfgang Zechmeister *HR-Berater und Interims-Personalleiter Sinsheim*



Wolfgang Zechmeister war 20 Jahre HR Manager in verschiedenen Unternehmen, Branchen und Unternehmensgrößen (u.a. 8 Jahre Automobilzulieferung). Bereits seit 1993 widmet er sich intensiv dem Thema „Aufbau von zielorientierten Mitarbeitergesprächen“ und erzielte mit dem Aufbau von einfachen, aber sehr effektiven Systemen große Erfolge für alle Beteiligten. Er betreut Unternehmen bei täglichen Personalmanagementfragen und schult bzw. coacht Führungskräfte vor, bei und nach schwierigen Mitarbeitergesprächen.

SEMINARHINWEISE

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Lernen Sie Führen - auch ohne disziplinarische Macht!

9./10. Juli 2013 in Köln

Der Personalleiter

Der Sommerlehrgang im Taschenbergpalais!

28.-30. August 2013 in Dresden

Profi-Workshop: Texten

Texte, die zu Ihrem Unternehmen passen

Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

25./26. September 2013 in Frankfurt/Main

25./26. September 2013 in Frankfurt/Main

Weitere Informationen senden wir Ihnen gerne zu. Rufen Sie uns einfach an unter der Telefonnummer 06221/65033-0



PROGRAMM- HINWEISE

Buchhaltung intensiv

17.-19. April 2013 in Heidelberg
Seminar-Nummer: 13 04 FR256

Praxiswissen Interne Kommunikation

23./24. April 2013 in Hamburg
Seminar-Nummer: 13 04 BY702

Public Relations 2.0:

Dialogkommunikation mit wichtigen externen & internen Multiplikatoren aufbauen

12./13. Juni 2013 in München
Seminar-Nummer: 13 06 BY722

Bilanzanalyse für Rechtsanwälte und Unternehmensjuristen

19./20. Juni 2013 in Frankfurt/Main
Seminar-Nummer: 13 06 FG123

29./30. August 2013 im Taschenbergpalais Dresden
Seminar-Nummer: 13 08 FG123

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

9./10. Juli 2013 in Köln
Seminar-Nummer: 13 07 BY300

Der Personalleiter

28.-30. August 2013 im Taschenbergpalais Dresden
Seminar-Nummer: 13 08 RP100

Profi-Workshop: Texten

25./26. September 2013 in Frankfurt/Main
Seminar-Nummer: 13 09 BY750



Für Fragen zur Veranstaltung und dem weiteren Programm stehe ich Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

Stefan Willenbücher · Tel.: 06221/65033-10
E-Mail: s.willenbuecher@akad-hd.de

DAS STRUKTURIERTE PERSONALGESPRÄCH

ANMELDEFORMULAR

NAME	_____
VORNAME	_____
POSITION	_____
FIRMA	_____
STRASSE	_____
PLZ/ORT	_____
TEL.	_____
FAX	_____
E-MAIL	_____
DATUM UNTERSCHRIFT	_____

TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 20. Juni 2013
9.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

RAMADA Hotel Frankfurt Messe
Oeserstr. 180 · D-655933 Frankfurt
Tel.: 069/3905-0
Fax: 069/3905-1234

E-Mail: frankfurt-messe@ramada.de

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abbrückingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abbrückingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 13 06 LG605 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. US). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenriffschungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. US) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstatet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de



DB BAHN



AKADEMIE
HEIDELBERG