

Das (neue) UPC Case Management System

Organisation, Verfahren, Best practices



Intensiv-Seminar

- Übersicht über das (neue) CMS
- Organisation im CMS
- Zustellung
- Beweismittel
- Geheimhaltung
- Probleme im CMS - was tun?

Weitere Themen und Details im Innenteil ►

Referierende



Anja Mittermeier
Clerk, Munich Local Coordinator
Lokalkammer München des
Einheitlichen Patentgerichts



Oliver Jan Jüngst
Rechtsanwalt, Partner
Bird & Bird LLP
Düsseldorf

Programm

Übersicht über das (neue) CMS

- Unterschied Front Office, Front Office Portfolio und Back Office
- Application und Communication to the court

Organisation im CMS

- Erklärung Organisations
- Mögliche Beschränkungen
- Einreichen von Schriftsätzen – wer darf das?
- Signatur im CMS

Zustellung

- Verfahrenseinleitende Schriftsätze
- Zugangscode
- Entscheidungen
- Vertreterwechsel (R 293 VerfO)

Beweismittel

- Beweise ins CMS hochladen
- Physische Beweismittel
- Tresorit

Geheimhaltung

- Confidentiality club
- Confidentiality codes
- Veröffentlichungen auf der UPC-Website

Probleme im CMS – was tun?

Veranstaltungshinweis

Speziell für Mitarbeiter*innen in der Patent-Formalsachbearbeitung bieten wir Ihnen zu diesem Thema das Online-Seminar Professioneller Support im UPC CMS am 16. Juli 2026 und am 21. September 2026. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage. Wir schicken Ihnen das Programm natürlich auch gerne zu.

Seminarziel

Das neue Case Management System (CMS) des Einheitlichen Patentgerichts ist seit September 2025 vollständig umgesetzt. Gegenüber dem früheren workflow-basierten System hat es zu deutlichen Verbesserungen und Vereinfachungen geführt.

Das CMS bündelt sämtliche Schriftsätze und Anträge innerhalb einer zentralen Verfahrensakte und verbessert dadurch die Übersichtlichkeit und die Verwaltung komplexer Patentstreitigkeiten. Mit der Einführung von Organisations- und Teamfunktionen bietet es die Möglichkeit, verschiedenen Personen unterschiedliche Rollen als Vertreter, Bearbeiter, Unterzeichner oder Zahler zuzuweisen.

Das Seminar bietet einen systematischen und praxisnahen Überblick über das CMS, seine Struktur und Organisation. Sie erfahren, wie Sie und Ihr Team fehlerfrei und effizient mit dem System arbeiten. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf den Themen Zustellung, Beweismittel und Geheimhaltung.

Unseren Expert*innen geben wertvolle Hinweise darauf, welche Reaktionsmöglichkeiten bestehen, wenn im System Probleme auftauchen. Das Seminar versteht sich als praxisnaher Überblick zur Arbeit mit dem System und als umfassender Erfahrungsaustausch über Best practices.

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an alle, die das UPC CMS nutzen

- Rechts- und Fachanwält*innen im gewerblichen Rechtsschutz
- Zugelassene Vertreter*innen
- Mitarbeiter*innen aus den Kanzleiteams
- Prozessparteien und sonstige Verfahrensbeteiligte
- Mitarbeiter*innen aus unterstützenden Unternehmensteams

Unsere Referierenden



Anja Mittermeier

Clerk, Munich Local Coordinator
Lokalkammer München des Einheitlichen Patentgerichts



Oliver Jan Jüngst

Rechtsanwalt, Partner
Bird & Bird LLP, Düsseldorf

UPC im Dialog

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Professioneller Support im UPC CMS

21. September 2026, Online-Veranstaltung

Geschäftsgeheimnisse effektiv schützen

6. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

ArbEG-Klausurtagung 2026

15./16. Oktober 2026, Köln

Vertragsworkshop Lizenzverträge und F&E-Verträge

22. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Einführung in die Patentierung von KI und CII

29. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

KI in der Patentpraxis

30. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Mannheimer Patenttage 2026

12./13. November 2026, Mannheim

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Stephan Haas

Telefon 06221/65033-27

s.haas@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Das (neue) Case Management System des UPC

Name
Vorname
Position
Firma
Straße /Nr.
PLZ / Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Mittwoch, 25. November 2026

9:00–13:00 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Seminar-Nr. 26 11 GP158

Teilnahmegebühr

€ 680,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



**AKADEMIE
HEIDELBERG**

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de