

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de



Praktiker-Wissen in der Anwendung!

17.-18. OKTOBER 2012
OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

CONTROLLING IN SAP®

So setzen Sie Ihre Controlling-Anforderungen in SAP® um!

Nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal für Ihre ergebnisorientierte Steuerung!

*Präsentation im
SAP-System!*

- *Controlling im SAP-Umfeld*
- *Stammdatenhandling*
- *Berichtswesen*
- *Kostenstellenrechnung*
- *Auftragsrechnung*
- *Profitcenter-Rechnung*
- *Ergebnisrechnung*



Edel Konrad Rosenberger
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
Selbständiger SAP®-Berater
Michelstadt





Mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis!

PROGRAMM 1. TAG

SEMINARZIEL Die SAP®-Software bietet zahlreiche Planungs-, Steuerungs- und Kontrollmöglichkeiten, die ein effizientes Controlling ermöglichen. Dabei sorgt die Komplexität der Programme dafür, dass viele einfache Werkzeuge nicht genutzt werden.

Das Seminar vermittelt Ihnen das erforderliche Grundlagenwissen um die vorhandenen SAP®-Applikationen für ein effizientes Controlling nutzen zu können. Sie erfahren, wie Sie vom Stammdatenhandling über die Kostenarten- und Kostenstellenrechnung bis hin zur Profitcenter- und Ergebnisrechnung das SAP®-System einsetzen und für sich nutzbar machen.

Der Fokus des Seminars liegt auf der praxisorientierten Wissensvermittlung. Dadurch ist gewährleistet, dass Sie das Gelernte auch in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeits-platz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

10.00 *Begrüßung sowie Darlegung von Erwartungen und Zielen*

10.15 ***Grundlagen und Überblick CO***

- Unternehmensstruktur und Prozesse
- Datenquelle
- Ausgabe am Bildschirm, Ausdruck
- Download in MS-Excel

11.30 *Kaffeepause*

11.45 ***Anlegen und ändern der Stammdaten***

- Kostenarten anlegen/ändern
- Kostenstellen anlegen/ändern
- Profit Center anlegen/ändern
- Statistische Kennzahlen anlegen/ändern
- Leistungsarten anlegen/ändern

13.00 *Mittagessen*

14.00 ***Stammdaten anzeigen und Berichtswesen***

- Stammdaten anzeigen
- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

15.30 *Kaffeepause*

15.45 ***Kostenstellenrechnung***

- Statistische Kennzahlen
- Verrechnungen ausführen
- Kostenstellenhierarchie anlegen/ändern

17.30 *Ende des 1. Tages*

CONTROLLING IN SAP®

PROGRAMM 2. TAG

9.00	<i>Kostenstellenrechnung (Fortsetzung)</i> ■ Verrechnung definieren ■ Periodenabschluss durchführen
10.30	<i>Kaffeepause</i>
10.45	<i>Innenaufträge</i> ■ Stammdaten anlegen und ändern ■ Planung ■ Budgetierung ■ Statusverwaltung ■ Abrechnung ■ Berichtswesen
12.30	<i>Mittagessen</i>
13.30	<i>Profit Center Rechnung</i> ■ Erstellen/ändern von Profit Center Hierarchien ■ Umlage buchen ■ Verteilung buchen ■ Excel-Upload
15.30	<i>Kaffeepause</i>
15.45	<i>Ergebnisrechnung</i> ■ Ableitungsregeln ■ Umlage und Verteilung durchführen ■ Excel-Upload ■ Fehlerbehandlung
17.00	<i>Ende der Veranstaltung</i>

REFERENT

Edel Konrad Rosenberger

*Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt*



Seit mehr als 20 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung. Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die SAP®-Anwendungen ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet. Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

SEMINARHINWEISE

DAS NEUE SAP®-HAUPTBUCH (NEWGL)
Verbesserte Reporting-Möglichkeiten
 9. Mai 2012 in Frankfurt/Main

**SPEZIALFUNKTIONEN DER
ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**
So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!
 13.-14. Juni 2012 in Frankfurt/Main

ELEKTRONISCHER KONTOAUSZUG IN SAP®
So optimieren Sie Ihren Zahlungsverkehr!
 14. Juni 2012 in Frankfurt/Main

Weitere Informationen erhalten Sie von
 Stefan Willenbücher
 Tel.: 06221/65033-10
 e-mail: s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de
 oder unter www.akademie-heidelberg.de



WEITERE BEWÄHRTE ERFOLGSSEMINARE

Steuern Kompakt

Der Grundlagenlehrgang zum Steuerrecht

17.-19. April 2012, Frankfurt/Main

Buchhaltung Intensiv

Der Grundlagenlehrgang zur Bilanzbuchhaltung

23.-25. April 2012, Heidelberg

Die neue elektronische Rechnung

Inklusive aller Änderungen durch das neue BMF-Schreiben!

17. April 2012, Düsseldorf

1. Juni 2012, Hamburg

Anlagenbuchhaltung in SAP

Grundlagen, Gestaltungen und Leitfaden für Ihre Praxis

24.-25. April 2012, Frankfurt/Main

Das neue SAP-Hauptbuch (new GL)

Verbesserte Reportingmöglichkeiten!

9. Mai 2012, Köln

Anlagenbuchhaltung leicht gemacht!

Grundlagenlehrgang mit allen aktuellen Neuregelungen und Änderungen

12.-13. Juni 2012, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

Mit aktuellen aus dem Bundesfinanzministerium

19. Juni 2012, München

Umsatzsteuer: sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften

Mit aktuellen Informationen aus dem Bundesfinanzministerium

14. Juni 2012, Frankfurt/Main

Buchhaltung Intensiv II

Der Aufbaulehrgang zur Bilanzbuchhaltung

14.-15. Juni 2012, Heidelberg

Konzernrechnungslegung nach HGB und IFRS

Der Grundlagenlehrgang zur Konzernrechnungslegung

26.-27. Juni 2012, Frankfurt/Main

Eine stets aktuelle Programmübersicht finden Sie unter
www.akademie-heidelberg.de

CONTROLLING IN SAP®

ANMELDE-FAX: 06221 / 65033-69

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN UND SEMINARZEITEN

17.-18. Oktober 2012 in Offenbach

Mittwoch, 17. Oktober 2012: 10.00 - 17.30 Uhr

Donnerstag, 18. Oktober 2012: 9.00 - 17.00 Uhr

VERANSTALTUNGsort

Sheraton Offenbach Hotel

Berliner Str. 111, 63065 Offenbach

Tel.: 069/82999-0, Fax: 069/82999-800

Direkt vor dem Hotel befindet sich die S-Bahn mit Direktanschluss an den Frankfurter Flughafen (ca. 25 Minuten), die Messe Frankfurt (ca. 15 Minuten) und in die Frankfurter City (ca. 10 Minuten). Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abtraktingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abtraktingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 12 10 FR354W

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.290,- (Zzgl. gesetzl. USÜ). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG