

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

05.12/12 09 FR355

  
**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



Praktiker-Wissen in der Anwendung!

18.-19. SEPTEMBER 2012  
FRANKFURT/MAIN

# BUCHHALTUNG IN SAP®

Grundlagen • Umsetzung im  
Unternehmen • Aktuelles

Nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal für Ihr Rechnungswesen!

Präsentation im  
SAP-System!

- Organisationselemente der Finanzbuchhaltung
- Customizing Einblicke
- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Verbindung zu anderen Bereichen



**Edel Konrad Rosenberger**  
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker  
Selbständiger SAP®-Berater  
Michelstadt

SAP® ist ein eingetragenes Markenzeichen der SAP AG

  
**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



# Mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis!

## PROGRAMM 1. TAG

**SEMINARZIEL** Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen, gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallaabwicklung up-to-date.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer das notwendige Rüstzeug für die gesetzlichen Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

**TEILNEHMERKREIS** Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

10.00 *Begrüßung sowie Darlegung von Erwartungen und Zielen*

10.15 **Organisationselement der Finanzbuchhaltung**

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan
- Belegart
- Buchungsschlüssel
- Transaktionen

11.45 *Kaffeepause*

12.00 **Teilbereiche der Finanzbuchhaltung**

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung
- Kassenbuch
- Reisekosten

13.00 *Mittagessen*

14.00 **Stammdaten**

- Sachkonto
- Debitoren
- Kreditoren
- Bank
- Kasse

15.30 *Kaffeepause*

15.45 **Customizing Einblicke**

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sachbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung
- Kassenbuch

17.30 *Ende des 1. Tages*

# BUCHHALTUNG IN SAP®

## PROGRAMM 2. TAG

- 9.00 **Sachkontenbuchhaltung**
- Tägliche Aktivitäten
  - Periodenabschluss, Monatsabschluss
  - Jahreswechsel, Jahresabschluss
  - Umsatzkostenverfahren
  - Kassenbuch
  - Bankbuchhaltung
- 10.30 **Kaffeepause**
- 10.45 **Debitorenbuchhaltung**
- Buchungen
  - Mahnungen
  - Zahlungseingänge
  - Sonderhauptbuchvorgänge
- 12.15 **Mittagessen**
- 13.15 **Kreditorenbuchhaltung**
- Buchungen
  - Zahlprogramm
  - Sonderhauptbuchvorgänge
- 14.45 **Kaffeepause**
- 15.00 **Integration**
- Verbindung zur Materialwirtschaft
  - Verbindung zum Vertrieb
  - Verbindung zur Anlagenbuchhaltung
  - Verbindung zur Personalwirtschaft
  - Verbindung zum Controlling
  - Verbindung zum Investitionsmanagement
- 16.30 **Ende der Veranstaltung**

## REFERENT

### **Edel Konrad Rosenberger**

*Dipl.-Wirtschaftsinformatiker*

*selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt*



Seit mehr als 20 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung. Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die SAP®-Anwendungen ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet. Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

## SEMINARHINWEISE

### **ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**

Verbesserte Reporting-Möglichkeiten  
25.-26. September 2012 in Heidelberg

### **SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®**

So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!  
7.-8. November 2012 in Frankfurt/Main

### **ELEKTRONISCHER KONTOAUSZUG IN SAP®**

So optimieren Sie Ihren Zahlungsverkehr!  
27. September 2012 in Köln

Weitere Informationen erhalten Sie von  
Stefan Willenbücher  
Tel.: 06221/65033-10  
e-mail: [s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de](mailto:s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de)  
oder unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



Vorankündigung:

# BILANZIERUNG & STEUERN 2013

**Alles, was Sie im Finanz- und Rechnungswesen und in der Finanzbuchhaltung (FiBu) zum 01.01.2013 wissen müssen:**

## Unternehmenssteuern 2013 Bilanzierung 2013 Neues zur Abgabenordnung Lohnsteuer 2013 Umsatzsteuer 2013

**Aktuelle Informationen aus 1. Hand!**

Mit  
Prof. Dr. Uwe Grobshäuser  
Hochschule für Finanzen, Ludwigsburg

MinDirig Joerg Kraeusel  
Leiter Umsatzsteuer  
Bundesfinanzministerium, Berlin

MinDirig. Dr. Steffen Neumann  
Leiter der Steuerabteilung  
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Dipl.-Finw. Walter Niermann  
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Dipl.-Finw. Wolfgang Tausch  
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

und zahlreichen Experten aus Verwaltung, Beratung und Unternehmenspraxis.

22. November 2012      Düsseldorf  
27. November 2012      München  
06. Dezember 2012      Frankfurt/Main  
12. Dezember 2012      Hamburg  
13. Dezember 2012      Berlin

Weitere Informationen unter: 06221/65033-10

## BUCHHALTUNG IN SAP®

### ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

### TERMIN UND SEMINARZEITEN

18.-19. September 2012 in Frankfurt/Main  
Dienstag, 18. September 2012: 10.00 - 17.30 Uhr  
Mittwoch, 19. September 2012: 9.00 - 16.30 Uhr  
Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

### VERANSTALTUNGSSORT

Novotel Frankfurt/ City  
Lise-Meitner-Strasse 2  
60486 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/79303-0  
Fax: 069/79303-930

Bitte beachten Sie sich bei der **Zimmerreservierung** stets auf das **Abrückentgelt** der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das **Abrückentgelt** vier Wochen vor dem Termin abläuft.

**SEMINAR-NR. 12 09 FR355W**

### TEILNAHMEBETRAG

€ 1.290,- (Zzgl. gesetzl. USD). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

**DB** BAHN

### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



**AKADEMIE  
HEIDELBERG**