

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de



Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

19.-21. SEPTEMBER 2012
FRANKFURT/MAIN

Schnell-Kurs (3 Tage)

BUCHHALTUNG INTENSIV

Der Grundlagen-
Lehrgang für das
Finanz- und
Rechnungswesen!

- Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung
- Buchungssatz, GuV, Bilanz
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis
- Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht

Bewertung des
Referententeams:
Praxisrelevanz: 1,1
Rhetorik: 1,0
Dokumentation: 1,1



Anna Strelecki, StB
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf



Michael Ellgering, StB/vBP
AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf



Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf



TEILNEHMERSTIMMEN ZU DEM SEMINAR:

„Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darstellung“

„Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe konnten Fragen eingehend geklärt werden.“

„Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

SEMINARZIEL Sie erhalten in nur drei Tagen einen **systematischen Überblick** über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die **Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung**: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden Geschäftsvorfällen.

Die einzelnen Themengebiete werden an **praktischen Beispielen** dargestellt. Wichtige **Buchungen zum Jahresabschluss** und die Auswertung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben **allgemeinem Steuerkenntnissen** auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich **Umsatzsteuer** und **aktuellem Unternehmensteuerrecht** vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

Das Seminar ist ideal geeignet für Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die kaufmännisches Grundwissen mitbringen und intensiver in diesem Bereich mitarbeiten möchten.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen

- Buchhaltung
- Controlling
- Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leitung
- Steuern

und angrenzenden Fachabteilungen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

1. TAG

10.00 Uhr *Eröffnung und Begrüßung*

10.15 Uhr **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**

- Was heißt eigentlich Buchhaltung?
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- Welche Buchhaltungssysteme gibt es?
System der doppelten Buchführung
Einnahmenüberschussrechnung
- Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
- Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien

11.30 Uhr *Kaffeepause*

11.45 Uhr **Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz**

- Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
- Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
- Bilanzgliederungsschema
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?

13.00 Uhr *Mittagessen*

14.00 Uhr **Aktivseite: Anlagevermögen**

- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
- Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
- Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten

15.30 Uhr *Kaffeepause*

15.45 Uhr **Aktivseite: Umlaufvermögen**

- Bewertung von Vorräten: lifo- und fifo- Verfahren
- Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
- Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
- Rechnungsabgrenzungsposten

ca.

18.00 Uhr *Ende des 1. Seminartages*

2. TAG

09.00 Uhr **Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital**

- Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage,
- Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzungsposten

10.30 Uhr *Kaffeepause*

REFERENTEN

10.45 Uhr

Die Gewinn- und Verlustrechnung

- GuV-Gliederung
- Gesamtkostenverfahren
- Umsatzkostenverfahren

12.30 Uhr

Mittagessen

13.30 Uhr

Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss

15.00 Uhr

Kaffeepause

15.15 Uhr

Fragen und Antworten:

Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis

ca.

17.00 Uhr

Ende des zweiten Seminartages

3. TAG

08.30 Uhr

Ausgewählte Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolgs

- Aussagen des Cash-Flow
- Return on Investment (ROI)
- EVA, Ebit, Ebitda u.a.

10.00 Uhr

Kaffeepause

10.15 Uhr

Grundlagen der betrieblichen Steuern

- Handelsbilanz als Grundlage der steuerlichen Gewinnermittlung
- Besteuerung des betrieblichen Erfolges
- Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Abgabenordnung

12.00 Uhr

Mittagessen

13.00 Uhr

Umsatzsteuer

- System der Umsatzsteuer
- Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes
- Was tun bei „falschen“ Rechnungen?
- Vorsteuerabzug
- Buchen der Umsatzsteuer

14.30 Uhr

Kaffeepause

14.45 Uhr

Lohn- und Gehaltsbuchführung

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge
- Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte
- Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen

ca.

16.00 Uhr

Ende der Veranstaltung

Dipl.-Betw. Anna Strelecki, StB
Ellgering & Ruiling
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Düsseldorf



Frau Strelecki hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.

Michael Ellgering, StB/vBP
Vorstand
AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf

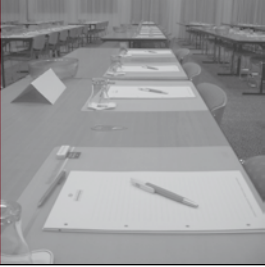


Herr Ellgering ist Steuerberater und vereidigter Buchprüfer sowie Vorstand der AktivAllianz Treuhand AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Er ist Mitglied mehrerer Prüfungsausschüsse (u.a. für Bilanzbuchhalter). Durch seine vielfältigen Referententätigkeiten kann er die komplizierte Buchhaltungsmaterie leicht verständlich und praxisnah darstellen.

Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Oberhausen



Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.



Vorankündigung:

BILANZIERUNG & STEUERN 2013

Alles, was Sie im Finanz- und Rechnungswesen und in der Finanzbuchhaltung (FiBu) zum 01.01.2013 wissen müssen:

Unternehmenssteuern 2013 Bilanzierung 2013 Neues zur Abgabenordnung Lohnsteuer 2013 Umsatzsteuer 2013

Aktuelle Informationen aus 1. Hand!

Mit
Prof. Dr. Uwe Grobshäuser
Hochschule für Finanzen, Ludwigsburg

MinDirig Joerg Kraeusel
Leiter Umsatzsteuer
Bundesfinanzministerium, Berlin

MinDirig. Dr. Steffen Neumann
Leiter der Steuerabteilung
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Dipl.-Finw. Walter Niermann
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Dipl.-Finw. Wolfgang Tausch
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

und zahlreichen Experten aus Verwaltung, Beratung und Unternehmenspraxis.

22. November 2012	Düsseldorf
27. November 2012	München
06. Dezember 2012	Frankfurt/Main
12. Dezember 2012	Hamburg
13. Dezember 2012	Berlin

Weitere Informationen unter: 06221/65033-10

BUCHHALTUNG INTENSIV

ANMELDEFORMULAR

NAME _____
VORNAME _____
POSITION _____
FIRMA _____
STRASSE _____
PLZ/ORT _____
TEL. _____
FAX _____
EMAIL _____
DATUM UNTERSCHRIFT _____

TERMIN
19.-21. September 2012

SEMINARZEITEN

1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr
 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
 3. Tag: 08.30 - 16.00 Uhr
- Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

Novotel Frankfurt/ City
Lise-Meitner-Strasse 2 · 60486 Frankfurt/Main
Tel.: 069/79303-0 · Fax: 069/79303-930

Bitte beaufen Sie sich bei der **Zimmerreservierung** stets auf das **Achtwöchige** der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das **Achtwöchige** vier Wochen vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR.: 12 09 FR256W

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.590,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebeitrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zusätzlich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zusätzlich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebefähigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn.



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH
Maabstraße 28
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE
HEIDELBERG