

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 22
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

12.11/12.04 FR256



Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

**23.-25. APRIL 2012
HEIDELBERG**

Schnell-Kurs (3 Tage)

BUCHHALTUNG INTENSIV

Der Grundlagen-
Lehrgang für das
Finanz- und
Rechnungswesen!

- Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung
- Buchungssatz, GuV, Bilanz
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis
- Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht

Bewertung des
Referententeams:
Praxisrelevanz: 1,1
Rhetorik: 1,0
Dokumentation: 1,1



Anna Strelecki, StB
Ellgering & Ruiling Steuerberatungs-
gesellschaft mbH, Düsseldorf



Michael Ellgering, StB/vBP
AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf



Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling Steuerberatungs-
gesellschaft mbH, Düsseldorf



TEILNEHMERSTIMMEN ZU DEM SEMINAR:

„Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darst

„Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe konnten Fragen eingehend geklärt werden.“

„Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

SEMINARZIEL Sie erhalten in nur drei Tagen einen **systematischen Überblick** über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die **Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung**: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden Geschäftsvorfällen.

Die einzelnen Themengebiete werden an **praktischen Beispielen** dargestellt. Wichtige **Buchungen zum Jahresabschluss** und die Auswertung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben **allgemeinem Steuerkenntnissen** auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich **Umsatzsteuer** und **aktuellem Unternehmenssteuerrecht** vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

Das Seminar ist ideal geeignet für Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die kaufmännisches Grundwissen mitbringen und intensiver in diesem Bereich mitarbeiten möchten.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen

- Buchhaltung
- Controlling
- Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leitung
- Steuern

und angrenzenden Fachabteilungen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

1. TAG

10.00 Uhr *Eröffnung und Begrüßung*

10.15 Uhr **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**

- Was heißt eigentlich Buchhaltung?
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- Welche Buchhaltungssysteme gibt es?
System der doppelten Buchführung
Einnahmenüberschussrechnung
- Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
- Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien

11.30 Uhr *Kaffeepause*

11.45 Uhr **Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz**

- Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
- Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
- Bilanzgliederungsschema
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?

13.00 Uhr *Mittagessen*

14.00 Uhr **Aktivseite: Anlagevermögen**

- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
- Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
- Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten

15.30 Uhr *Kaffeepause*

15.45 Uhr **Aktivseite: Umlaufvermögen**

- Bewertung von Vorräten: lifo-, fifo-, hifo- Verfahren
- Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
- Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
- Rechnungsabgrenzungsposten

ca.

18.00 Uhr *Ende des 1. Seminartages*

2. TAG

09.00 Uhr **Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital**

- Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage,
- Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzungsposten

10.30 Uhr *Kaffeepause*

BUCHHALTUNG INTENSIV

REFERENTEN

10.45 Uhr

Die Gewinn- und Verlustrechnung

- GuV-Gliederung
- Gesamtkostenverfahren
- Umsatzkostenverfahren

12.30 Uhr

Mittagessen

13.30 Uhr

Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss

15.00 Uhr

Kaffeepause

15.15 Uhr

Fragen und Antworten:

Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis

ca.

17.00 Uhr

Ende des zweiten Seminartages

3. TAG

08.30 Uhr

Ausgewählte Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolgs

- Aussagen des Cash-Flow
- Return on Investment (ROI)
- EVA, Ebit, Ebitda u.a.

10.00 Uhr

Kaffeepause

10.15 Uhr

Grundlagen der betrieblichen Steuern

- Handelsbilanz als Grundlage der steuerl Gewinnermittlung
- Besteuerung des betrieblichen Erfolges
- Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Abgabenordnung

12.00 Uhr

Mittagessen

13.00 Uhr

Umsatzsteuer

- System der Umsatzsteuer
- Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes
- Was tun bei „falschen“ Rechnungen?
- Vorsteuerabzug
- Buchen der Umsatzsteuer

14.30 Uhr

Kaffeepause

14.45 Uhr

Lohn- und Gehaltsbuchführung

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge
- Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte
- Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen

ca.

16.00 Uhr

Ende der Veranstaltung

Dipl.-Betw. Anna Strelecki, StB

Ellgering & Ruiling

*Steuerberatungsgesellschaft mbH
Düsseldorf*



Frau Strelecki hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.

Michael Ellgering, StB/vBP

Vorstand

*AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf*



Herr Ellgering ist Steuerberater und vereidigter Buchprüfer sowie Vorstand der AktivAllianz Treuhand AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Er ist Mitglied mehrerer Prüfungsausschüsse (u.a. für Bilanzbuchhalter). Durch seine vielfältigen Referententätigkeiten kann er die komplizierte Buchhaltungsmaterie leicht verständlich und praxisnah darstellen.

Helmut Ruiling, StB/vBP

Ellgering & Ruiling

*Steuerberatungsgesellschaft mbH
Oberhausen*



Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.



WEITERE BEWÄHRTE ERFOLGSSEMINARE

Umsatzsteuer 2012

10. Fachtagung zu aktuellen Neuregelungen und Änderungen
29. Februar 2012, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

Mit aktuellen Informationen zur elektronischen Rechnung
15. Februar 2012, Frankfurt/Main
19. Juni 2012, München

Corporate Treasury Advisor

Zertifikatslehrgang in drei Modulen
Februar/März 2012, Frankfurt/Main

Strukturiertes Fehlzeitenmanagement

Von den rechtlichen Grundlagen bis zu den neuesten Steuerungsinstrumenten
13.-14. März 2012, Frankfurt/Main

Strukturiertes Fehlzeitengespräch

Aufschwierige Gesprächssituationen optimal vorbereitet!
15. März 2012, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP

Optimieren Sie Ihre Anlagenbuchhaltung mit SAP
24.-25. April 2012, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer leicht gemacht!

Der Grundlagenlehrgang zur Umsatzsteuer!
24.-25. April 2012, Köln

Umsatzsteuer: sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften

Mit aktuellen Informationen aus dem Bundesfinanzministerium
14. Juni 2012, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung leicht gemacht!

12.-13. Juni 2012, Frankfurt/Main

Buchhaltung Intensiv II

Der Aufbaulehrgang zur Bilanzbuchhaltung
14.-15. Juni 2012, Heidelberg

Eine stets aktuelle Programmübersicht finden Sie unter
www.akademie-heidelberg.de

BUCHHALTUNG INTENSIV

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

TERMIN

23.-25. April 2012

SEMINARZEITEN

1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr
 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
 3. Tag: 08.30 - 16.00 Uhr
- Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

Qube Hotel Heidelberg
Bergheimer Str. 74 · 69115 Heidelberg
Tel.: 06221/187-990 · Fax: 06221/187-999

Bitte beaufen Sie sich bei der **Zimmerreservierung** stets auf das **Abdruckkontingent** der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abdruckkontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR. 12 04 FR256W

TEILNAHMEBEITRAG

€ 1.590,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebeitrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn.



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maabstraße 22

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

