

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 22
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-29
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

11.10/11 04_06 FR256



Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

**06.-08. APRIL 2011
DÜSSELDORF**

**20.-22. JUNI 2011
HAMBURG**

Schnell-Kurs (3 Tage)

BUCHHALTUNG INTENSIV

Der Grundlagen-
Lehrgang für das
Finanz- und
Rechnungswesen!

- Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung
- Buchungssatz, GuV, Bilanz
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis
- Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht



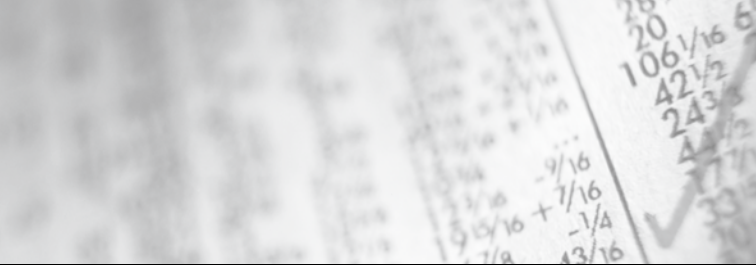
Anna Ellgering, StB
Ellgering & Ruiling Steuerberatungs-
gesellschaft mbH, Düsseldorf



Michael Ellgering, StB/vBP
AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf



Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling Steuerberatungs-
gesellschaft mbH, Düsseldorf



Teilnehmerstimmen zu dem Seminar:

- „Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darstellungen.“
- „Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe eingehend geklärt werden.“
- „Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

SEMINARZIEL Sie erhalten in nur drei Tagen einen **systematischen Überblick** über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die **Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung**: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden **Geschäftsvorfällen**.

Die einzelnen Themengebiete werden an **praktischen Beispielen** dargestellt. Wichtige **Buchungen zum Jahresabschluss** und die **Auswertung** von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben **allgemeinem Steuerkenntnissen** auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich **Umsatzsteuer** und **aktuellem Unternehmensteuerrecht** vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

Das Seminar ist ideal geeignet für Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die kaufmännisches Grundwissen mitbringen und intensiver in diesem Bereich mitarbeiten möchten.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen

- Buchhaltung
- Controlling
- Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leitung
- Steuern

und angrenzenden Fachabteilungen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

PROGRAMM 1. TAG

- 10.00 Uhr *Eröffnung und Begrüßung*
- 10.15 Uhr *Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung*
Was heißt eigentlich Buchhaltung?
Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
Welche Buchhaltungssysteme gibt es?
System der doppelten Buchführung
Einnahmenüberschussrechnung
Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien
- 11.30 Uhr *Kaffeepause*
- 11.45 Uhr *Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz*
Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
Bilanzgliederungsschema
Bestandteile des Jahresabschlusses
Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?
- 13.00 Uhr *Mittagessen*
- 14.00 Uhr *Aktivseite: Anlagevermögen*
Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten
- 15.30 Uhr *Kaffeepause*
- 15.45 Uhr *Aktivseite: Umlaufvermögen*
Bewertung von Vorräten: LIFO-, FIFO-, HIFO- Verfahren
Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
Rechnungsabgrenzungsposten
- ca.
- 18.00 Uhr *Ende des 1. Seminartages*

PROGRAMM 2. TAG

- 09.00 Uhr *Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital*
Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage, Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
Rückstellungen
Verbindlichkeiten
Rechnungsabgrenzungsposten
- 10.30 Uhr *Kaffeepause*

lung“
konnten Fragen



Schnell-Kurs (3 Tage)

BUCHHALTUNG INTENSIV

REFERENTEN

- 10.45 Uhr *Die Gewinn- und Verlustrechnung*
GuV-Gliederung
Gesamtkostenverfahren
Umsatzkostenverfahren
- 12.30 Uhr *Mittagessen*
- 13.30 Uhr *Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss*
- 15.00 Uhr *Kaffeepause*
- 15.15 Uhr *Fragen und Antworten: Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis*
- ca.
17.00 Uhr *Ende des zweiten Seminartages*

PROGRAMM 3. TAG

- 08.30 Uhr *Ausgewählte Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolgs*
Aussagen des Cash-Flow
Return on Investment (ROI)
EVA, Ebit, Ebitda u.a.
- 10.00 Uhr *Kaffeepause*
- 10.15 Uhr *Grundlagen der betrieblichen Steuern*
Handelsbilanz als Grundlage der steuerl. Gewinnermittlung
Besteuerung des betrieblichen Erfolges
Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer
Gewerbesteuer
Abgabenordnung
- 12.00 Uhr *Mittagessen*
- 13.00 Uhr *Umsatzsteuer*
System der Umsatzsteuer
Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes
Was tun bei „falschen“ Rechnungen?
Vorsteuerabzug
Buchen der Umsatzsteuer
- 14.30 Uhr *Kaffeepause*
- 14.45 Uhr *Lohn- und Gehaltsbuchführung*
Wichtige Rechtsgrundlagen
Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge
Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte
Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen
- ca.
16.00 Uhr *Ende der Veranstaltung*

Dipl.-Betw. Anna Ellgering, StB
Ellgering & Ruiling
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Düsseldorf



Frau Ellgering hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.

Michael Ellgering, StB/vBP
Vorstand
AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf



Herr Ellgering ist Steuerberater und vereidigter Buchprüfer sowie Vorstand der AktivAllianz Treuhand AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Er ist Mitglied mehrerer Prüfungsausschüsse (u.a. für Bilanzbuchhalter). Durch seine vielfältigen Referententätigkeiten kann er die komplizierte Buchhaltungsmaterie leicht verständlich und praxisnah darstellen.

Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Oberhausen



Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.

WEITERE BEWÄHRTE ERFOLGSSEMINARE



Umsatzsteuer 2011

Mit aktuellen Informationen und Tipps
zum neuen „Umsatzsteuer-Anwendungserlass (UStAE)“!
24. Februar 2011, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

Mit aktuellen Informationen zur elektronischen Rechnung
25. Februar 2011, Frankfurt/Main
12. Mai 2011, Hamburg
5. Juli 2011, München

Das neue SAP-Hauptbuch

Verbesserte Reportingmöglichkeiten
22. Februar 2011, Frankfurt/Main

Controlling in SAP

So setzen Sie Ihre Controlling-Anforderungen in SAP um!
12. April 2011, Frankfurt/Main

Der elektronische Kontoauszug in SAP

So sparen Sie Zeit und Geld!
23. Februar 2011, Frankfurt/Main

Kostenrechnung & Controlling

Praxisnah und direkt umsetzbar
4.-5. Mai 2011, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP

Optimieren Sie Ihre Anlagenbuchhaltung mit SAP
22.-23. März 2011, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung leicht gemacht!

2-tägiger Grundlagen-Seminar
17.-18. Mai 2011, Frankfurt/Main

Auslandseinsatz: Lohnsteuer und SV

Rechtssichere und optimale Gestaltungen
14. April 2011, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer leicht gemacht!

2-tägiger Grundlagen-Lehrgang
18.-19. Mai 2011, Frankfurt/Main

Eine stets aktuelle Programmübersicht finden Sie unter
www.akademie-heidelberg.de

BUCHHALTUNG INTENSIV

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

ICH NEHME TEIL: (bitte Zutreffendes ankreuzen)

☐ **06.-08. APRIL 2011 IN DÜSSELDORF**
Hotel Melia Düsseldorf
Inselstrasse 2, 40479 Düsseldorf
Tel: 0211/52284-0
Fax: 0211/52284-2199
Seminar-Nr. 11 04 FR256W

☐ **20.-22. JUNI 2011 IN HAMBURG**
Steigenberger Hotel Hamburg
Heiligengestirke 4, 20459 Hamburg
Tel.: 040/36806-0, Fax: 040/36806-777
Seminar-Nr. 11 06 FR256W

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die Sonderkonditionen des *AbmKontingents* der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie,

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.590,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn.



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH
Maabstraße 22
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-29
www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE
HEIDELBERG