

Barrierefrei kommunizieren mit Word und PowerPoint

Inhalte verständlich, inklusiv und gesetzeskonform gestalten



Praxis-Seminar

- Gesetzliche Vorgaben (BITV 2.0, BfSG) sicher anwenden
- Barrieren erkennen – Bedürfnisse verstehen
- Word-Dokumente inklusiv gestalten
- PowerPoint barrierefrei aufbereiten
- Inhalte selbst prüfen und verbessern
- Verständlich, zugänglich und rechtssicher kommunizieren

Ab 28. Juni 2025 wird's ernst: Barrierefreiheit wird Pflicht. Fit für BfSG & BITV 2.0 in nur einem Vormittag.

Referentin



Alexandra Frey
Expertin für digitale Barrierefreiheit
TWIN CUBES GmbH
Illingen

Programm

Begrüßung und Einführung in das Thema

- Überblick: Warum digitale Barrierefreiheit?
- Relevante Gesetze und Richtlinien (BITV 2.0, BfSG)
- Bedeutung von Barrierefreiheit für Organisationen und Gesellschaft

Grundlagen der digitalen Barrierefreiheit

- Was bedeutet digitale Barrierefreiheit?
- Zielgruppen: Menschen mit Seh-, Hör-, motorischen oder kognitiven Einschränkungen
- Typische Barrieren im digitalen Raum
- Nutzungsszenarien und Perspektivwechsel

Anforderungen an barrierefreie Dokumente

- Einführung in barrierefreie Dokumentgestaltung
- Aufbau und Struktur: Überschriften, Lesereihenfolge, Alternativtexte
- Farben, Kontraste und Schriftarten
- Nutzung von Formatvorlagen

Praktische Übungen: Word und PowerPoint barrierefrei gestalten

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung barrierefreier Word-Dokumente
- PowerPoint-Präsentationen barrierefrei vorbereiten
- Barrierefreiheit mit Bordmitteln prüfen
- Häufige Fehler und Tipps aus der Praxis

Ausblick: Barrierefreie PDFs

- Grundlagen zur PDF-Barrierefreiheit
- Möglichkeiten und Grenzen der PDF-Erstellung aus Word und PowerPoint
- Tools und Prüfmöglichkeiten

Zusammenfassung und Abschluss

- Wiederholung der wichtigsten Erkenntnisse
- Austausch und offene Fragen
- Weiterführende Ressourcen und Links



Seminarziel

Machen Sie Ihre Inhalte zugänglich – für alle.

Digitale Barrierefreiheit ist kein Nice-to-have mehr – sie ist gesetzlich vorgeschrieben und Ausdruck echter Wertschätzung.

Haben Sie sich schon einmal gefragt, ob wirklich alle Ihre Präsentationen und Dokumente verstanden werden können – auch von Menschen mit Einschränkungen?

In diesem praxisnahen Seminar erfahren Sie, wie Sie mit wenigen, aber wirkungsvollen Handgriffen Word-Dokumente und PowerPoint-Präsentationen barrierefrei gestalten – und so Menschen erreichen, die bislang oft ausgeschlossen wurden.

Sie lernen die wichtigsten gesetzlichen Anforderungen (BITV 2.0 und BfSG) kennen, üben Schritt für Schritt die Umsetzung und erhalten hilfreiche Tools, um Ihre Inhalte rechtssicher und inklusiv zu gestalten.

Werden Sie jetzt aktiv – und sorgen Sie mit barrierefreien Dokumenten für mehr Teilhabe, mehr Professionalität und mehr Zukunftssicherheit in Ihrer Organisation.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die digitale Inhalte mit Word oder PowerPoint erstellen, überarbeiten oder verantworten – und dabei Barrierefreiheit sicherstellen möchten. Besonders angesprochen sind:

- Mitarbeitende aus Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Content-Management
- Verantwortliche für barrierefreie Dokumente und Präsentationen
- Gestaltende, Projektleitende und UX-Verantwortliche
- Mitarbeitende aus Verwaltung, Bildungseinrichtungen, Verbänden und Unternehmen
- Behindertenbeauftragte und Inklusionsverantwortliche

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich – das Seminar bietet einen praxisnahen Einstieg ins Thema.

Ihr Mehrwert auf einen Blick

- Sie gestalten Dokumente und Präsentationen barrierefrei – von Anfang an.
- Sie kennen die gesetzlichen Anforderungen und setzen sie sicher um (BfSG, BITV 2.0).
- Sie erkennen typische Barrieren und wissen, wie Sie diese vermeiden.
- Sie sparen Zeit durch praxisnahe Tipps, Vorlagen und einfache Prüftools.

Unsere Referentin



Alexandra Frey

Expertin für digitale Barrierefreiheit TWIN CUBES GmbH, Illingen

Alexandra Frey beschäftigt sich seit ihrem Studium der Kartographie und Geomedientechnik mit digitaler Barrierefreiheit. In den letzten drei Jahren hat sie sich viel Wissen über barrierefreie Präsentationen (PowerPoint und Canva), barrierefreie Social Media und zuletzt das Testen von Webseiten sowie E-Mails und Dokumenten auf digitale Barrierefreiheit angeeignet. Dazu hat sie die Zertifizierung zum Knowledge Badge »Barrierefrei Lehren« der IAAP (International Association of Accessibility Professionals) erfolgreich abgelegt.

Seminar-Vorschläge

Change und Resilienz in der Führungspraxis
17./18. September 2025, Online-Veranstaltung

Grenzen setzen im Berufsalltag
22./23. September 2025, Online-Veranstaltung

Effektives Zeit- und Selbstmanagement
30. September/ 1. Oktober 2025, Online-Veranstaltung

Prompt Engineering effektiv nutzen
9. Oktober 2025, Online-Veranstaltung

**Kommunikation auf Augenhöhe –
Erfolgreich im Umgang mit Konflikten**
20./21. Oktober 2025, Online-Veranstaltung

**Gremienarbeit souverän organisieren –
rechtssicher, digital und praxisnah**
11. November 2025, Online-Veranstaltung

Anmeldeformular

Barrierefrei kommunizieren mit Word und PowerPoint

Name _____

Vorname _____

Position _____

Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel./Fax _____

E-Mail _____

Name der Assistenz _____

Datum Unterschrift _____

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin + Seminarzeiten

Mi., 5. November 2025
8:30–12:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 25 11 SW549 W

Teilnahmegebühr

€ 240,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de