

# Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen und verstehen

Inhalte, Wahrheit, Klarheit – Stolperfallen vermeiden, faire Bewertungen formulieren



## Kostenfreies Kompakt-Webinar

Zeugnisse richtig  
schreiben, richtig lesen –  
und rechtlich sicher  
handeln!

- Rechtlicher Rahmen und Anspruch auf ein Arbeitszeugnis
- Inhalte eines qualifizierten Arbeitszeugnisses
- Grundsatz der Wahrheit und des Wohlwollens
- Zeugnissprache und Formulierungen entschlüsseln
- Fehler, Fallen und Korrekturanprüche
- Zeugnisse aus Sicht von Personalverantwortlichen und Bewerbern

### Referent



Matthias Straub  
Personalleiter  
Stadtwerke Heidelberg GmbH  
Heidelberg

In Kooperation mit



Wir lehren Wirtschaft. Seit 1956.

## Webinarziel

Die Erstellung von Arbeitszeugnissen ist immer wieder eine Herausforderung, da Arbeitgeber zwischen rechtlichen Vorgaben wie der Wahrheits- und Wohlwollenspflicht, individuellen Leistungsbewertungen und standardisierten Formulierungen abwägen müssen. Hinzu kommen Digitalisierung, Datenschutz sowie internationale Anforderungen, die eine rechtssichere und zugleich faire sowie verständliche Zeugnisgestaltung erschweren. Bei diesem Webinar lernen Sie die typischen Fehlerquellen bei der Formulierung von Arbeitszeugnissen kennen und erhalten praktische Handlungsempfehlungen für deren Ausgestaltung und Bewertung. Für Fragen aus dem Kreise der Teilnehmenden ist ein ausreichender Zeitrahmen vorgesehen.

## Zielgruppe

Dieses Webinar richtet sich an Personalverantwortliche, Führungskräfte, Mitarbeitende im HR-Bereich sowie an alle, die mit der Erstellung oder Bewertung von Arbeitszeugnissen betraut sind. Auch für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die ihr eigenes Zeugnis besser verstehen und einschätzen möchten, bietet das Webinar wertvolle Einblicke.

## Referent

Matthias Straub ist seit vielen Jahren als Personalleiter der Stadtwerke Heidelberg für mehr als 700 Mitarbeitende gesamtverantwortlich für das Personalmanagement und dessen Strategie. Als Mitglied im Arbeitgeberverband, als beisitzender Richter am Sozialgericht und Arbeitsgericht und als aktiver Netzwerker ist er immer auf der Suche nach Lösungen für den Personalbereich.

## Anmeldeformular

Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen und verstehen

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Tel./Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Name der Assistenz \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift \_\_\_\_\_

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

### Termin + Seminarzeiten

Mittwoch, 10. Juni 2026  
10:00–11:30 Uhr  
Online-Zugang ab 9:45 Uhr  
Seminar-Nr. 26 06 RA108 W

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahme ist kostenfrei.  
Die Anmeldung berechtigt zur Teilnahme am Online-Seminar sowie zum Erhalt der Präsentation als PDF-Datei.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Homepage einsehen: [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**  
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)