

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

02.12/12 04 RA320



GRUNDLAGEN-LEHRGANG
24.-25. APRIL 2012
HEIDELBERG

ARBEITSRECHT LEICHT GEMACHT!

Von der
Anbahnung
bis zum
Zeugnis – Alles,
was Sie im
Arbeitsrecht
wissen müssen!

- **Grundbegriffe des Arbeitsrechts**
- **Optimale Gestaltung von Arbeitsverträgen**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag, gerichtlicher Vergleich**
- **Das Zeugnis und seine Formulierungen**

RA Jean Martin Jünger
Kanzlei Kuntz & Kollegen
Mannheim

RAin Sonia Metan
Reutax AG
Heidelberg



Teilnehmerstimmen zu dem Seminar:

„Sehr informativ“

T. Schmalz, Kreisverwaltung Groß-Gerau

„Sehr gut!“

A. Porsch, Movianto Deutschland GmbH

„Zu empfehlen!“

K. Weinstock, The Lorenz Bahlsen Snack-World GmbH & Co. KG

SEMINARZIEL Erfolgreiche Personalarbeit setzt ein fundiertes, immer wieder aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Um so wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzung in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.

Im Anschluß an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts bildet das Arbeitsvertragsrecht – von der Anbahnung bis zum Zeugnis – einen Schwerpunkt dieses Grundlagen-Lehrgangs. Ein weiteres zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z.B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung.

Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtsicher zu treffen, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

TEILNEHMERKREIS Dieses Intensiv-Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

und angrenzender Funktionsbereiche, die sich über die aktuelle Gesetzgebung im Arbeitsrecht informieren wollen.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 20 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM 1. TAG

10.00 *Begrüßung, Vorstellungsrunde und Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Seminarinhalten*

10.15 ***Grundbegriffe und Besonderheiten des Arbeitsrechts***

- Grundzüge und zentrale Begriffe des Arbeitsrechts
- Kollektives und individuelles Arbeitsrecht
- Anspruchsgrundlagen für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- “Erste Hilfe” bei arbeitsrechtlichen Problemstellungen
- Besondere Berufsgruppen: Leitende Angestellte, Auszubildende, Leiharbeit, Scheinselbständigkeit u.a.m.

11.30 *Kaffeepause*

11.45 ***Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses***

- Stellenausschreibung
- Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch
- Ärztliche Einstellungsuntersuchungen und psychologische Tests

13.00 *Mittagessen*

14.00 ***Der Abschluss des Arbeitsvertrages***

- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- Optimale Vertragsgestaltung

15.30 *Kaffeepause*

15.45

- Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrags
- Anfechtung des Arbeitsvertrags

Die Rolle des Betriebsrats

17.30 ***Ende des 1. Tages***

Referent: RA Jean Martin Jünger

PROGRAMM 2. TAG

- 09.00** *Berufausbildungsverhältnis*
- Besonderheiten des Berufsausbildungsvertrags
 - Pflichten des Ausbilders und Auszubildenden
 - Ausbildungsvergütung und Beendigung des Ausbildungsverhältnisses
- 10.30** *Kaffeepause*
- 10.45** *Teilzeitbeschäftigung und Befristung*
- Teilzeitbeschäftigung nach dem Teilzeitbestedungsgesetz
 - Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
 - Besonderheiten während der Befristung
- Aktuelles zum Arbeitnehmerdatenschutz*
- Kontrolle Internet, e-mail, Videokamera
 - Datenspeicherung Arbeitnehmer
 - Mitbestimmung durch den Betriebsrat
 - Aktuelle Gesetzgebung
- 12.30** *Mittagessen*
- 13.30** *Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses*
- Vorbereitung der Kündigung
 - Abmahnung
 - Betriebsratsanhörung gem. § 102 BetrVerfG
 - Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz
 - Fristen, Form, Inhalt und Zugang der Kündigung
 - Änderungskündigung
- 15.15** *Kaffeepause*
- 15.30** *Das Zeugnis*
- Grundlagen der Zeugniserstellung
 - Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen
 - Feinheiten der Zeugnissprache
- 17.00** *Ende der Veranstaltung*
- Referentin: RAin Sonia Metan

REFERENTEN

RAin Sonia Metan *Syndika* *Reutax AG, Heidelberg*



Frau Metan ist spezialisiert auf die Beratung und Prozessführung im Arbeitsrecht. Sie ist zuständig für die Betreuung und Beratung in Kündigungsstreitigkeiten sowie Befristungs- und Lohnproblematiken. Weitere Schwerpunkte liegen in der Gestaltung von Arbeitsverträgen als auch Aufhebungsvereinbarungen. Ihr obliegen die Gestaltung und Verhandlung von Verträgen und die umfassende Beratung der Unternehmensbereiche und Tochtergesellschaften in allen damit zusammen hängenden rechtlichen Fragen.

RA Jean Martin Jünger *Rechtsanwaltskanzlei Kuntz und Kollegen* *Mannheim*



Jean Martin Jünger ist als Rechtsanwalt in der renommierten Bürogemeinschaft Kuntz und Kollegen in Mannheim tätig. Der Schwerpunkt seiner beruflichen Tätigkeit liegt auf dem Gebiet des Arbeitsrechts. So steht er Arbeitgebern, Betriebsräten sowie Arbeitnehmern als Rechtsberater in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten zur Verfügung und vertritt diese in allen Bereichen gerichtlich. Des Weiteren ist er Autor von zahlreichen Fachartikeln zum Arbeitsrecht. Im Bereich der Referententätigkeit mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht verfügt er über mehrjährige Erfahrung. Als Lehrbeauftragter für Wirtschafts- und Arbeitsrecht ist er bei der FH Heidelberg sowie BA Mannheim tätig.

SEMINARHINWEIS

Direkt im Anschluss an das Grundlagenseminar findet im gleichen Tagungshotel das Seminar

ARBEITSRECHT UPDATE

26. April 2012 in Heidelberg

statt. Bei der Buchung beider Veranstaltungen sind Sonderkonditionen vorgesehen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer 06221/65033-0.

PROGRAMM- HINWEISE

Strukturiertes Fehlzeitenmanagement

Rechtliche Grundlagen, neueste Steuerungsinstrumente und praktische Tipps für die Unternehmenspraxis

13.-14. März 2012, Frankfurt/Main

Seminar-Nummer: 12 03 LG600

Strukturiertes Fehlzeitengespräch

Besonders intensiv: Nur 8 Teilnehmer zugelassen!

15. März 2012, Frankfurt/Main

Seminar-Nummer: 12 03 LG601

Praxiswissen Online-Kommunikation & Social Media Marketing

Produzieren Sie zugkräftige Online-Inhalte und begeben Sie sich im Social Web souverän in den Dialog

14.-15. März 2012, Hamburg

Seminar-Nummer: 12 03 BY820

Praxiswissen Interne Kommunikation

Wirkungsvoll und klar kommunizieren!

19.-20. März 2012, Hamburg

Seminar-Nummer: 12 03 BY702

Arbeitsrecht Update

Mit den aktuellen Entscheidungen des BAG und EuGH

26. April 2012, Heidelberg

Seminar-Nummer: 12 04 RA321

Auslandseinsatz: Lohnsteuer & Sozialversicherung

So gestalten Sie den internationalen Mitarbeiter Einsatz rechtssicher und für alle Beteiligten steueroptimal!

14. Juni 2012, Frankfurt/Main

Seminar-Nummer: 12 06 LG210

Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per eMail unter s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de

ARBEITSRECHT LEICHT GEMACHT!

ANMELDEFORMULAR

NAME	_____
VORNAME	_____
POSITION	_____
FIRMA	_____
STRASSE	_____
PLZ/ORT	_____
TEL.	_____
FAX	_____
E-MAIL	_____
DATUM UNTERSCHRIFT	_____

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 24. April 2012
10.00 – 17.30 Uhr · Registrierung ab 9.30 Uhr
Mittwoch, 25. April 2012
9.00 – 17.00 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

Qube Hotel Heidelberg
Berghelmer Str. 74 · 69115 Heidelberg
Tel.: 06221/187-990 · Fax: 06221/187-999

Bitte beachten Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abminkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abminkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 12 04 RA320W

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminaregetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich. Bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabzügen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maasstraße 28
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

