

Arbeitsrecht kompakt für Führungskräfte

Arbeitsrechtliche Vorgaben kompetent umsetzen



A black and white photograph showing a close-up of a person's hand pointing a finger towards a digital screen. On the screen, the word "competence" is displayed in a large, white, cursive font.

Intensiv-Seminar

Vermeiden Sie Risiken
und handeln Sie
souverän – mit
praxisnahem Wissen für
Ihren Führungsalltag.

20
Jahre

AKADEMIE
HEIDELBERG

- Rechtsquellen und Grundlagen des Arbeitsrechts
- Arbeitsverträge sicher gestalten und prüfen
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis verstehen
- Arbeitszeiten, Sonderregelungen und Schutzbestimmungen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen rechtssicher umsetzen
- Einsatz von Fremdpersonal und Betriebsratsarbeit rechtssicher gestalten

Referent



Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt) Boris Wein
Geschäftsführer Tarif- und Arbeitsmarktpolitik
Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien
für das Land Hessen e.V., Wiesbaden

Arbeitsrecht kompakt für Führungskräfte

Programm

Einführung

- Rechtsquellen des Arbeitsrechts – europäische und deutsche Grundlagen

Arbeitsvertrag

- Abschluss und Gestaltung
- Arten von Arbeitsverträgen
- Rechte und Pflichten vor Vertragsschluss

Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis

- Treuepflicht, Datenschutz, Haftung

Arbeitszeitregelungen

- Überstunden
- Gleitzeit
- Sonn- und Feiertagsarbeit

Besonderer Schutz für bestimmte Arbeitnehmergruppen (z. B. Elternzeit, Schwerbehinderte)

Betriebsübergang nach § 613a BGB

Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Kündigung und Kündigungsschutz
- Aufhebungsvertrag
- Zeugnisanspruch und Zeugnisinhalt

Einsatz von Fremdpersonal

- Abgrenzung und rechtliche Vorgaben

Betriebsverfassung

- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Betriebsrats

Überblick über das arbeitsgerichtliche Verfahren

Seminarziel

Von betrieblichen Führungskräften wird – unabhängig von direkter Personalverantwortung – erwartet, dass sie die grundlegenden Leitlinien des Arbeitsrechts kennen und im betrieblichen Alltag rechtssicher anwenden können. Insbesondere bei Themen wie Arbeitszeitregelungen, Vertragsgestaltung, Einsatz von Fremdpersonal oder Beendigung von Arbeitsverhältnissen sind fundierte Grundkenntnisse unerlässlich, um Risiken zu vermeiden und souverän zu handeln.

Dieses kompakte Seminar bietet einen praxisnahen Einstieg in die wichtigsten arbeitsrechtlichen Regelungen. Anhand typischer Fallbeispiele aus dem Führungsalltag erhalten die Teilnehmenden konkrete Hilfestellungen für den sicheren Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen – verständlich, aktuell und direkt umsetzbar.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an betriebliche Führungskräfte aller Ebenen, die in ihrem Verantwortungsbereich arbeitsrechtliche Fragestellungen sicher handhaben müssen – unabhängig davon, ob sie direkte Personalverantwortung tragen oder nicht. Angesprochen sind insbesondere Team- und Projektleiter, Bereichsleiter sowie Nachwuchsführungskräfte, die ihr arbeitsrechtliches Grundwissen ausbauen oder aktualisieren möchten. Auch für Verantwortliche im operativen Geschäft, die regelmäßig mit arbeitsrechtlichen Themen in Berührung kommen, bietet das Seminar wertvolle Unterstützung.

Ihr Nutzen

- Sicherheit im Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragen im Führungsalltag
- Vermeidung rechtlicher Fehler und daraus resultierender Risiken
- Praxisorientierte Vermittlung anhand von Beispielsfällen
- Direkter Wissenstransfer in Ihre tägliche Führungsarbeit

Unser Referent



Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt) Boris Wein

Geschäftsführer Tarif- und Arbeitsmarktpolitik
Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien für
das Land Hessen e.V., Wiesbaden

Herr Wein ist seit Juli 2023 Geschäftsführer für Tarif- und Arbeitsmarktpolitik beim Arbeitgeberverband Chemie und verwandte Industrien in Hessen. Zuvor war er über 20 Jahre in leitenden Positionen im HR-Bereich in Großkonzernen der chemisch-pharmazeutischen Industrie tätig. Er ist zugleich als Prüfer im 1./2. Juristischen Staatsexamen in Rheinland-Pfalz und als ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des BAG tätig. Seine Seminare zeichnen sich auch für den Nichtjuristen durch eine praxisgerechte Aufarbeitung des Arbeits- und Sozialrechts aus.

Seminar-Vorschläge

EU-Entgelttransparenzrichtlinie 2026

14. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Sachzuwendungen an Arbeitnehmer:

Geldwerte Vorteile aus lohnsteuerlicher Sicht

22. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Change Management & Resilienz in der Praxis

24./25. Juni 2025, Online-Veranstaltung

Wechseljahre am Arbeitsplatz

Potenziale nutzen – Wechseljahre als Führungsthema

11. Juli 2025, Online-Veranstaltung

KI im Personalmanagement

17. Juli 2025, Online-Veranstaltung

Mitarbeitervergütung 4.0

14. November 2025, Online-Veranstaltung

Anmeldeformular

Arbeitsrecht kompakt für Führungskräfte

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Maßgeschneiderte Inhouse–Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse–Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeitenden

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin + Seminarzeiten

Do./Fr., 27./28. November 2025

9:00–17:00 Uhr

Registrierung ab 8:45 Uhr

Seminar-Nr. 25 11 RA540 W

Veranstaltungsort

VWA Schulungszentrum

Heinrich-Lanz-Str. 19-21, D-68165 Mannheim

Telefon: 0621/43218-0, Fax: 0621/43218-18

www.vwa-rhein-neckar.de

Gerne sind wir Ihnen bei der Hotelsuche behilflich.

DB -Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG

an: von jedem DB-Bahnhof, auch per ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter: www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de