

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 16-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 22  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-29  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

06.10/10.07\_11 FR256



Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

07.-09. Juli 2010  
HEIDELBERG

10.-12. November 2010  
FRANKFURT/MAIN

**Schnell-Kurs (3 Tage)**

# BUCHHALTUNG INTENSIV

Der Grundlagen-  
Lehrgang für das  
Finanz- und  
Rechnungswesen!

- Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung
- Buchungssatz, GuV, Bilanz
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens
- Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis
- Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht



**Anna Ellgering, StB**  
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf



**Michael Ellgering, StB/vBP**  
AktivAllianz Treuhand AG  
Düsseldorf



**Helmut Ruiling, StB/vBP**  
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf

Bewertung des  
Referententeams:  
Praxisrelevanz: 1,1  
Rhetorik: 1,0  
Dokumentation: 1,1

## Teilnehmerstimmen zu dem Seminar:

- „Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darstellungen.“  
„Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe eingehend geklärt werden.“  
„Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

**SEMINARZIEL** Sie erhalten in nur drei Tagen einen **systematischen Überblick** über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die **Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung**: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden **Geschäftsvorfällen**.

Die einzelnen Themengebiete werden an **praktischen Beispielen** dargestellt. Wichtige **Buchungen zum Jahresabschluss** und die **Auswertung** von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben **allgemeinem Steuerkenntnissen** auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich **Umsatzsteuer** und **aktuellem Unternehmensteuerrecht** vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

Das Seminar ist ideal geeignet für Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die kaufmännisches Grundwissen mitbringen und intensiver in diesem Bereich mitarbeiten möchten.

**TEILNEHMERKREIS** Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen

- Buchhaltung
- Controlling
- Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leitung
- Steuern

und angrenzenden Fachabteilungen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

### PROGRAMM 1. TAG

- 10.00 Uhr *Eröffnung und Begrüßung*
- 10.15 Uhr *Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung*  
Was heißt eigentlich Buchhaltung?  
Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)  
Welche Buchhaltungssysteme gibt es?  
System der doppelten Buchführung  
Einnahmenüberschussrechnung  
Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens  
Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien
- 11.30 Uhr *Kaffeepause*
- 11.45 Uhr *Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz*  
Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar  
Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung  
Bilanzgliederungsschema  
Bestandteile des Jahresabschlusses  
Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?
- 13.00 Uhr *Mittagessen*
- 14.00 Uhr *Aktivseite: Anlagevermögen*  
Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände  
Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen  
Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten
- 15.30 Uhr *Kaffeepause*
- 15.45 Uhr *Aktivseite: Umlaufvermögen*  
Bewertung von Vorräten: lifo-, fifo-, hifo- Verfahren  
Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände  
Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank  
Rechnungsabgrenzungsposten
- ca.
- 18.00 Uhr *Ende des 1. Seminartages*

### PROGRAMM 2. TAG

- 09.00 Uhr *Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital*  
Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage, Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag  
Rückstellungen  
Verbindlichkeiten  
Rechnungsabgrenzungsposten
- 10.30 Uhr *Kaffeepause*

# BUCHHALTUNG INTENSIV

## REFERENTEN

10.45 Uhr	<i>Die Gewinn- und Verlustrechnung GuV-Gliederung Gesamtkostenverfahren Umsatzkostenverfahren</i>
12.30 Uhr	<i>Mittagessen</i>
13.30 Uhr	<i>Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss</i>
15.00 Uhr	<i>Kaffeepause</i>
15.15 Uhr	<i>Fragen und Antworten: Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis</i>
ca. 17.00 Uhr	<i>Ende des zweiten Seminartages</i>
<b>PROGRAMM 3. TAG</b>	
08.30 Uhr	<i>Ausgewählte Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolgs Aussagen des Cash-Flow Return on Investment (ROI) EVA, Ebit, Ebitda u.a.</i>
10.00 Uhr	<i>Kaffeepause</i>
10.15 Uhr	<i>Grundlagen der betrieblichen Steuern Handelsbilanz als Grundlage der steuerl. Gewinnermittlung Besteuerung des betrieblichen Erfolges Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer Gewerbesteuer Abgabenordnung</i>
12.00 Uhr	<i>Mittagessen</i>
13.00 Uhr	<i>Umsatzsteuer System der Umsatzsteuer Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes Was tun bei „falschen“ Rechnungen? Vorsteuerabzug Buchen der Umsatzsteuer</i>
14.30 Uhr	<i>Kaffeepause</i>
14.45 Uhr	<i>Lohn- und Gehaltsbuchführung Wichtige Rechtsgrundlagen Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen</i>
ca. 16.00 Uhr	<i>Ende der Veranstaltung</i>

**Dipl.-Betrw. Anna Ellgering, StB**  
**Ellgering & Ruiling**  
**Steuerberatungsgesellschaft mbH**  
**Düsseldorf**



Frau Ellgering hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.

**Michael Ellgering, StB/vBP**  
**Vorstand**  
**AktivAllianz Treuhand AG**  
**Düsseldorf**

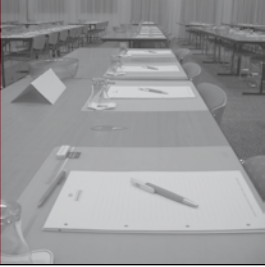


Herr Ellgering ist Steuerberater und vereidigter Buchprüfer sowie Vorstand der AktivAllianz Treuhand AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Er ist Mitglied mehrerer Prüfungsausschüsse (u.a. für Bilanzbuchhalter). Durch seine vielfältigen Referententätigkeiten kann er die komplizierte Buchhaltungsmaterie leicht verständlich und praxisnah darstellen.

**Helmut Ruiling, StB/vBP**  
**Ellgering & Ruiling**  
**Steuerberatungsgesellschaft mbH**  
**Oberhausen**



Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.



Vorankündigung:

# BILANZIERUNG & STEUERN 2011

Alles, was Sie im Finanz- und Rechnungswesen und in der Finanzbuchhaltung (FiBu) zum 01.01.2011 wissen müssen:

## Unternehmenssteuern 2011 Bilanzierung 2011 Neues zur Abgabenordnung Lohnsteuer 2011 Umsatzsteuer 2011

Aktuelle Informationen aus 1. Hand!

Mit  
MinRat Peter Rennings  
Grundsatzfragen Unternehmensbesteuerung  
Bundesfinanzministerium, Berlin

MinDirig Joerg Kraeusel  
Leiter Umsatzsteuer  
Bundesfinanzministerium, Berlin

Prof. Dr. Uwe Grobshäuser  
Hochschule für Finanzen, Ludwigsburg

Dipl.-Finw. Wolfgang Tausch  
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Dipl.-Finw. Walter Niermann  
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

und zahlreichen Experten aus Verwaltung, Beratung und Unternehmenspraxis.

23. November 2010	Düsseldorf
30. November 2010	Frankfurt/Main
02. Dezember 2010	München
07. Dezember 2010	Hamburg
08. Dezember 2010	Berlin

Weitere Informationen unter [www.bist2011.de](http://www.bist2011.de)

## BUCHHALTUNG INTENSIV

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_  
VORNAME \_\_\_\_\_  
POSITION \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_  
STRASSE \_\_\_\_\_  
PLZ/ORT \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_  
DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

ICH NEHME TEIL:  
(bitte Zutreffendes ankreuzen)

7.-9. JULI 2010 IN HEIDELBERG

NH Hotel Heidelberg  
Berghheimer Strasse 9, 1, 69115 Heidelberg  
Tel.: 06221/1327-0, Fax: 06221/1327-100  
Seminar-Nr.: 10 07 FR256

10.-12. NOVEMBER 2010 IN FRANKFURT/M.

Novotel Frankfurt City  
Lise-Meitner-Str. 2, 60486 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/79303-905, Fax: 069/79303-930  
Seminar-Nr.: 10 11 FR256W

Bitte beachten Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die Sonderkonditionen des *Abrechnungskontingents* der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent *vier* Wochen vor dem Termin abläuft.

#### TEILNAHMEBETRAG

€ 1.390,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

#### SONDERKONDITIONEN

Der Zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

#### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zusätzlich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zusätzlich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

#### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn).

#### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH  
Maasstraße 22  
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-29  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

Die Bahn



AKADEMIE  
HEIDELBERG