



Intensiv-Seminar
9./10. November 2010
Frankfurt/Main

PRAXISWISSEN PR

NEUE TRENDS IN DER UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

Kontakte 2.0 – Story Telling – Themensetting – PR evaluieren

1. Tag: Journalistenkontakte aufbauen und pflegen

- Ein guter Presseverteiler: Schatz jeder PR-Abteilung
- Perfekt im Kontakt mit Presse
- So ticken Journalisten
- Medienmix in der PR
- **Extra:** Anhand konkreter Fallbeispiele aus dem Kreis der Teilnehmer erarbeiten wir gemeinsam ein PR-Konzept.

2. Tag: Themen & Stories finden und texten

- Themenpläne erarbeiten
- Merkmale einer echten Story
- Die Dramaturgie einer guten Pressemitteilung
- Journalistisch texten
- PR-Arbeit evaluieren
- **Extra:** Jeder Teilnehmer erhält auf Wunsch fundiertes Feedback auf einen mitgebrachten Textentwurf, der in der Gruppe perfektioniert wird.



Susanne Westphal

Unternehmensberaterin, Autorin und Trainerin
SueWest Communications, Hamburg

Teilnehmer-Stimmen über Susanne Westphal:

- Sehr effiziente Wissensvermittlung!
- Exzellente Anregungen für kreative Texte!
- Gute Tipps für die tägliche Praxis!



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



**Nutzen Sie spielerisch die Klaviatur
aller Medien und Kanäle.
Agieren Sie – statt nur zu reagieren!**

SEMINARZIEL

Im gesamten deutschsprachigen Raum konkurrieren tausende PR-Leute um die Gunst von über 70.000 Journalisten. Die Medienlandschaft ist immer vielfältiger, schnelllebiger und damit unübersichtlicher geworden. Richtig gute Kontakte und gut ausgearbeitete Stories sind die beiden wichtigsten Schlüsselfaktoren erfolgreicher Pressearbeit. Beiden ist hier jeweils ein ganzer Semintag gewidmet!

Perfektionieren Sie am ersten Tag Ihre Kontaktstärke! Nutzen Sie den Intensiv-Workshop, um aktuelle Trends in der PR-Arbeit kennen zu lernen. Wie erschließen Sie neue Kontakte? Mit welchen Tricks kann es gelingen, einen dauerhaft guten Draht zu Journalisten zu halten? Werden Sie aktiver Bestandteil des Web 2.0: gestalten und steuern Sie mit, statt zum Opfer zu werden!

Entdecken Sie am zweiten Tag Strategien zur Themenfindung und üben Sie das Texten gelungener Pressemitteilungen! Journalisten ertrinken förmlich in einer täglichen E-Mail-Flut. Häufig haben sie gar nicht die Zeit, sich länger mit ihnen zugesandten Texten zu beschäftigen und entscheiden in Sekundenschnelle, ob sie eine Information interessant finden.

Das Besondere an diesem Seminar: erwarten Sie keine langweiligen Theorieblöcke! Die Trainerin bearbeitet mit Ihnen gemeinsam Fragestellungen aus Ihrer Kommunikationspraxis. Wir besprechen Ihre Texte, diskutieren Ihre anstehenden Themen und erarbeiten Lösungen für Ihre kniffligen PR-Aufgaben. Freuen Sie sich auf intensiven Austausch in kleiner Gruppe!

1. TAG

JOURNALISTENKONTAKTE AUFBAUEN & PFLEGEN

- **Ein guter Presseverteiler:
Schatz jeder PR-Abteilung**
 - Aufbau und Pflege eines Presseverteilers: welche Informationen Sie brauchen und woher Sie sie bekommen
 - Prioritäten setzen: welches sind Ihre wichtigsten Journalisten?
 - Der richtige Kontaktweg: Telefon / Fax / Mail oder Brief?
 - Unterschiedliche Medien und ihre Besonderheiten

- **Perfekt im Kontakt mit Presse**
 - Pressekonferenz: Vorbereitung, Material, Nachbereitung
 - Roadshow durch die Redaktionen
 - Hintergrundgespräche in kleinem Kreis
 - Online-Pressekonferenzen

- **So ticken Journalisten**
 - Der Alltag in Redaktionen
 - Was Journalisten von Ihnen erwarten
 - Journalisten sind nicht käuflich
 - Serviceleistungen, die gut ankommen

- **Medienmix in der PR**
 - Print: Tageszeitungen, Fachzeitschriften, Magazine
 - TV und Hörfunk
 - Online-PR
 - Web 2.0 und Social Media
 - Twitter richtig nutzen

2. TAG

THEMEN & STORIES FINDEN UND TEXTEN

■ Themenpläne erarbeiten

- Story-Telling: diese Themen lieben Journalisten
- CSR (Corporate Social Responsibility): Engagement platziert sich gut
- Der richtige Moment im PR-Jahr: Sommerloch füllen oder Konkurrenz-Geschichten ausstechen?

■ Merkmale einer echten Story

- Der aktuelle Aufhänger
- Relevanz der Personen, des Unternehmens oder der Story
- Zielgruppengerecht aufbereitet: zum Medium, zur Rubrik und zum Ansprechpartner passend

■ Die Dramaturgie einer guten Pressemitteilung

- Headline und Subline verkaufen das Thema
- Ein guter Teaser zieht den Leser in den Text
- Das wichtigste kommt zuerst
- Zitate gekonnt zum Einsatz gebracht
- Fakten, Fakten, Fakten (und immer an den Leser denken)
- Unterstützende Bilder und Grafiken

■ Journalistisch texten

- Wann ein Text zu werblich wirkt
- Neutrale Perspektive, objektiver Ton
- Wer was wann wo warum? Die 5 W's, die in jeder Pressemitteilung beantwortet werden
- Prägnant und auf den Punkt gebracht: schnörkellos schreiben

■ PR-Arbeit evaluieren

- Ziele der PR-Arbeit
- Geeignete Kennzahlen zum Evaluieren von PR-Arbeit
- Eigen-PR-Strategie der PR-Abteilung

REFERENTIN

Susanne Westphal

*Unternehmensberaterin, Autorin
und Trainerin*

SueWest Communications, Hamburg



Die 39-jährige Kommunikations-spezialistin und Autorin berät, coacht und schult Führungskräfte von Unternehmen wie Activest, ADAC, Bayerische Landeszahnärztekammer, Bosch Siemens Hausgeräte, Bristol-Myers Squibb, Deutsche Post, Geberit, Siemens, Siemens Medical Solutions, T-Systems, Bayer Business Services, Vivento oder WaveLight.

Davor leitete sie 7 Jahre lang die von ihr gegründete Preisagentur „preiswärter“ und baute im Mobilfunk-unternehmen QUAM die interne wie externe Unternehmenskommunikation als Mitglied des Managements auf.

Bisher hat sie 4 Bücher veröffentlicht, unter anderem den Fachtitel „Unternehmenskommunikation in Krisenzeiten“.

Sie etablierte diverse Netzwerke, unter anderem den „Round Table Unternehmenskommunikation“.

Susanne Westphal lebt mit ihrem Mann und fünf Kindern in Hamburg.

SEMINARHINWEISE

Regelmäßig bieten wir auch weitere Texter- und Kommunikations-Seminare mit Susanne Westphal an.

PRAXISWISSEN INTERNE KOMMUNIKATION

18./19. Oktober 2010 in Frankfurt/Main

PROFIWORKSHOP TEXTEN

Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

7./8. Dezember 2010 in Frankfurt/Main

Informationen zu den Seminaren senden wir Ihnen gerne zu.
Michael Klug, Tel.: 06221/65033-20, m.klug@akad-hd.de

ANMELDEFORMULAR

VERANSTALTUNGSORT

Lindner Hotel & Residence Main Plaza
Walther-von-Cronberg-Platz 1
D-60594 Frankfurt/Main
Tel.: 069/66401-0
Fax: 069/66401-4004
e-Mail: info.mainplaza@lindner.de

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrufkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 10 11 BY720 W

TEILNAHMEBETRAG

€ 1.190,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet zwei gemeinsame Mittagessen, Seminar Getränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

TERMIN

Dienstag/Mittwoch, 9./10. November 2010

SEMINARZEITEN

1. Tag: 10.00 – 17.30 Uhr
Teilnehmer-Registrierung ab 9.00 Uhr
2. Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

ANMELDEFAX 06221 / 65033-29

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM / UNTERSCHRIFT

AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH
Maaßstraße 22
D - 69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-29
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06.10/1011BY720



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

ÜBER UNS

Das Team der Akademie Heidelberg ist mit über 15-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

NOCH FRAGEN? GERNE!

Für Fragen zu unserem Intensiv-Seminar *Praxiswissen PR* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.



Dipl.-Kfm. Michael Klug, Tel.: 06221/65033-20
e-Mail: m.klug@akademie-heidelberg.de