

Aus der Reihe Qualitätsmanagement in pharmazeutischen Unternehmen:

QUALITÄT UND VALIDITÄT KLINISCHER DATEN: EFFIZIENTES UND REGELKONFORMES DATENMANAGEMENT

- Hintergründe und gesetzliche Regelungen
- Die Arbeitsabläufe im Datenmanagement
- Aufbau einer Studiendatenbank
- Verantwortlichkeiten und Struktur des Clinical Data Management Plans
- Sicherung der Datenqualität
- Plausibilitätskontrolle und Datenkodierung

*Wichtige praktische Tipps
und Szenarien aus der
täglichen Praxis des klinischen
Datenmanagements!*

■ **Claudia Lehmann**
*Leitung Clinical Data Management
Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG*

■ **Andrea Rauch**
*Clinical Data Management
Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG*



Qualitätsmanagement

TEILNEHMERKREIS Dieses Praxisseminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte der pharmazeutischen Industrie und CROs, die Verantwortlichkeiten im Clinical Data Management inne haben, insbesondere in den Abteilungen:

- Klinische Forschung
- Zulassung
- Med.-Wiss.

- Medical Writing
- Qualitätssicherung
- Regulatory Affairs

Ebenso angesprochen sind Projektleiter, Monitore/CRAs, Medizinische Dokumentare und Biometriker/Statistiker, die in laufende Projekte eingebunden sind oder werden sollen.

REFERENTEN

Claudia Lehmann

Leitung Clinical Data Management

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG, Biberach

Nach Abschluss der Ausbildung als Medizinische Dokumentarin und darauffolgender Lehrtätigkeit an der Schule für Medizinische Dokumentation Ulm betreut und leitet Frau Lehmann seit 1991 bei Boehringer Ingelheim Pharma GmbH den Bereich Clinical Data Management.

Durch mehrjährige Tätigkeiten in der USA gewann sie hierfür u.a. praktische und grundlegende Erfahrungen im Bereich FDA-Anforderungen und Data Management. Darüber hinaus trainiert sie bei Boehringer Ingelheim regelmäßig Kollegen und Mitarbeiter.

Andrea Rauch

Clinical Data Management

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG, Biberach

Frau Rauch ist Medizinische Dokumentarin und trat nach verschiedenen Tätigkeiten im Bereich Data Management an der Universität Ulm 1989 bei Boehringer Ingelheim ein. Hier liegt ihr Aufgabenfeld in der Betreuung von der Substanzentwicklung bis zur Zulassung.

Das Tätigkeitsfeld im Datenmanagement wird durch Erfahrungen im Bereich Data Management, Codierung und Anwendungsbeobachtungen in verschiedenen Systemen sowohl auf nationaler und internationaler Ebene erweitert.

SEMINARZIEL

Die Effizienz und Sicherheit der im Rahmen von klinischen Prüfungen gewonnenen Daten ist maßgebend für den weiteren Verlauf von Zulassungsverfahren und das In-Verkehr-Bringen eines Arzneimittels oder Medizinproduktes. Hiermit stellt das Management dieser Daten einen zentralen Bereich in der Durchführung klinischer Prüfungen dar. Die Informationen müssen durch gesetzlich regulierte und festgelegte Abläufe von Sponsoren, CROs und weiteren eingebundenen Einrichtungen erfasst und bearbeitet werden.

Der oft unterschätzte Aufgabenbereich des Datenmanagements beginnt in der Planung einer Prüfung und erstreckt sich bis zum abschließenden Bericht und unterliegt neben der ICH-GCP weiteren nationalen und internationalen Richtlinien. Qualitätssichernde und qualitätskontrollierende Maßnahmen sind Grundlage zur Sicherstellung valider Daten. Eine Harmonisierung der Standards und Prozesse stellt ebenfalls immer noch eine Herausforderung dar und zeigt die große Verantwortung der an der Datenerhebung und -validierung eingebundenen Abteilungen und Fachkräften.

Damit der Umgang mit den erhobenen Daten einen sicheren und effektiven Weg zum Markteintritt Ihres Produktes darstellt, vermittelt Ihnen dieses Seminar einen intensiven Einblick in die Notwendigkeit und das aktuelle Geschehen rund um die regulatorischen Grundlagen, Organisation, Vorbereitung und den Ablauf eines guten Datenmanagement-Prozesses. Durch die langjährige praktische Erfahrung der Referentinnen können „Do’s und Don’ts“ in diesem Rahmen erläutert und Ihnen wertvolle Tipps vermittelt werden. Die einzelnen Teilgebiete werden anhand von verschiedenen Szenarien besprochen und hands-on bearbeitet.

- Welchen regulatorischen und gesetzlichen Anforderungen unterliegen die Abläufe des Datenmanagements?
- Wie garantiere ich die Validität der erhobenen Daten?
- Welchen Anforderungen muss meine Studiendatenbank gerecht werden?
- Wie erfolgt der sichere Datenabgleich?
- Welchen Umfang nimmt die Plausibilitätskontrolle ein?
- Wie sichere ich die Datenqualität durch Kodierung und Tracking?
- Was muss bis zum Database Lock sichergestellt sein?
- Wie erfolgt eine effiziente Kommunikation mit den beteiligten Einrichtungen?

Profitieren Sie von den langjährigen praktischen Erfahrungen der Referentinnen und klären Sie Ihre fachlichen Fragen in offener Diskussionsrunde!



Bei weiteren Fragen zum Seminar und zu unserem weiteren Veranstaltungsprogramm berate ich Sie gerne persönlich. Sprechen Sie mich an!
Dr. Alexandra Reininger-Mack, Telefon: 06221/65033-18 oder per eMail a.reininger-mack@akademie-heidelberg.de

PROGRAMM

09.00 Uhr Begrüßung und Einführung

09.15 Uhr Hintergründe und Regularien

- Hintergrund: die Deklaration von Helsinki
- Die EU-Direktive für Datenschutz
- ICH, GCP, SOPs: Überblick und Definitionen

Die Arbeitsabläufe des Datenmanagements

A. Die Datenakquisition

- CRFs – papierbasierendes Datenmanagement oder internetbasierte Dateneingabe (eCRF)?
- Konzept und Erstellung: standardisierte und/oder individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- Good CRF Design Principles
- Softwarelösungen

B. Die Studien-Datenbank

- Datenbankaufbau
- Submission Kontext
- Import externer Daten
- Abgleich von Datenbanken

Praktischer Teil:

Anhand von verschiedener praktischer Szenarien werden Teilgebiete besprochen und bearbeitet

12.30 Uhr Gemeinsames Mittagessen

**13.45 Uhr Fortsetzung:
*Die Arbeitsabläufe des Datenmanagements***

C. Der Clinical Data Management Plan: Inhalte, Prozesse, Entwicklung und Verantwortlichkeiten

D. Die Datenqualität

- Plausibilitätskontrolle
 - Kritische Daten
 - Fehlende Daten
 - Betrug und Fehlinformation
- Datencodierung
- Tracking
- Stichprobenkontrolle bei Papierstudien

E. Database Lock und Entblindung

- Finale Kontrolle
- Entblindungsprozess
- Änderungen nach Data Lock?

Praktischer Teil:

Anhand verschiedener praktischer Szenarien werden Teilgebiete besprochen und bearbeitet

Abschlußdiskussion

17.00 Uhr Ende des Seminars

Die Veranstaltung wird vor- und nachmittags jeweils für eine 15-minütige Kaffeepause unterbrochen.

! Praktische Übung

! Praktische Übung

SEMINARHINWEISE

■ Organisation und Begleitung von Behördeninspektionen

16. Juni 2010, Köln
Seminar-Nummer: 10 06 PQ510

■ Monitoring von klinischen Prüfungen

7./8. September 2010, Heidelberg
Seminar-Nummer: 10 09 PK150

■ Projektmanagement in der klinischen Forschung

16./17. September 2010, Berlin
Seminar-Nummer: 10 09 PK110

■ Der CRA Praxis Workshop

21./22. Oktober 2010, Heidelberg
Seminar-Nummer: 10 10 PK160

■ Vorankündigung: Quo vadis, SOPs?

November 2010, Frankfurt/Main
Seminar-Nummer: 10 11 PQ500

Weitere aktuelle Veranstaltungen finden Sie unter
www.akademie-heidelberg.de

EFFIZIENTES UND REGELKONFORMES DATENMANAGEMENT

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL. / FAX

E-MAIL

NAME DER SEKRETÄRIN

DATUM / UNTERSCHRIFT

TERMIN

30. September 2010 in Offenbach/Main

SEMINARZEIT

9.00 – 17.00 Uhr, Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Sheraton Offenbach Hotel
Berliner Str. 111 · D-63065 Offenbach/Main
Tel.: 069/82999-0 · Fax: 069/82999-800
Web: www.SheratonOffenbach.com

Das Sheraton Offenbach Hotel erreichen Sie in gut 10 Minuten vom **Frankfurter Hauptbahnhof** mit der S-Bahn S1/S8/S9. Vom **Flughafen Frankfurt** erreichen Sie die Haustür des Hotels mit der S-Bahn S8/S9 in gut 20 Minuten.

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR. 10 09 PQ520 W

TEILNAHMEBETRAG

€ 720,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

Die Bahn 

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 22
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-29
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de